



VASUTAS EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR

KÁRTYAHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

2017.

Bevezető

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár (továbbiakban: Pénztár) a szolgáltatások igénybevételének korszerűsítésére Egészségkártyát bocsát ki tagjai, valamint társkártyát szolgáltatásra jogosult közvetlen hozzátartozóik részére.

1. A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyájának leírása

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár által kibocsátott egészségpénztári kártya (továbbiakban egészségkártya vagy kártya) megszemélyesített 86x54 mm méretű műanyag lap. A kártya előlapján található a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár (Vasutas Egészségpénztár) neve és emblémája. A 16 karakterből álló kártyaszám és a kártyabirtokos neve dombornyomással van rögzítve az előlapon. A kártyán fel van tüntetve a pénztártag 8 karakterből álló tagsági száma.

A kártya lejáratának ideje a kártyán év és hónap szerint van feltüntetve. A kártya a lejárat hónap utolsó nap 24.00 óráig érvényes. A kártya érvényességi ideje öt év. A kártya hátlapján azonosításra szolgáló mágnescsík és tájékoztatás található arra az esetre, ha valaki el akarja érni a kártyaközpontot, vagy talál egy Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztári kártyát. A kártyához PIN kód, aláírás nem tartozik.

2. A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár Kártyaközpontja

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár Kártyaközpontja a Card-Consulting Kft. (továbbiakban Kártyaközpont).

A Kártyaközpont címe: 1133 Budapest Kárpát u. 52., telefonszáma: (06-1) 238-0361.

A Kártyaközpont nyitvatartási ideje minden nap 8-20 óra között.

3. Az egészségkártya használata

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár az egészségkártyát kizárólag pénztártagjai (főkártya) és szolgáltatás igénybevételére jogosultként bejelentett közeli hozzátartozóik (társkártya) számára bocsátja ki. A kártya birtokosa a kártyán megjelölt természetes személy.

Az egészségkártya igazolja, hogy birtokosa a Pénztár Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglalt előírásoknak megfelelően jogosult szolgáltatások igénybevételére, biztosítja, hogy a Pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton hozzáférhet, azt ő és társkártyával rendelkező szolgáltatásra jogosultjai felhasználhatják

Termékek vásárlása, szolgáltatások igénybevétele a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztárral szerződésben álló egészségpénztári elfogadóhelyen (továbbiakban: Elfogadó) történik.

Az egészségkártyával vásárolni csak a tag egyéni számláján rendelkezésre álló fedezet erejéig lehet. Egészségkártyával kizárólag egészségpénztári szolgáltatások fizethetők.

A kártyával készpénz nem vehető fel.

A szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozók részére kibocsátott társkártya költhető kerete megegyezik a pénztártag kártyájának költhető keretével (a vásárlás a Pénztártag egyéni számlájának terhére történik).

A kártyát tilos biztosítékként zálogba adni, óvadékként letétbe helyezni.

A kártyaelfogadó helyekről a pénztártagok az interneten, a Kártyaközponton és a Pénztár ügyfélszolgálatán keresztül kaphatnak tájékoztatást.

4. Egészségkártya igénylése

4.1. Első egészségkártya

Belépést követően az első egészségkártyát a Pénztár részére megküldött írásos nyilatkozattal, az erre rendszeresített nyomtatványon igényelhetik a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár tagjai.

Az első egészségkártya akkor kerül legyártásra, ha a Pénztártag egyéni számláján a kártya díjának fedezete rendelkezésre áll.

4.2. Társkártya

A pénztártag szolgáltatásra jogosult, 14. életévét betöltött, a Pénztárhoz szolgáltatás igénybevételére jogosultként bejelentett közeli hozzátartozóinak igényelhet társkártyát, az erre rendszeresített nyomtatványon. Egy tagi számlához kapcsolódóan három társkártya igényelhető.

Társkártyát kizárólag aktív főkártya mellé lehet rendelni.

4.3. Érvényességi időn belüli kártyacsere

Érvényességi időn belül kártyacserét (pl. névváltozás, elvesztés, ellopás, megrongálódás miatt) a Pénztár részére megküldött Kártyaigénylő nyomtatványon lehet kezdeményezni.

4.4. Lejárt kártya cseréje

- a) a Pénztár külön megrendelés nélkül, a kártyán feltüntetett lejáratát megelőző hónapban intézkedik a lejárt kártya cseréjéről, ha a pénztártag felhasználható egyenlege a megrendelés napján (a kártya lejáratát megelőző hónap 10-15-e közötti időszak alatt) a kártyacsere díját fedezi, kivéve a b) pont szerinti pénztártagok esetén
- b) A Pénztár nem rendel új kártyát annak a pénztártagnak, akinek a megrendelés napját megelőző 120 naptári napon belül nem érkezett tagdíja és a megrendelés napján felhasználható egyenlege kevesebb, mint 5.000 Ft
- c) társkártya cseréje akkor történik, ha a pénztártag kártyája a társkártya lejáratát megelőző 2. hónap utolsó napján aktív, és a pénztártag megfelel a főkártya legyártásához elvárt feltételeknek
- d) a lejárt kártya és társkártya cseréjéről a pénztártag írásban mondhat le, a kártya lejáratától 60. napig
- e) ha a pénztártag a kártyacserére jelen szabályzat szerint nem jogosult, vagy a kártyacseréről lemondott, új egészségkártyát vagy új társkártyát kizárólag írásban, az erre rendszeresített nyomtatványon rendelhet.

5. A kártya után járó díjfizetési kötelezettség

Az egészségkártya, társkártya, érvényességi időn belül kezdeményezett kártyacsere és a lejárt kártya cseréjének díja egységesen 2.000 Ft. A kártya díja a Pénztártag egyéni számlájáról kerül levonásra.

Az egészségkártya használatáért a Pénztártagot további díj nem terheli.

6. Egészségkártya kiküldése

A kártyabirtokosok a kártyát normál postai küldeményként, inaktív állapotban kapják kézhez. A Pénztár az át nem vett kártyákat a visszaérkezéstől számított 90 nap tárolás után érvénytelenítheti. Az egészségkártya kiküldésével, használatával kapcsolatos reklamációk bejelentése a Pénztár Kártyaközpontjában, tel: (06-1) 238-0361 vagy a Pénztár Ügyfélszolgálatán tel: (06-1) 880-6550, vasútüzemi (01) 41-36, 41-79 lehetséges.

7. Az egészségkártya aktiválása

Egészségkártya aktiválását a kártyabirtokos kezdeményezheti.

Az aktiválás módjai:

- a Kártyaközpont (06-1) 238-0361 telefonszámán a Kártyaközpont nyitvatartási idején belül,
- a Pénztár internetes honlapján, www.epenztar.hu, tagkód és az internetes szolgáltatások igénybe vételéhez szükséges jelszó birtokában,
- a Pénztár ügyfélszolgálatán személyesen vagy telefonon ((06-1) 880-6550, vasútüzemi (01) 41-36, 41-79), az ügyfélszolgálati időn belül

Aktiválás után, az aktiválást követő 2. munkanaptól az egészségkártya már vásárlásra alkalmas.

8. Kártyaelfogadási szabályok

- A szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadó minden esetben elkéri a kártyát, vagy a Kártyaközpont segítségével azonosítja a pénztártagot. Az Elfogadó a kártya elfogadását ahhoz az előfeltételhez kötheti, hogy a kártyahasználó okmányával (személyi igazolvány, útlevelel stb.) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a kártyát a jogosult személy használja-e.
- Az Elfogadó a kártya használatának jogosultságát leellenőrizheti a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár Kártyaközpontjának telefonos megkeresésével is.
- Az Elfogadó ellenőrzi, hogy a kártya megfelel a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyájára jellemző tulajdonságoknak és nincs lyukasztással vagy más módon érvénytelenítve. Amennyiben az Elfogadó elektronikus rendszere elutasítja a tranzakciót a szolgáltató felajánlja a készpénzes fizetés lehetőségét, vagy bizonyos esetekben a Kártyaközpontnál telefonos engedélyeztetést kezdeményezhet.
- A pénztári kártya használata során az Elfogadó a kártyabirtokos kezdeményezésére az igénybe vett szolgáltatás, megvásárolt áru ellenértékét a Pénztártag egyéni számláján zároltatja. A Pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel. A zárolt összeg

felhasználása, az Elfogadó részére történő kifizetés csak akkor történhet meg, ha a Pénztár a jogszabályokban előírt számviteli bizonylat alapján az igénybe vett szolgáltatást jogszerűségről meggyőződött.

- A zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (Elfogadónak történő kifizetéssel), elektronikus számla esetén a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatások Pénztár általi megszüntetésénél. A zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon a jogszabály erejénél fogva megszűnik a zárolás, amennyiben ez időpontig a számlát az Elfogadó nem küldte meg a Pénztár részére. Ha a zárolás jogalap nélküli igénybevétel vagy a 180 napos határidő letelte miatt szűnik meg, az ellenértéket az Elfogadó kizárólag a Pénztártagtól követelheti, a Pénztár annak kiegyenlítésére nem kötelezett.
- Elektronikus kártyaelfogadás: a tranzakció engedélyezése és továbbítása POS terminálon keresztül történik. Az elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál minden tranzakcióra automatikusan engedélyt kér, a kártya érvényessége elektronikus úton automatikusan ellenőrzésre kerül. Inaktív vagy letiltott kártyát a rendszer nem fogad el.
- Elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál kétpéldányos bizonylatot (slip) nyomtat, amelyet az Elfogadó köteles a Kártyahasználóval aláíratni.
- A POS terminál által továbbított elektronikus adat és az Elfogadó által a Pénztár részére beküldött, a Kártyahasználó vagy a Pénztár nevére kiállított számla együttesen az Elfogadó és a Pénztár közötti elszámolás alapja.
- A POS terminál működésképtelensége esetén, vagy ha a kártyát az Elfogadó valamilyen okból nem tudja elfogadni, a telefoni engedélyeztetés szabályai érvényesek.
- Telefoni engedélyeztetés: abban az esetben használható, ha nem elektronikus környezetben végzi az Elfogadó az engedélyeztetést, vagy a pénztártag nem rendelkezik egészségkártyával. Az Elfogadó munkanapokon 8-20 óra között telefonon bejelentkezik a Kártyaközpontba a (06-1) 238-0361 telefonszámon, azonosítja magát, a kártya jogos használóját, a kártyát (tagkódját), a számlát és a számla ellenértékét, és engedélyszámot kér. Telefoni engedélyezés csak a kártya jogos használójának (pénztártagnak) jelenlétében és aktív közreműködésével történhet. Az egészségkártyát nem igénylő pénztártagok is jogosultak a szolgáltatások telefonos engedélyeztetés útján történő igénybevételére. Amennyiben a tranzakció engedélyeztetése sikeres, úgy a Kártyaközpont közli az engedélyszámot, melyet a számlára az Elfogadónak fel kell írnia. Az engedélyeztetés elutasításakor a szolgáltatás csak készpénzben vagy bankkártyával egyenlíthető ki.
- A Kártyahasználó a kártyabizonylatot, illetve a számlát ellenőrzi, és helyállósága esetén aláírja. Aláírásával elismeri, hogy a kártya használata a kártyabizonylaton feltüntetettek szerint megtörtént, a szolgáltatást vagy az árut hiánytalanul, jó minőségben megkapta. Az aláírást minden esetben a kártya használatára jogosulttól származónak kell tekinteni.
- A kártyaelfogadás során bekövetkező elgépelésből, tévesztésből bekövetkező hibák, visszáru és egyéb a szolgáltatói árcsökkentések javítására csak az üzleti nap folyamán van mód. Az eredeti tranzakciós érték visszavonása után az új érték engedélyezése ezt követően történhet. Az üzleti napon túl, de még a tranzakcióhoz tartozó számla elküldése előtt lehetséges a tranzakció törlését kezdeményezni az elfogadóhelyről. A tranzakció törlést a jegyzőkönyv felvételével kell kérni a Pénztártól, az esemény rövid leírásával és az eseményhez tartozó fizetési tranzakció bizonylat másolatának csatolásával. A számla beküldését követően pénzügyi rendezést igénylő, reklamációs ügyintézés csak külön eljárásban lehet intézni, ennek szabályait az Elfogadónak és a Pénztárnak-egyedileg kell megállapítani.
- Egészségkártyával történő fizetés esetén tilos a pénztártag részére készpénzt visszafizetni.
- A Pénztár az engedélykérések, hibás tranzakciók, tranzakció törlések, jóváírások, stb. teljesítéséért azok bizonylatainak az elfogadóhelytől történő megérkezését követően vállal felelősséget.

9. A számlázás szabályai

- Kártyával történő szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadóhely közvetlenül juttatja el számláját a Pénztárnak, melyet az részére átutalással kiegyenlít. EDI rendszerben történő számlakiállítás feltételeit a pénztár és az Elfogadóhely között létrejött szerződés tartalmazza.
- A számlát a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell kiállítani. A számlából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy a szolgáltatást a Vasutas Egység- és Önszegélyező Pénztár tagja (vagy kártyabirtokos szolgáltatásra jogosultja) vette igénybe, melyet a kártyabirtokos nevének, címének és kártyaszámának vagy tagi azonosítójának a feltüntetésével kell jelölni. A számlán termékvásárlás esetén vevőként a tagot, vagy szolgáltatás igénybevételére jogosult

közeli hozzátartozóját, szolgáltatás igénybevétele esetén vevőként a Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztárt kell feltüntetni.

- A számlához csatolni kell a POS által kiadott engedélyező bizonylat egy példányát, vagy a számlára ugyancsak olvashatóan rá kell írni a tranzakció engedélyszámát (POS terminál esetén a kártyabizonylat (slip) engedély kódját, telefonos engedélyeztetés esetén az engedélyező központ által adott számot).
- A számlát a szolgáltatást igénybevevőnek alá kell írnia, mely egyrészt teljesítésigazolás, másrészt utalványozás (rendelkezés) a pénzügyi rendezésre.
- Az Elfogadónak a kártyás forgalomról kiállított számlák első, eredeti példányait (a hozzátűzött elfogadási bizonylattal, a ráírt kártyaszámmal és a Kártyahasználó aláírásával) a szerződésben rögzített időszakonként kísérelőjegyzéssel el kell küldeni a Pénztár részére.
- Mindazon esetben, amikor a Kártya használata fedezethiány, vagy valamilyen műszaki ok miatt nem lehetséges, és a telefonos engedélyeztetés is akadályba ütközik, úgy a Kártyahasználónak készpénzben kell kiegyenlítenie a szolgáltatás értékét. Készpénzes fizetés esetén a számlát a Kártyahasználó kapja meg és nyújtja be a Pénztár felé.
- Ha a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére csak kétféle elszámolási mód együttes alkalmazásával kerülhet sor (a kártyán lévő fedezet nem elegendő, és egy részét készpénzben kell kifizetni), akkor az elszámolási módnak megfelelően külön-külön rész számlát kell kiállítani. Amennyiben ez nem lehetséges, a pénztártag az általa készpénzben térített rész Pénztár általi megtérítésére nem tarthat igényt.

10. A pénztártag vagy a társkártya birtokos teendője a kártya elvesztése esetén

Ha a kártyabirtokos elvesztette a kártyáját, azt a lehető legkorábbi időpontban le kell tiltani, hogy illetéktelen ne használhassa. A letiltást a Kártyaközpont nyitvatartási ideje alatt, minden nap 8-20 óra között annak telefonszámán (06-1) 238-0361 lehet kezdeményezni. A kártyaközpont azonosítja a bejelentő személyét, és az adott válaszok alapján dönt a letiltás elfogadásáról vagy elutasításáról. A letiltást segíti a kártyaszám ismerete. A letiltott kártyát a későbbiekben használni nem lehet, új kártyáért a Pénztárhoz kell fordulni. A letiltás után megtalált kártyát nem lehet újra aktiválni. A Pénztár a letiltás kezdeményezésére vonatkozó bejelentés elfogadását követően felel a kártya jogosulatlan felhasználása miatt a tagot ért kárért. A Pénztár mentesül felelőssége alól, ha a kár a kártyabirtokos szándékos vagy gondatlanságból okozott magatartása miatt következett be.

11. Reklamációkezelés

A kártyabirtokos az egyes kártyaműveletekkel kapcsolatos kifogását szóban vagy írásban bejelentheti a Pénztár ügyfélszolgálatának vagy a Kártyaközpontnak. A szóban bejelentett kifogást írásban is meg kell erősíteni, csatolva a rendelkezésre álló bizonylatokat. A kifogást a Pénztár megvizsgálja és kézhezvételtől számított 15 napon belül dönt, melyről 8 napon belül írásban tájékoztatja a pénztártagot.

12. Kártya inaktíválása tagsági jogviszony megszűnése és szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó törlése miatt

A tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó bejelentés Pénztárhoz való beérkezésének napjával a Pénztár inaktíválja az egészségkártyát és valamennyi hozzá tartozó társkártyát, ezt követő naptól a kártya vásárlásra nem használható.

Társkártyával rendelkező szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó törlésére vonatkozó nyilatkozat Pénztárhoz való beérkezésének napjával a Pénztár inaktíválja a társkártyát, ezt követő naptól a társkártya vásárlásra nem használható.

13. Egyéb

A Pénztár nem vállal felelősséget az egészségügyi és kereskedelmi elfogadóhelynek a kártya elfogadásakor alkalmazott magatartásáért, továbbá a kártyával történt vásárlásokért, így nem részese a pénztártag (kártyahasználó) és az elfogadóhely között a szolgáltatással kapcsolatban esetlegesen felmerült jogvitának. Jelen Kártyahasználati szabályzat a Pénztár Alapszabályával és Szolgáltatási szabályzatával együtt alkalmazandó.

A Pénztár jogosult a szolgáltató követelését megtagadni, ha a pénztártag kártyája felhasználásával olyan terméket vásárol, vagy olyan szolgáltatást vesz igénybe, amit az 1993. évi XCVI. törvény, a Pénztár Alapszabálya, Szolgáltatási szabályzata és a szolgáltatóval kötött szerződés nem tesz lehetővé. A nem jogszerű felhasználásáról a Pénztár értesíti a pénztártagot, felszólítva a nem jogszerűen igénybe vett

szolgáltatás ellenértékének megfizetésére. Abban az esetben, ha a Pénztártag pótlólag nem fizeti meg a nem jogszerűen igénybe vett szolgáltatás ellenértékét, akkor az igénybe vett szolgáltatás a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII törvény 28. §. szerint a Pénztártag adóköteles jövedelmének minősül, és erről a Pénztár adóigazolást állít ki. A társkártyával igénybe vett nem jogszerű szolgáltatás adókötelezettsége is a pénztártagot terheli.

14. Adatkezelés

A kártyát igénylő pénztártag és társkártyát igénylő hozzátartozója a kártyaigénylő lap aláírásával hozzájárul, hogy az egészségkártya elkészítéséhez és használatához szükséges adatokat a Pénztár a személyes adatok védelméről szóló törvény előírásainak megfelelően kezelje, feldolgozza és a kártya szolgáltatója részére továbbítsa, aki azokat az egészségkártya elkészítésével és üzemeltetésével kapcsolatban használhatja fel.

A kártyával összefüggésben kezelt személyes adatok: kártyabirtokos természetes azonosító adatai valamint személyi azonosító okmányának száma, pénztártag esetében a kártyahasználatra jogosult közeli hozzátartozók neve, születési helye és ideje, anyja neve és lakcíme.

A Pénztár székhelyén, ügyfélszolgálati időben lehetőséget biztosít arra, hogy a kártyabirtokosok a kártyával összefüggésben kezelt adataikat megismerhessék.

A pénztári kártya igénylésével, aktiválásával és használatával a Pénztártag hozzájárul, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított szabályszerű számlát közvetlenül megküldje a Pénztárnak az ellenérték kiegyenlítése céljából, az adatvédelmi szabályok betartásával.

15. Hatályba lépés

A kártyahasználati szabályzat módosítását a Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár Igazgatótanácsa 2017. december 19-i ülésén elfogadta. A Szabályzat 2017. december 19-én lép hatályba.

Budapest, 2017. december 19.

Bánhidi-Nagy Attila
Igazgatótanács elnöke
Vasutas Egészség- és Önsegélyező
Pénztár