



## ÖNSEGÉLYEZŐ SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEJELENTÉSE

Kizárólag gyermeknevelési (GYES, GYET) támogatáshoz  
(**gyermekenként külön benyújtandó**)

Pénztártag neve*																							
Tagkód	1	5												Születési idő									
Telefonszám*											E-mail cím												
Lakcíme*	irányítószám, település																						
	utca, házszám																						

\* Kérjük, ha adatai megváltoztak, töltsön ki adatomódosító nyomtatványt is!

Szolgáltatásra jogosult adatai (ha közeli hozzátartozó veszi igénybe a szolgáltatást)														
Hozzátartozó neve														
Születési név							Anyja neve							
Születési hely							Születési idő							
Lakcíme														
Hozzátartozói jelleg														

A pénztártag közeli hozzátartozójának minősülő gyermek adatai																		
Gyermek neve																		
TAJ száma														Anyja neve				
Születési hely							Születési idő											
Lakcíme																		

Csatolandó dokumentumok: ➤ A folyósító által kiállított 120 napnál nem régebbi határozat másolata vagy igazolás a kapott ellátás (GYES, GYET) megállapításáról

Igényelt összeg: .....Ft/hó (maximum az ellátás összegével megegyező mértékben)

Igényelt időszak: .....-tól .....-ig  
(a gyermek 3 éves korát követően évente kérjük igazolni)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szolgáltatás folyósítása alatt az igényléskori feltételek megváltoznak és ezáltal a szolgáltatásra való jogosultságom megszűnik, úgy köteles vagyok azt **8 munkanapon** belül bejelenteni. A bejelentés elmulasztásának jogkövetkezménye a Pénztártagot terheli, a jogalap nélkül felvett szolgáltatások után adó- és járulékfizetési kötelezettség keletkezik.

Dátum:.....

Pénztártag aláírása

Kérjük, hogy a szolgáltatás zökkenőmentes kifizetéséhez szíveskedjen a mellékletben található tájékoztatót elolvasni. Amennyiben kérdése van, Ügyfélszolgálatunk áll szíves rendelkezésére.

### 3. számú nyomtatvány melléklete:

#### Tájékoztató a gyermekgondozási támogatás (GYES, GYET) igénybevételéhez

Az önszegélyező szolgáltatások iránti igényt a szolgáltatás alapjául szolgáló esemény bekövetkeztét, állapot kialakulását, illetve a szolgáltatásra való jogosultságot igazoló dokumentum kézhezvételét követően, legkésőbb 120 naptári napon belül kell a Pénztárhoz benyújtani. A 120 napos határidő elmulasztása jogvesztő.

A Pénztár a beérkezett igényekről 25 munkanapon belül dönt és a döntésnek megfelelően intézkedik.

Önszegélyező szolgáltatásra (beleértve a fedezethiány miatti részleges térítést) minimálisan kérhető összeg 2.000 Ft.

Amennyiben az önszegélyező szolgáltatásra benyújtott igény beérkezésétől számított 120 napig nincs elegendő összeg az igény kifizetésére, a Pénztár a 120. napon rendelkezésre álló szabad egyenleg erejéig számolja el a szolgáltatás összegét. A ki nem fizetett igények utólagos megtérítésére nincs lehetőség, a Pénztár az igényvel kapcsolatos dokumentumokat nem küldi vissza.

A szolgáltatás a Pénztártag vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója jogán igényelhető. Közeli hozzátartozók: szülő, nagyszülő, gyermek, unoka, örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér, házastárs valamint az élettárs.

A Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

A szolgáltatás a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátással megegyező mértékben.

A jogosultság idejének fennállása alatt igénybe vehető szolgáltatás.

Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

- a) a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás megállapítására vonatkozó, a Magyar Államkincstár által kiállított igazolás másolata, vagy a folyósított összegről szóló igazolás

Igénylés benyújtásának határideje:

- a) a hivatalos igazolás kézhezvételétől számított 120 napon belül, vagy
- b) a jogosultság fennállása alatt bármikor
- c) a szolgáltatás visszamenőlegesen a jogosultság kezdetének napjáig, de legfeljebb a benyújtás napját megelőző 120 napra folyósítható

A Pénztár a szolgáltatást havi rendszerességgel utalja ki jogosultság idejének fennállása alatt. Az első igényléskor az igényjogosultság kezdetétől számítva az igénylést megelőző hónap utolsó napjáig teljesít kifizetést, ezt követően minden jogosultsági hónapot követő hó 20. napjáig.

A szolgáltatásra való jogosultság idő előtti megszűnését a jogosultnak a megszűnés időpontját, illetve a szolgáltatásra való jogosultság megszűnését igazoló dokumentum kézhezvételét követő 8 munkanapon belül be kell jelentenie a pénztárnak.

További információért kérjük, hogy látogasson el honlapunkra ([www.epenztar.hu](http://www.epenztar.hu)) vagy hívja Ügyfélszolgálatunkat a következő telefonszámon: (06-1) 880-6550 (Vasútiüzemi telefon: (1) 41-36, 41-79).