

A szerződés tárgya

3. A szerződés tárgya a Pénztár tagjai, illetve azok Alapszabály szerinti közeli hozzátartozói (továbbiakban szolgáltatásra jogosultak) részére a gyógyszerertári termékek értékesítése a Szolgáltató által.
4. A szolgáltatás besorolása az 1993. évi XCVI. törvény és a 268/1997 (XII.22.) Kormányrendelet szerint: **gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása.**
5. A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásra jogosultak részére lehetőséget biztosít a szolgáltatások igénybevételére a Pénztár Alapszabályában, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint. A Szolgáltató minden olyan szolgáltatásra jogosultat ellátásban részesít, aki a Pénztár közreműködésével kívánja igénybe venni a szolgáltatását, és a szolgáltatás díjának maradéktalan kifizetését vállalja.
6. A Szolgáltató által jelen szerződés keretében, a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár tagjai és azok hozzátartozói részére értékesíthető termékek hatályos jogszabályok szerinti csoportjait a 3. számú melléklet tartalmazza.

Számlázás és díjfizetés

Általános rendelkezések

7. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy lehetőséget biztosít a Pénztár tagjai számára, hogy a 1993. évi XCVI. törvény és a 268/1997 (XII.22) Kormányrendelet alapján a gyógyszerertárakban vásárolt, a Pénztár által finanszírozható termékek ellenértékét készpénzkímélő módon, a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztárnál vezetett egyéni számlájuk terhére a Pénztár egészségkártyájának igénybevételével egyenlítsék ki. Az egészségkártya elfogadásának részletes szabályait a 4. számú melléklet tartalmazza. A telefonos engedélyeztetés is az egészségkártya elfogadásának minősül.
8. Az egészségkártyával történő fizetési módot a pénztártag akkor veheti igénybe, ha a szolgáltatás tényleges igénybevétele (termék megvásárlása) előtt a pénztártag felmutatta a Pénztár által kibocsátott egészségkártyát.
9. A Szolgáltató vállalja, hogy egészségkártya elfogadása esetén kizárólag olyan, termékeket értékesít a Pénztár tagjai és azok szolgáltatásra jogosultjai részére, melyek a 3. sz. mellékletben felsoroltaknak megfelelnek.
10. A Pénztár kötelezettséget vállal arra, hogy a pénztártag, illetve annak közeli hozzátartozója által az egészségkártya használatával vásárolt, jelen megállapodás 3. számú mellékletében foglaltaknak megfelelő gyógyszerertári termékek ellenértékét az érintett pénztártag számlájának terhére közvetlenül a Szolgáltatónak, annak számlájának kézhezvételétől 8 munkanapon belül, EDI rendszerű számla esetében az elektronikus adat beékezésétől számított 5 munkanapon belül, banki átutalás útján megtéríti a Szolgáltató bankszámlaszámára.
11. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy e szerződés alapján értékesített termék kapcsán tilos a pénztártag részére készpénzt kifizetni. A vásárlás alapján garanciális, vagy egyéb okokból esetlegesen felmerülő jogos visszatérítési igénynek a Szolgáltató helyesbítő számla kibocsátásával tehet eleget, az összeget pedig köteles a pénztártag javára - a tag azonosító adatainak feltüntetésével – a Pénztár bankszámlájára átutalni.
12. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés nem zárja ki, hogy a Pénztár tagjai a szolgáltatást készpénzfizetés ellenében vegyék igénybe.

Papíralapú számlakiállítás

13. A Szolgáltató vállalja, hogy a vásárolt termékek ellenértékéről a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állít ki a pénztártag (szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója) nevére és címére, melyen a kötelezően előírt adatok mellett feltünteti a szolgáltatást igénybe vevő tag (kártyabirtokos) nevét, lakcímét és tagi azonosító számát vagy egészségkártyájának számát azonosítható módon. A kiállított és beküldött számla, valamint a POS terminál által továbbított elektronikus adat együttesen, az Elfogadó és a Pénztár közötti elszámolás alapja. A számlán a tranzakció beazonosításához fel kell tüntetni a tranzakciós számot, vagy a számlához csatolni szükséges a POS terminál által kiadott Slip-et (annak másolatát).

14. A szolgáltatás teljesítését (termék átvételét) a Szolgáltató a pénztártaggal igazoltatni köteles (pl. számlán, átvételi elismervényen történő aláírással).
15. Amennyiben a Pénztár a számlák tételes ellenőrzésekor nem elszámolható terméket talál, felveszi a kapcsolatot a Szolgáltatóval az elszámolható termékek körének egyeztetése érdekében.
16. A Szolgáltató jogosult saját hatáskörben meghatározni a Pénztárhoz beküldendő számlák küldési gyakoriságát, mely a forgalom függvényében (is) változhat. A Szolgáltató vállalja azonban, hogy összegyűjtött számláit legalább havonta, a tárgyhót követő hó ötödik munkanapjáig elküldi a Pénztárnak, lehetőség szerint az 5. számú melléklet szerinti kísézőjegyzékkel.
17. Az egészségkártyás vásárlás alapján a pénztártag egyéni számláján a Szolgáltató javára végrehajtott zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (Szolgáltató részére történő kifizetéssel), továbbá a 268/1997. (XII.22.) Korm. rendelet erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a pénztárba. A zárolás megszüntetését követően történő számlabenyújtás esetén a Pénztár a tag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható fedezete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla összegét. A számlának a tag egyéni számláján fedezettel nem rendelkező részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett.

EDI rendszerű számlakiállítás

18. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás hatálybalépésétől a Pénztár tagjai által igénybevett szolgáltatások (termékek) közül kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályok értelmében adómentesen igénybe vehető szolgáltatásokra vonatkozó számlákat elektronikus (EDI) számlaként, az EDI számlafeldolgozó rendszer igénybevételével állítja ki. A Pénztár kötelezettséget vállal a Szolgáltató által kiállított elektronikus számlák EDI számlafeldolgozó rendszer igénybevételével történő fogadására.
19. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás szerinti számlát a jogszabályoknak megfelelő számlának tekintik és az erre vonatkozó előírások szerint kezelik. Szerződő felek rögzítik, hogy a számla kiállítására, Pénztárhoz történő eljuttatására, az igénybe vett szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére jelen megállapodás rendelkezései az irányadóak.
20. A Szolgáltató a pénztártagnak a jelen szerződés 4. pontja szerinti egészségkártyával történő vásárlása esetén, elektronikus (EDI) számlát és – havonta – papíralapú kiegészítő összesítő jelentést készít, majd ezt a számlát és kiegészítő összesítő jelentést juttatja el a Pénztár (ideértve a Pénztár közreműködőjét is) részére. Az elektronikus számla megérkezéséről a Pénztár (közreműködője) visszaigazolást küld elektronikus formában. Szerződő felek rögzítik, hogy a kiegészítő összesítő jelentést legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell a Szolgáltatónak a Pénztár (közreműködője) részére megküldenie.
21. A Szolgáltató kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatályba lépését követően a Pénztár valamennyi egészségkártyával fizetni kívánó tagja részére EDI számlát állít ki, amennyiben ennek műszaki feltételeiről az Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft. – a Szolgáltató gyógyszerügyi rendszergazdája útján – gondoskodik.
22. Jelen megállapodás alkalmazásában
 - EDI (Elektronic Data Interchange): az elektronikus adatcsere kereskedelmi és ügyviteli adatok továbbítása egy számítógépről egy másik számítógéphez, egy EDI üzenet szerkezetét meghatározó egyeztetett formátumban,
 - EDI üzenet: egy EDI üzenet szerkesztett szegmensrendszer, amely számítógéppel olvasható formátumban készül, valamint automatikusan és egyértelműen feldolgozható (kötelező elemként tartalmazza az eredeti vagy az üzenet ismétlésére utaló jelzést),
 - EDI számla: elektronikus számla, mely a számítógépben kerül tárolásra,
 - Visszaigazololó EDI üzenet: üzenet, amely az EDI üzenet hibátlan megérkezését és átvételét nyugtázza a címzett, vagy megbízottja részéről (kötelező elemként tartalmazza az eredeti vagy az üzenet ismétlésére utaló jelzést),

- Kiegészítő összesítő jelentés: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 175. § (4) bekezdésében meghatározott dokumentum, az elektronikus számlával kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 23/2014. NGM rendeletben meghatározott tartalommal,
 - Elkódolás: egy számítógépes program segítségével végzett eljárás, amelynek célja, hogy az EDI üzenetek tartalmát kizárólag az üzenet küldője és/vagy címzettje tudja értelmezni, illetve ha illetéktelen beavatkozása történne, erről az érintettek értesülhessenek
 - Csatorna: az EDI üzenetek eljuttatási módja az üzenet kiállítója és címzettje között.
23. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Pénztár a Szolgáltató által kiállított elektronikus számla fogadására, feldolgozására, tárolására harmadik félnek (közreműködőnek) megbízást adhat, e tevékenységét a jogszabályok adta keretek között kiszervezheti. Jelen szerződésből rá háruló feladatok teljesítéséért ez esetben is sajátjaként felel. A Szolgáltató az elektronikus számlázással kapcsolatos feladatát saját maga látja el, e körben harmadik felet nem bízhat meg, kivéve a számla megőrzésével, tárolásával és archiválásával kapcsolatos feladatokat. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben nem közvetlenül maguk látják el a feladatot, úgy erről a másik felet időben előre tájékoztatják. Szerződő felek kötelesek arról gondoskodni, hogy megbízottjuk minden feltételnek, ami jelen szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, megfeleljen.
24. A Pénztár tájékoztatja a Szolgáltatót arról, hogy az EDI számlafeldolgozó rendszerrel kapcsolatos jelen megállapodás szerinti feladatok teljesítésében az Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft. (székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11-15., rövidített neve E2K Kft., levelezési címe: 1550 Budapest Pf. 177., továbbiakban Közreműködő) működik közre.
25. A Pénztár tájékoztatja a Szolgáltatót arról, hogy az EDI számlázási technológia Szolgáltató részéről történő alkalmazása – a Pénztár és az Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft. közötti szerződés alapján – díjtalan.
26. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jogszabályok által engedélyezett mértékben, és azokkal összhangban, a megőrzött és nyilvántartott EDI üzenetek elfogadhatóak számukra, az üzenetekben foglalt tényeket bizonyítéknak tekintik (esetleges bírósági eljárásban is), hacsak ezzel ellentétes bizonyítékok nem állnak rendelkezésre.
27. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a keletkezett EDI számlákat, a keletkezésük napján, az EDI csatornán keresztül eljuttatja – közreműködője útján – a Pénztárba.
28. Pénztár – közreműködője útján – az EDI üzeneteket kézhezvételt követően haladéktalanul feldolgozza. Az EDI üzenet küldési technológiájának (csatorna) és a feldolgozás eredményének megfelelően alkalmazandó időkeretek az alábbiak:
29. Válaszadási idő:
- Internetes csatorna esetén: küldés napját követő munkanapon
 - Hibás küldés esetén: küldés napját követő munkanapon
 - Elutasítási határidő: küldés napját követő munkanapon
30. Szerződő felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az EDI számla feldolgozórendszerhez kapcsolódó biztonsági eljárások megvalósításáról és fenntartásáról gondoskodnak, illetőleg kiemelt figyelmet szentelnek az illetéktelen hozzáférés, módosítás, késedelem, megsemmisítés vagy elvesztés kockázatának csökkentésére. Szerződő felek rögzítik, hogy az általuk alkalmazott biztonsági eljárások és intézkedések kiterjednek az eredet és sértetlenség ellenőrzésére, az EDI üzenet feladójának azonosítására az üzenet hiánytalan és érintetlen voltának ellenőrzésére. Amennyiben a biztonsági eljárások és intézkedések alkalmazása egy üzenet elutasítását vagy egy EDI üzenetben hiba kiszűrését eredményezi, a címzett az előző pont szerinti határidőn belül köteles tájékoztatni az üzenet feladóját. Felek tudomásul veszik, hogy az EDI üzenet címzettje, vagy a hibát tartalmazó EDI üzenet címzettje nem tesz az EDI üzenet nyomán semmilyen intézkedést (az értesítésen kívül) amíg a feladó erre vonatkozó intézkedéseit meg nem kapja. Amennyiben a feladó

- ismételten megküld egy elutasított vagy hibás EDI üzenetet az EDI üzenetnek egyértelműen jeleznie kell, hogy ez egy megismételt vagy korrigált üzenet.
31. Szerződő felek kijelentik, hogy a személyes adatok védelméről és az adatkezelésről szóló jogszabályok előírásait ismerik, azokat figyelembe veszik eljárásuk során.
 32. Szerződő felek rögzítik, hogy az EDI üzenetek mind az üzenet küldőjének, mind a címzett oldalán naplózásra, iktatásra kerülnek. Tekintettel arra, hogy a hatályos jogszabályok szerint az EDI üzenetek egyben számlaként is szolgálnak, így az üzenetekre, a megőrzési, tárolási határidőkre, a számlák megőrzésére és ellenőrzésére vonatkozó pénzügyi-számviteli szabályok alkalmazása szükséges, amelynek feltételeiről Szerződő felek külön-külön, és a maguk vonatkozásában önállóan gondoskodnak.
 33. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az EDI számla megőrzése során folyamatosan biztosítani szükséges az annak eredetének hitelességét, tartalmának teljességét, megváltoztathatatlanágát, sértetlenségét, értelmezhetőségét (olvashatóságát), a jogosultak általi hozzáférhetőségét, valamint a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés vagy megsemmisítés elleni védelmét.
 34. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Pénztár (ideértve közreműködőjét is) – köteles gondoskodni a jelen megállapodás szerinti elektronikus számlák fogadását, megőrzését és feldolgozását biztosító hardver-szoftver rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, az ehhez szükséges védelmi és biztonsági berendezésekkel együtt., míg a Szolgáltató köteles gondoskodni az informatikai rendszerébe – a rendszergazdák által - integrált EDI számlázó modul kezelési leírás szerinti működtetéséről.
 35. Szerződő felek rögzítik, hogy az Pénztár az elektronikus számla beérkezését követő 5 (öt) munkanapon belül az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségét megvizsgálja, a Szolgáltató részére a zárolt összegnek a jogszerűen igénybe vett részét átutalja, az esetlegesen fennmaradó összeg tekintetében a zárolást megszünteti. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a pénztártag által jogszerűtlenül igénybe vett szolgáltatás ellenértékét a Pénztár nem egyenlíti ki, a Szolgáltató igényével közvetlenül a pénztártaggal szemben jogosult és köteles fellépni.
 36. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az EDI számlafeldolgozó rendszer alkalmazásakor, a szolgáltatás igénybevételekor a számlával azonos adattartalmú „nem adóügyi bizonylat”-ot köteles a pénztártag részére átadni.
 37. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az egészségkártya használatának Szolgáltatót terhelő tranzakciós díjfizetési rendje és módszere nem változik.
 38. Az EDI rendszer alkalmazása miatt a gyógyszerári rendszer szükséges módosításáról a Pénztár közreműködője, az Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft. – a Szolgáltató gyógyszerári rendszergazdáján keresztül – gondoskodik.
 39. Jelen Megállapodás aláírásával a Szolgáltató köteles a rendszergazdai módosításokhoz kapcsolódó üzemeltetési eljárás szerint eljárni, azok előírásait betartani mind a program használata, mind pedig az adatbázisok frissítése tekintetében.
 40. Az üzemeltetés, számlázás során felmerülő supportot a gyógyszerári rendszergazda díjmentesen nyújtja a Szolgáltató számára, ennek ellentételezése a Pénztár közreműködője, az Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft. kötelezettsége a Pénztár és a közreműködője közötti szerződés alapján.

Egyéb rendelkezések

41. A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy kártyaleolvasó berendezései (POS terminál) fogadni tudják az egészségkártyát. Ennek érdekében vállalja, hogy az üzemelő terminálok adatait jelen szerződésben megadja. A POS terminál használata miatt felmerült költségek a Szolgáltatót terhelik. Az egészségkártyák használata után megfizetendő forgalmi jutalékot a Bank a Pénztár szerződött kártyarendszer-üzemeltető partnerén, a Card-Consulting Kft-keresztül szedi be, aki erről a Szolgáltató felé számlát bocsát ki.
42. A szerződő felek kijelentik, hogy minden, jelen szerződés alapján tudomásukra jutott információt bizalmasan kezelnek.

43. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Pénztár működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot és a pénztártagokra vonatkozó pénztártitkot időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is megtartja.
44. A Pénztár vállalja, a Szolgáltató pedig hozzájárul ahhoz, hogy a Pénztár honlapján a Szolgáltató, mint a Pénztár szerződött partnere megjelenjen az alábbi adatokkal: név, szolgáltatási hely címe és telefon-elérhetősége, jelen szerződés keretében nyújtott szolgáltatás megnevezése.
45. A Szolgáltató vállalja, hogy a Pénztári szolgáltatás teljesítésének helyén jól láthatóan elhelyezi a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár által átadott, a pénztár logo-ját ábrázoló matricát.
46. Jelen szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik, melyet mindkét fél a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozatával indoklási kötelezettség nélkül 30 napos felmondási idő mellett felmondhatja. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 30 napos felmondási határidő lejárta előtt megrendelt és visszaigazolt szolgáltatásokat mindkét fél akkor is teljesíteni köteles, ha a szolgáltatás időpontja a szerződés megszűnésének időpontját követő időre esik.
47. A felek megállapodnak abban, hogy az alábbi esetekben kerülhet sor a szerződés rendkívüli, azonnali hatályú felmondására: folyamatos, nem szerződés szerinti szolgáltatás, nem megfelelő számlázás.
48. Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírása napjától jön érvényesen létre, mely kizárólag írásban közös megegyezéssel módosítható.
49. Amennyiben a Szolgáltató működésében, adataiban változás következik be, úgy Szolgáltató a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a Pénztárt írásban értesíteni. Amennyiben a POS terminál adataiban következik be változás, úgy arról a Card-Consulting Kft-t kell értesíteni.
50. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből fakadó jogvitákat békésen kívánják rendezni. Sikertelenség esetén alávetik magukat az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának.
51. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, 1993. évi XCVI. törvény és a 268/1997 (XII.22) Kormányrendelet, valamint egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek jelen szerződést annak átolvasása után mint a valósággal, s mint szándékolt akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest,

.....
Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár

.....
Szolgáltató

Mellékletek:

1. A szolgáltatási helyre/helyekre vonatkozó adatok
2. ÁNTSZ engedély másolata.
3. Az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak által finanszírozható gyógyszerértékesítés esetén finanszírozható termékek.
4. A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyájának leírása és a kártyaelfogadás általános szabályai.
5. Számlák kísérőjegyzéke (papíralapú számlázás esetén).

Szolgáltatási helyek adatai

Gyógyszertár elnevezése	
Gyógyszertár címe, telefonszáma, e-mail címe	
ÁNTSZ engedély száma	
Gyógyszertár OEP kódja	
Nyitvatartási idő	
A gyógyszerértékesítési szoftver és rendszerüzemeltető megnevezése	
POS terminál száma (POS azon)	
POS terminált kihelyező bank	OTP, K&H, ErsteBank, Takarékszövetkezet (MTB). Unicredit Bank, Budapest Bank
A szolgáltató kódja (Pénztár tölti ki)	
Gyógyszertár elnevezése	
Gyógyszertár címe, telefonszáma, e-mail címe	
ÁNTSZ engedély száma	
Gyógyszertár OEP kódja	
Nyitvatartási idő	
A gyógyszerértékesítési szoftver és rendszerüzemeltető megnevezése	
POS terminál száma (POS azon)	
POS terminált kihelyező bank	OTP, K&H, ErsteBank, Takarékszövetkezet (MTB). Unicredit Bank, Budapest Bank
A szolgáltató kódja (Pénztár tölti ki)	
Gyógyszertár elnevezése	
Gyógyszertár címe, telefonszáma, e-mail címe	
ÁNTSZ engedély száma	
Gyógyszertár OEP kódja	
Nyitvatartási idő	
A gyógyszerértékesítési szoftver és rendszerüzemeltető megnevezése	
POS terminál száma (POS azon)	
POS terminált kihelyező bank	OTP, K&H, ErsteBank, Takarékszövetkezet (MTB). Unicredit Bank, Budapest Bank
A szolgáltató kódja (Pénztár tölti ki)	

**Az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak által
gyógyszertári vásárlás esetén adómentesen finanszírozható termékek:**

1. Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek törzskönyvezéséről és a forgalomba hozataluk engedélyezéséről szóló jogszabályban meghatározott, hatóság által engedélyezett, lakosság számára közvetlenül forgalmazott humán gyógyszerek (beleértve a homeopátiás gyógyszereket és az immunológiai készítményeket is).
2. Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló jogszabályban meghatározott egyedi gyógyszerbeszerzés keretében alkalmazásra kerülő gyógyszerek és immunológiai készítmények.
3. Orvosi vényen rendelt egyedi összetételű (magisztrális) gyógyszerkészítmények.
4. A hatályos Magyar Gyógyszerkönyvben és a hatályos Formulae Normalesben meghatározott, közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas gyógyszeranyagok.
5. Az anyatej helyettesítő és anyatej kiegészítő tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek.
6. A speciális gyógyászati célra szánt tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek.
7. A társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközök megvásárlása, kölcsönzése, a társadalombiztosítás által nem finanszírozott részre, vagy e támogatás igénybevétele nélküli megvásárlása.
8. Közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas, minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmény által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező, illetve CE jelöléssel ellátott, az orvostechnikai eszközökről szóló jogszabályban meghatározottak szerinti orvostechnikai eszközök.
9. Csecsemő- és betegápolási cikkek.
10. Gyógyvizek és gyógyiszap.
11. Az Egészségügyi Államigazgatási Szerv által kiadott engedélyszámmal és forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású termékek.
12. Az 1-10. pontokban felsorolt termékek házhozszállítása

Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatásaként finanszírozható a gyógyszerész gondozás díja és a gyógyszertári ügyeleti díj is.

Budapest, 2016.

A Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár kártyájának leírása és a kártyaelfogadás általános szabályai

A Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár adatai:

Bejegyzett székhely: 1144 Budapest Kőszeg u. 26.
Postacím: 1583 Budapest Pf.:36.
Adószám: 18157169-1-42

A Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár kártyájának leírása:

A Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár által kibocsátott egészségpénztári kártya, ISO/MSZ 7810 szabvány szerinti méretű (86 mm x 54 mm) műanyag lap.

A kártyaszám és a kártyabirtokos neve dombornyomással van rögzítve az előlapon.

A kártya lejáratának ideje a kártyán év és hónap szerint van feltüntetve. A kártya a lejárat hónap utolsó nap 24.00 óráig érvényes.

A kártyához PIN kód nem tartozik.

A kártya előlapján a következő adatok találhatóak:

Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár neve és emblémája

(korábbi 2016. március előtt gyártott kártyákon: a Vasutas Egészségpénztár neve és emblémája)

„A számítható jövő” vagy: „Válassza az egészséget!” szlogen

A kártya 16 jegyű azonosító száma: **61067301** XXXX XXXX

A pénztártag neve

A pénztártag tagkódja (8 karakter hosszúságú, 15XXXXXX)

A kártya lejárat év/hó megjelöléssel

A kártya hátlapja az alábbiakat tartalmazza:

Adataazonosító mágnes csík

Az alábbi szövegű tájékoztatást:

Ez a kártya a Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár (korábban: Vasutas Egészségpénztár) tulajdona.

Használatát a Pénztár mindenkor érvényben lévő szabályzatai határozzák meg.

A talált kártyát kérjük a Pénztár Ügyfélszolgálatára (1144 Budapest, Kőszeg u. 26.) eljuttatni.

Kártyaelfogadási szabályok

•A Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár, az Egészségkártyát (a továbbiakban: Kártya) kizárólag pénztártagjai (főkártya) és szolgáltatás igénybevételére jogosultként bejelentett közeli hozzátartozóik (társkártya) számára bocsátja ki.

•A kártya birtokosa a Kártyán megjelölt természetes személy. Termékek vásárlása, szolgáltatások igénybevétele a Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztárral szerződésben álló egészségpénztári elfogadóhelyen (továbbiakban: Elfogadó) történik.

•Az egészségkártyával vásárolni csak a tag egyéni számláján rendelkezésre álló fedezet erejéig lehet. Egészségkártyával kizárólag egészségpénztári szolgáltatások fizethetők.

•A kártyával készpénz nem vehető fel.

•A kártyát tilos biztosítékként zálogba adni, óvadékként letétbe helyezni.

- A szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadó minden esetben elkéri a Kártyát vagy a Kártyaközpont segítségével azonosítja a pénztáratgot. Az Elfogadó a Kártya elfogadását ahhoz az előfeltételhez kötheti, hogy a Kártyahasználó okmányával (személyi igazolvány, útlevél stb.) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a kártyát a használatra jogosult személy használja-e.
- Az Elfogadó a kártya használatának jogosultságát leellenőrizheti a Vasutas Egészség- és Önségélyező Pénztár Kártyaközpontjának telefonos megkeresésével is.
- Az Elfogadó ellenőrzi, hogy a kártya megfelel a 1.1. pontban írt tulajdonságoknak és nincs lyukasztással vagy más módon érvénytelenítve. Amennyiben az Elfogadó elektronikus rendszere elutasítja a tranzakciót a szolgáltató felajánlja a készpénzes fizetés lehetőségét, vagy bizonyos esetekben a Kártyaközpontnál telefonos engedélyeztetést kezdeményezhet.
- Az elutasítás okai leggyakrabban a következők:
 - a.) fedezethiány: kevesebb összeg áll rendelkezésre, mint a szolgáltatás ellenértéke
 - b.) inaktív a kártya: a kártyát a pénztáratag nem élesítette be a Kártyaközpontban, vagy a kártyát letiltották
 - c.) a kártyaelfogadó terminál nem ismeri fel a kártyát – az Elfogadó jelentse azonnal a Kártyaközpontban
 - d.) terminál műszaki meghibásodása vagy telefonvonal hiánya
 - e.) a kártya mágnesezettsége vagy maga a kártya sérült
- Az a.) - c.) esetekben csak készpénzzel tud fizetni a Kártyahasználó, d.) - e.) esetben lehetséges a telefonos engedélyeztetés.
- Elektronikus kártyaelfogadás: a tranzakció engedélyezése és továbbítása POS terminálon keresztül történik.
- Az elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál minden tranzakcióra automatikusan engedélyt kér, a kártya érvényessége elektronikus úton automatikusan ellenőrzésre kerül. Letiltott kártyát a rendszer nem fogad el.
- Elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál kétpéldányos bizonylatot (slip) nyomtat, amelyet az Elfogadó köteles a Kártyahasználóval aláíratni.
- A POS terminál által továbbított elektronikus adat és az Elfogadó által a Pénztár részére beküldött, a Kártyahasználó vagy a Pénztár nevére kiállított számla együttesen az Elfogadó és a Pénztár közötti elszámolás alapja.
- A POS terminál működésképtelensége esetén, vagy ha a kártyát az Elfogadó valamilyen okból nem tudja elfogadni, akkor a telefoni engedélyeztetés szabályai érvényesek.
- Telefoni engedélyeztetés: abban az esetben használható, ha nem elektronikus környezetben végzi az Elfogadó az engedélyeztetést, vagy a pénztáratag nem rendelkezik egészségkártyával. Az Elfogadó munkanapokon 8-20 óra között telefonon bejelentkezik a Kártyaközpontba (06-1) 238-0361 telefonszámon, azonosítja magát, a kártya jogos használóját, a kártyát (tagkódját), a számlát és a számla ellenértékét, és engedélyszámot kér. Telefoni engedélyezés csak a kártya jogos használójának jelenlétében és aktív közreműködésével történhet. Az egészségkártyát nem igénylő pénztáratagok is jogosultak a szolgáltatások telefonos engedélyeztetés útján történő igénybevételére. Amennyiben a tranzakció engedélyeztetése sikeres, úgy a Kártyaközpont közli az engedélyszámot, melyet a számlára az Elfogadónak fel kell írnia. Az engedélyeztetés elutasításakor a szolgáltatás csak készpénzben egyenlíthető ki.
- A Kártyahasználó a kártyabizonylatot, illetve a számlát ellenőrzi, és helytállósága esetén aláírja. Aláírásával elismeri, hogy a kártya használata a kártyabizonylaton feltüntetettek szerint megtörtént, a szolgáltatást vagy az árut hiánytalanul, jó minőségben megkapta. Az aláírást minden esetben a kártya használatára jogosulttól származónak kell tekinteni.
- A kártyaelfogadás során bekövetkező elgépelésből, tévesztésből bekövetkező hibák, visszáru és egyéb a szolgáltatói árcsökkentések javítására csak az üzleti nap folyamán van mód. Az eredeti

tranzakciós érték visszavonása után az új érték engedélyezése ezt követően történhet. Az üzleti napon túl, de még a tranzakcióhoz tartozó számla elküldése előtt lehetséges a tranzakció törlését kezdeményezni az elfogadóhelyről. A tranzakciótörlést a jegyzőkönyv felvételével kell kérni a Pénztártól, az esemény rövid leírásával és az eseményhez tartozó fizetési tranzakció bizonylat másolatának csatolásával. A számla beküldését követően pénzügyi rendezést igénylő, reklamációs ügyintézés csak külön eljárásban lehet intézni, ennek szabályait az Elfogadónak és a Pénztárnak egyedileg kell megállapítani.

- Egészségkártyával történő fizetés esetén tilos a pénztártag részére készpénzt visszafizetni.
- A Pénztár az engedélykérések, hibás tranzakciók, tranzakciótörlések, jóváírások, stb. teljesítéséért azok bizonylatainak az elfogadóhelytől történő megérkezését követően vállal felelősséget.

A számlázás szabályai

- Kártyával történő szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadóhely közvetlenül juttatja el számláját a Pénztárnak, melyet az részére átutalással kiegyenlít. EDI rendszerben történő számlakiállítás feltételeit a pénztár és az Elfogadóhely között létrejött szerződés tartalmazza.
- A számlát a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell kiállítani. A számlából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy a szolgáltatást a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár tagja (vagy kártyabirtokos szolgáltatásra jogosultja) vette igénybe, melyet a kártyabirtokos nevének, címének és kártyaszámának vagy tagi azonosítójának a feltüntetésével kell jelölni. A számlán **termékvásárlás esetén** vevőként a **tagot**, vagy szolgáltatás igénybevételére jogosult közeli hozzátartozóját, **szolgáltatás igénybevétele esetén** vevőként a Vasutas Egészség- és Önszegélyező **Pénztárt** kell feltüntetni.
- A számlához csatolni kell a POS által kiadott engedélyező bizonylat egy példányát, vagy a számlára ugyancsak olvashatóan rá kell írni a tranzakció engedélyszámát (POS terminál esetén a kártyabizonylat (slip) engedély kódját, telefonos engedélyeztetés esetén az engedélyező központ által adott számot), mindkettő (6 számjegy + B, XXXXXXB formátum).
- A számlát a szolgáltatást igénybevevőnek alá kell írnia, mely egyrészt teljesítésigazolás, másrészt utalványozás (rendelkezés) a pénzügyi rendezésre.
- Az Elfogadó a kártyás forgalomról kiállított számlák első, eredeti példányait (a hozzátűzött elfogadási bizonylattal, a ráírt kártyaszámmal és a Kártyahasználó aláírásával) a szerződésben rögzített időszakonként kísézőjegyzékkel el kell küldeni a Pénztár részére.
- Mindazon esetben, amikor a Kártya használata fedezethiány, vagy valamilyen műszaki ok miatt nem lehetséges, és a telefonos engedélyeztetés is akadályba ütközik, úgy a Kártyahasználónak készpénzben kell kiegyenlítenie a szolgáltatás értékét. Készpénzes fizetés esetén a számlát a Kártyahasználó kapja meg és nyújtja be a Pénztár felé.
- Ha a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére csak kétféle elszámolási mód együttes alkalmazásával kerülhet sor (a kártyán lévő fedezet nem elegendő, és egy részét készpénzben kell kifizetni), akkor az elszámolási módnak megfelelően külön-külön rész számlát kell kiállítani. Amennyiben ez nem lehetséges, a pénztártag az általa készpénzben térített rész Pénztár általi megtérítésére nem tarthat igényt.

