



VASUTAS EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR

OKTATÁSI ANYAG TAGSZERVEZŐK RÉSZÉRE

2022.

I. Alapfogalmak

1. Önkéntes kölcsönös biztosító pénztár

(a továbbiakban: pénztár): természetes személyek (a továbbiakban: pénztártag) által a függetlenség, kölcsönösség, a szolidaritás és az önkéntesség elve alapján létrehozott, társadalombiztosítási ellátásokat kiegészítő, pótló, illetve ezeket helyettesítő szolgáltatásokat, továbbá az egészség védelmét elősegítő ellátásokat (a továbbiakban: szolgáltatások) szervező és finanszírozó társulás. A pénztár szolgáltatásait rendszeres tagdíjbefizetésekből, egyéni számlavezetés alapján szervezi, finanszírozza, illetve nyújtja.

A pénztártevékenységhez kapcsolódó gazdálkodási és felelősségi szabályokat és jogosultságokat az 1993. évi XCVI. törvény (Öpt.) szabályozza.

2. Egészség- és önszegélyező pénztár feladata

Az egészség védelmét szolgáló programok szervezése és finanszírozása, egészségügyi szolgáltatások megvásárlása, valamint a szociális kockázat bekövetkezte esetén, jogszabály által előírt szociális kötelezettségek alapján biztosított kiegészítő ellátás, és a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása.

3. Pénztártag

Az a 16. életévét betöltött személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el a belépési nyilatkozat aláírásával és tagdíjfizetést vállal.

4. Alapszabály

A Pénztárnak az a dokumentuma, mely a jogszabályok keretei között a taggá válás feltételeit, a tagok jogait és kötelezettségeit, a pénztár szolgáltatásait, önkormányzati működését és gazdálkodási rendjét az alapszabály határozza meg. A pénztártagok, illetve a pénztártagok és a pénztár közötti vitás kérdéseket a pénztár gazdálkodására és felelősségi viszonyaira vonatkozó jogszabályok és az adott pénztár alapszabálya alapján kell eldönteni. Az alapszabály a pénztár alkalmazottaira, a munkáltatói tagokra és a támogatókra nézve is kötelező érvényű.

5. Tagdíj

A pénztár szolgáltatásainak fedezetére, valamint a pénztárszervezet működtetésére a pénztártagok által vállalt kötelezettségként, rendszeresen fizetett pénzbeli hozzájárulás, amelyet a munkáltató a törvényben meghatározott szabályok szerint, munkáltatói hozzájárulás jogcímen részben vagy egészben átvállalhat.

A tagdíj - minden pénztártagra kötelező - legkisebb mértékét (a továbbiakban: egységes tagdíj) a pénztár alapszabálya határozza meg.

6. Egységes tagdíj

Az alapszabályban megjelölt azon összeg, amelyet valamennyi pénztártag a pénztárnak rendszeresen megfizet.

Az egységes tagdíj egyéni számlára jutó része felhasználható szolgáltatásokra.

8. Munkáltatói tagdíj átvállalás (hozzájárulás)

A munkáltató a tagdíjat részben, vagy egészben átvállalhatja. A munkáltatói hozzájárulás lehet fix összegű, lehet a munkabér bizonyos százaléka, vagy kávéterem (VBKJ) rendszerben a pénztártag választása szerinti összeg.

2019-től a munkáltatói hozzájárulás bérjövődelenként adózik a munkavállalónál (15 % SZJA és 18,5 % társadalombiztosítási járulék terheli), azonban a pénztárba átutalt összege adókedvezményre jogosít.

8. Egyéni számla

Az egyéni számla tartalmazza a pénztártagok rendszeresen fizetett tagdíjának, egyéb befizetéseinek és a munkáltatói tag hozzájárulásának illetve a támogató által nyújtott adománynak azt a részét, amelyet a pénztár a tagjai számára a szolgáltatások fedezeteként jóváír.

A pénztár szolgáltatásait az egyéni számlák megterhelésével, az alapszabályban rögzített tevékenységi rendhez igazodóan teljesíti.

9. Alapok, tagdíjak felosztása

A pénztár három tartalék között osztja fel a beérkezett tagdíjakat:

- a fedezeti tartalék az egyéni számlák összességéből áll, a pénztár ebből finanszírozza a szolgáltatásokat,
- a működési tartalék a pénztár működési költségeit (pl. ügyfélszolgálat fenntartása, könyvelés, kártyarendszer működtetése, szolgáltatások kifizetésének banki költsége, stb.) fedezi,
- a likviditási tartalék a másik két alap általános tartalékként szolgál.

10. Belépési nyilatkozat elfogadása - záradékolás

A tagsági viszony, a tagdíjfizetési kötelezettség és a várakozási idő a pénztárhoz benyújtott belépési nyilatkozatnak a pénztár általi elfogadásával kezdődik. A pénztár a belépési nyilatkozat elfogadását annak záradékolásával tanúsítja. A belépési nyilatkozatot a benyújtástól számított 30 napon belül kell záradékolni, majd annak egy példányát az alapszabállyal együtt a pénztártagnak nyomtatott formában át kell adni.

11. Haláleseti kedvezményezett

A pénztártag által megjelölt természetes személy, aki a pénztártag halála esetén a tag egyéni számlán nyilvántartott összegre jogosulttá válik.

12. Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó

A pénztártag által írásban megjelölt közeli hozzátartozói, akik – a pénztár alapszabályában és Szolgáltatási szabályzatában foglalt feltételekkel igénybe vehetik a pénztár, illetve szerződő partnerei által nyújtott szolgáltatásokat a pénztártag egyéni számlájának terhére.

Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozónak minősülnek: a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés1.) pontjában meghatározott személyek (szülő, nagyszülő, gyermek, unoka, örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér, házastárs) valamint az élettárs.

13. Azonosítás

Azonosítás a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott adatok visszakereshető módon történő rögzítése. Az azonosítás során a természetes személy ügyfelet (pénztártagot) azonosítani kell. Ennek során az alábbi adatokat kell rögzíteni: családi- és utónév, születési családi és utónév, állampolgárság, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely, azonosító okmány száma és típusa. Ezek az adatok a Pénztár által rendszeresített belépési nyilatkozaton szerepelnek, ezért fontos a mindenkori aktuális belépési nyilatkozat használata.

Az azonosítás során ellenőrizni kell a bemutatott okmányok érvényességét, és másolatot kell készíteni a személyi azonosító okmányról, valamint a lakcímkártya címet tartalmazó oldaláról.

Személyi azonosításra alkalmas okmányok:

- kártya formátumú személyi igazolvány,
- régi típusú személyi igazolvány,
- kártya formátumú vezetői engedély,
- útlevel.

Az egyéni számla megnyitása esetén, az azonosítás megtörténtéig a pénztártag nem részesülhet szolgáltatásban. A tagdíjat azoknak a tagoknak is jóváírja a Pénztár, akiknek azonosítása nem történt meg, vagy az adatokkal kapcsolatban kétség merült fel.

II. Tagság a Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztárban

1. Tagsági jogviszony keletkezése

A Pénztár tagja lehet az a 16. életévét betöltött személy, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el és tagdíjfizetést vállal.

Új tagok a felvételüket a Pénztárhoz benyújtott belépési nyilatkozat 2 példányban történő kitöltésével kezdeményezhetik, melyben kötelesek nyilatkozni tagdíjfizetési kötelezettség vállalásáról és annak mértékéről.

A Pénztár a belépési nyilatkozat elfogadását a belépési nyilatkozat dátummal ellátott záradékolásával tanúsítja.

A tagsági viszony, a tagdíjfizetési kötelezettség a belépési nyilatkozat elfogadásával kezdődik, ettől a naptól lehet szolgáltatásokat igénybe venni.

Beléptetésekor a tagszervezőnek el kell végezni a pénztártag azonosítását a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint.

A belépési nyilatkozathoz csatolni kell a személyi azonosító okmány (személyi igazolvány, jogosítvány mindkét oldala) valamint a lakcímkártya címet tartalmazó oldalának másolatát.

2. Átlépés más pénztárból

Az átlépés egészség, önszegélyező vagy egészség-és önszegélyező pénztárból lehetséges.

Bizonyos feltételekkel (munkaképesség 50 %-os elvesztése vagy 40 %-os tartós egészségkárosodás esetén) nyugdíjpénztárból is át lehet lépni.

Más pénztárból történő átlépéskor a belépési nyilatkozat mellé átlépési nyilatkozatot is ki kell tölteni, mivel a Pénztár annak alapján kezdeményezi a másik pénztártól az átlépést.

3. Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó megjelölése

Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozónak minősülnek: a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1.) pontjában meghatározott személyek (szülő, nagyszülő, gyermek, unoka, örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér, házastárs) valamint az élettárs.

A pénztártag megjelölheti szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozóját belépéskor, vagy a tagsági jogviszony alatt bármikor.

A megjelöltek köre írásban vagy a Pénztár E-pénztár internetes oldalára tagkód- és jelszóval belépve megváltoztatható.

4. Haláleseti kedvezményezett megjelölése

A pénztártag halála esetére haláleseti kedvezményezettet jelölhet. A haláleseti kedvezményezett jelölést két tanú is alá kell írja.

A megjelöltek köre megváltoztatható, az eredeti rendelkezés megadásához hasonló módon.

5. Egészségkártya, társkártya

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár egészségkártyája a Pénztár kártyaelfogadásra szerződött szolgáltatóinál az igénybe vett szolgáltatások kiegyenlítésére szolgál. A kártya díja 2.000 Ft/5 év.

Az első kártyát meg kell rendelni, a cserekártyát (a Kártyahasználati szabályzatban foglalt feltételek fennállása esetén) a Pénztár elkészítteti.

Az egészségkártya megrendelése nem kötelező.

A Pénztár az első kártyát akkor készíti el, ha az első havi tagdíj megfizetését követően a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

Társkártya a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozók részére azok a pénztártagok igényelhetnek, akik rendelkeznek egészségkártyával. A társkártya díja szintén 2.000 Ft/5 év.

6. A tagsági jogviszony megszűnése

A pénztártag tagsági jogviszonya megszűnhet:

- a tag halálával,
- kilépéssel,
- tartós tagdíj nemfizetés esetén (4.000 Ft alatti egyenleggel rendelkező tagoknál) a pénztár általi kiléptetéssel,
- átlépéssel más pénztárba.

7. Egységes tagdíj, tagdíj fizetés

Egységes tagdíj a Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztárban 5.000 Ft/hó.

Fizetése lehetséges: egyéni befizetéssel, munkáltatói tagdíj átvállalással, vagy a kettő kombinációjával.

Lehet havonta fizetni, akár egy időszakra (tárgyéven belül) előre vagy visszamenőlegesen.

A pénztártag (és a munkáltató) az egységes tagdíjnál magasabb összegű tagdíjat is fizethet.

A pénztártagnak lehetősége van nagyobb összegű, ún. eseti befizetés teljesítésére is.

8. Tagdíjak megosztása

2020. január 1-től éves szinten sávosan 84.000 Ft befizetés eléréséig a befizetés 91,2 %-a, míg a 84.000 Ft felett befizetett összegek 96,0 %-a az egyéni számlára kerül.

Az egyes befizetések alapok közötti felosztása az év elejétől göngyöltve sávosan, a befizetés százalékában kifejezve a következők szerint történik:

Tárgyévi befizetések (tagdíj, munkáltatói hozzájárulás)	Fedezeti alap	Működési alap	Likviditási alap
0-84.000 Ft közötti befizetés	91,2 %	8,7%	0,1 %
a befizetett összeg 84.000 Ft -ot meghaladó része	96,0%	4,0%	0%

Új belépő tagok esetében (más pénztárból átlépőket is beleértve) az első havi egységes tagdíjból további 2.000 Ft belépési díj kerül levonásra (a működési alap javára).

9. A pénztár szolgáltatásai

A Pénztár az Öpt-ben meghatározott kiegészítő egészségbiztosítási, életmódjavító egészségpénztári (együttesen egészségpénztári szolgáltatások) és kiegészítő önszegélyező szolgáltatások közül az alábbiakat nyújtja:

- ❖ **kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások**
 - a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése vagy helyettesítése,
 - otthoni gondozás,
 - gyógytorna, gyögmasszázs és fizioterápiás kezelések,
 - fogyatékkal élők részére nyújtott szolgáltatások
 - a vak személy részére vásárolt speciális könyvek árának támogatása,
 - a megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, valamint lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása,
 - a vakvezető kutyával összefüggésben felmerült költségek támogatása,
 - a szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések,
 - szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése,
 - az egészségpénztár egészségügyi célú önszegélyező feladatának ellátása körében nyújtott szolgáltatásai:
 - gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának a kiegészítő önszegélyező szolgáltatási körbe tartozó támogatása,
 - kieső jövedelem teljes vagy részbeni pótlása betegség miatt keresőképtelenség esetén,
 - hátramaradottak segélyezése a pénztártag halála esetén,
 - gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása.
- ❖ **életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások**
 - természetgyógyászati szolgáltatások,
 - a sporteszközök vásárlásának támogatása,
 - gyögyteák, fog- és szájápolók megvásárlásának támogatása.
- ❖ **kiegészítő önszegélyező szolgáltatások**
 - szülési segély,
 - gyermekgondozási támogatás,
 - gyermeknevelési támogatás,
 - munkanélküliségi ellátások,
 - rokkantsági járadék és ápolási díj,
 - hátramaradottak segélyezése halál esetén,
 - nevelésiév-kezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás,

- közüzemi díjak finanszírozásának támogatása védendő fogyasztók részére,
- lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása,
- intézményi idősgondozás támogatása.

A szolgáltatások nyújtásának részletes feltételeit a Pénztár Szolgáltatási szabályzata tartalmazza.

10. Szolgáltatások elszámolása

Egészségkártyával történő vásárlás esetén a Pénztár a benyújtott számla ellenértékét közvetlenül a szolgáltató részére utalja át.

A pénztártag által kifizetett számlákat igénybejelentő nyomtatvánnyal kell megküldeni a pénztár részére. A Pénztár a szolgáltatások ellenértékét az eredeti számla ellenében téríti meg. Egészségügyi szolgáltatás igénylése esetén a számla kiállítója és a Pénztár között szolgáltatói szerződés szükséges.

Egészségpénztári szolgáltatások igénylése esetében a kifizetés alsó értékhatára 1.000 Ft (több számla összevontan), az ügyintézési határidő 8 munkanap.

Önsegélyező szolgáltatások igénylése esetében a kifizetés alsó értékhatára 2.000 Ft, az ügyintézési határidő 25 munkanap.

11. Elévülés és várakozási idő a szolgáltatások igénybe vételénél

Az egészségpénztári szolgáltatások számlái elévülés nélkül benyújthatók. Fontos, hogy a számlákon szereplő termék, szolgáltatás az igénybe vételkor, és a benyújtáskor is elszámolható legyen.

Az önsegélyező szolgáltatások dokumentumait az esemény bekövetkeztét, számla alapú elszámolásnál a számla kiállítását követő 120 napon belül kell benyújtani elszámolásra. Ez a határidő a jelenleg hatályos jogszabályi előírások szerint jogvesztő.

A munkáltatói hozzájárulás és egyéni befizetés a befizetést követő naptól elszámolható egészségpénztári szolgáltatásokra.

Önsegélyező szolgáltatások igénylésekor (kivéve a hátramaradottak támogatása szolgáltatást) a szolgáltatás kifizetése előtt 180 nappal korábban teljesített befizetések (munkáltatói hozzájárulás, adomány és egyéni befizetés), valamint a jóváírt kamat és adójóváírás használható fel, így érdemes előre tervezni, ha önsegélyező pénztári kifizetést igényelnek a pénztártagok.

12. Adókedvezmények, adóigazolás

Az egyéni befizetések és 2019. évtől a munkáltatói hozzájárulás pénztárba átutalt összegének 20%-áról, (750.000 Ft befizetése esetén) maximum 150.000 Ft-ról rendelkezhet a pénztártag, a személyi jövedelemadó-kötelezettség mértékéig.

A befizetés után járó maximális kedvezményt életkortól függetlenül, és akár egy pénztárba történő befizetéssel is igénybe lehet venni.

A két éves lekötés kedvezményével együtt számított adókedvezmény nem lépheti túl a 150.000 Ft-os értékhatárt.

Az adókedvezményt az tudja igénybe venni, akinek munkáltatója által levont, befizetett adóelőlege, az éves bevallásban - a családi kedvezmény és egyéb kedvezmények figyelembe vételével - megállapított SZJA-ja erre lehetőséget biztosít.

A befizetések adókedvezményére vonatkozó igazolást a Pénztár a tárgyévét követő február 15-ig postázza érintett tagjai részére. Az adóigazolás tagkód és jelszó segítségével a www.epenztar.hu weboldalon, az E-pénztár menüpontban elérhető.

13. Tagdíj nemfizetés következményei

A tagdíj nemfizetés időszaka alatt a pénztártag és a Pénztárnál bejelentett közeli hozzátartozója a Pénztár szolgáltatásait ugyanolyan feltételekkel veheti igénybe, mint a tagdíjfizető tagok.

A Pénztár jogosult a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásának kezdő időpontjától a tag egyéni számlájának befektetéséből származó hozamát - a mindenkori pénztári egységes tagdíjnak a működési és likviditási alapra jutó hányadának megfelelő összeggel, de legfeljebb a tárgynegyedévben jóváírt hozam összegével - csökkenteni, és azt működési, illetve likviditási alap javára jóváírni. A Pénztár tagdíj nem fizetés miatti hozamelvontást évente egy alkalommal, a tárgyév utolsó negyedévében, legfeljebb a tárgyév utolsó negyedévi hozamával szemben alkalmazza.

A Pénztár a tagdíjfizetési kötelezettség teljesítését a tárgyév január elseje és december 31-e között beérkezett tagdíjak (egyéni és munkáltatói együttesen) figyelembe vételével állapítja meg. A tagdíjfizetési kötelezettség teljesítésénél nem vehető figyelembe a támogatói adomány, az adóvisszatérítés és az egyéni számlán jóváírt hozam.

Megszűnik pénztártag tagsági viszonya, ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségét 12 hónapon túl folyamatosan nem teljesíti és számlájának egyenlege a 4.000 Ft-ot – azaz négyezer forintot- nem haladja meg.

A GYES-en vagy GYED-en lévő pénztártagok írásban kérhetik, hogy a GYES vagy GYED időszaka alatt a Pénztár a tagsági jogviszonyukat tagdíj nem fizetése miatt ne szüntesse meg.

14. Nyugdíjas pénztártagok

A nyugdíjba vonuló pénztártag tagdíj nem fizetőként is felhasználhatja az egyéni számlájának egyenlegét időbeni korlátozás nélkül pénztári szolgáltatásokra, ezért nem érdemes a nyugdíjazást követően kilépni.

Célszerű a teljes egyenleget felhasználni és ezt követően megszüntetni a tagsági jogviszonyt.

15. Befizetés a Pénztárba

Egyéni befizetés bankszámláról történő átutalással a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt-nél vezetett **10300002-10568955-49020011** számú számlájára lehetséges, vagy kérésre a Pénztár ügyfélszolgálatára készpénz átutalási megbízást (átutalási postautalványt) küld.

A banki átutalási megbízáson, a postautalvány közlemény rovatában a beazonosítás érdekében mindenképpen fel kell tüntetni a tagkódot vagy adóazonosító számot.

16. Egyenlegkérdezés lehetőségei

- A tagok aktuális egyenlegüket tagkód és jelszó segítségével ellenőrizhetik a www.epenztar.hu weboldalon, az E-pénztár menüpontban (a jelszót a Pénztár küldi meg a tagoknak. Elfelejtett jelszó pótlását a pénztártag tagkódja birtokában az internetes felületen kezdeményezheti, a korábban megadott e-mail címre. E-mail cím hiányában a jelszót a Pénztártól kell kérni, a regisztrációs nyomtatvány kitöltésével és megküldésével).
- Lehetőség van tagkód segítségével a 1-224-0620 telefonszámon az automata call-centert igénybe venni.
- A Pénztár ügyfélszolgálatán a munkatársak - azonosítást követően - adnak tájékoztatás tagjaink egyenlegéről.

17. Adatmódosítás

Névváltozást, lakcím változást, személyi azonosító okmányok számának változását adatmódosító nyomtatványon kell bejelenteni.

Ugyancsak adatmódosító nyomtatványon, levélben, eredeti aláírással ellátva tudják tagjaink a bankszámla szám módosítást bejelenteni.

Elérhetőségi adatok (lakcím, telefonszám) módosítása tagkód és jelszó segítségével a www.epenztar.hu weboldalon, az E-pénztár menüpontban is lehetséges.

Névváltozás, lakcímváltozás, személyi azonosító okmány cseréje esetén a bejelentéshez mellékelni kell a megváltozott okmány másolatát is.

18. A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár nyomtatványai

Tagsági jogviszonnyal és egészségpénztári és önszegélyező pénztári szolgáltatásokkal kapcsolatos nyomtatványok:

<https://www.epenztar.hu/nyomtatvanyok/>

Önszegélyező szolgáltatások igénylésének nyomtatványai:

Az adatmódosító, egészségpénztári igénybejelentő, kártyaigénylő és a két éves lekötés nyomtatványait az E-pénztár szolgáltatásban is elérhetők és kitöltés után nyomtathatók.

Ugyancsak lehetőség van a tagsági jogviszonyt igazoló nyomtatvány előállítására az E-pénztár szolgáltatásban.

19. A Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár elérhetősége

cím: 1144 Budapest, Kőszeg u. 26.

levelezési cím: 1583 Budapest, pf. 36.

e-mail: info@epenztar.hu

web: www.epenztar.hu

telefon: 1-880-6550

fax: 1-880-6580

vasúti telefon/fax: 01/41-36, 01/41-79

automata egyenleglekérdezés: 1-224-0620

Kártyaközpont: 1-238-0361

III. Miért érdemes egészség-és önsegélyező pénztári tagságot létesíteni?

- ✓ Mert legnagyobb munkáltatói partnerünk a MÁV Zrt. és a konszolidációs körébe tartozó gazdasági társaságok közvetlen egészségpénztári munkáltatói tagdíj-kiegészítéssel támogatják a munkavállalóik egészségpénztári tagságát,
- ✓ Minden családban vannak egészségügyi és önsegélyező típusú kiadások: például kontaktlencsét, szemüveget, gyógyszereket, babaápolási cikkeket vásárolnak, fogászatot, fizetős orvosi ellátásokat vesznek igénybe, iskolás gyerekeiknek vásárolnak taneszközt, ruhát, lakáshitel törlesztést fizetnek - ez mind fizethető a pénztári megtakarításból.
- ✓ Mert a felhasználási köre széleskörű, mindenki talál magának megfelelőt.
- ✓ Mert a befizetett összeg nem évül el, nem jár le, a Pénztár nem utalja vissza a munkáltatónak, ha nem használja fel a pénztártag, és kamatadó mentes hozamot is termel felhasználásig.
- ✓ A Pénztár szolgáltatásainak többsége a közeli hozzátartozók részére is igényelhető.
- ✓ Egészségkártyával gyors, kényelmes és egyszerű a felhasználás a több ezer kártyaelfogadóhelyen.
- ✓ Az egyéni számla örökölhető, így az évek során megtakarított összeg nem vész el.
- ✓ A befizetések és költségek nyomon követhetők a Pénztár internetes oldalán.
- ✓ Az egyéni befizetések és a munkáltatói hozzájárulás után adókedvezmény vehető igénybe.

Számoljunk, 1. példa:

100.000 Ft a kontaktlencse és ápolószerek ára/év és évente kb. 20.000 Ft-ot költ valaki megfázás esetén gyógyszerre és vitaminokra.

Ha mindezt a pénztáron keresztül finanszírozza, akkor egyéni befizetés esetén 120.000 Ft* 20 %-ot, azaz 24.000 Ft-ot vissza lehet igényelni az adóból és a következő évben forrásait ezzel az összeggel bővíteni. Ugye, nem mindegy?

Számoljunk, 2. példa:

Két iskoláskorú gyerek tankönyvére, taneszközeire és ruháira gyerekenként évente 100.000 Ft-ot nem nehéz elkölteni.

Ha mindezt a pénztáron keresztül finanszírozza, akkor egyéni befizetés esetén 200.000 Ft* 20 %-ot, azaz 40.000 Ft-ot vissza lehet igényelni az adóból és a következő évben az egyéni számlára érkező 40.000 Ft adóvisszatérítés biztosan jól jön a családi költségvetés kiegészítésére.

Számoljunk, 3. példa:

Egy komolyabb fogászati beavatkozás vagy egy lézeres szemműtét ára legalább 400.000 Ft.

Ha mindezt a pénztáron keresztül finanszírozza, akkor egyéni befizetés esetén 400.000 Ft* 20 %-ot, azaz 80.000 Ft-ot vissza lehet igényelni az adóból és a következő évben forrásainkat ezzel bővíteni. Ugye, ez sem mindegy?

IV. Kinek ajánljam? – a teljesség igénye nélkül

- ✓ Szemüvegeseknek, kontaktlencséseknek.
- ✓ Babát váróknak és kisbabás szülőknek (nagyszülőknek).
- ✓ Azoknak, akiknek gyerekük közoktatásban, felsőoktatásban tanul.
- ✓ Akik időnként, vagy rendszeresen gyógyszert szednek, gyógyászati segédeszközt használnak.
- ✓ Akik szüleiket, nagyszüleiket szeretnék azzal támogatni, hogy gyógyszereiket megvásárolják.
- ✓ Akik fogorvosi beavatkozást, lézeres szemműtétet terveznek, vagy fizetős egészségügyi ellátást vesznek igénybe.
- ✓ Akiknek hozzátartozója otthoni gondozásra vagy idősothoni ellátásra szorul.
- ✓ Akik idős hozzátartozójuk temetésére szeretnének előre takarékoskodni.

V. És miért a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztárat ajánljam?

- ✓ Ezt a pénztárat 1996-ban a vasutas munkavállalók alapították munkáltatói és szakszervezeti segítséggel.
- ✓ Több, mint 25 éves tapasztalattal rendelkezik.
- ✓ A vasutas munkavállalók körében évek óta népszerű.

- ✓ A Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár 33 ezer tagja nem tévedhet.
- ✓ A Pénztár országos lefedettségéből adódóan jelentős szolgáltatói hálózattal rendelkezik.
- ✓ A legnagyobb arányban igénybe vett gyógyszerár támogatás esetében 995 település 2.493 db gyógyszerárával kötött a Pénztár egészségkártya elfogadására szerződést.
- ✓ Vasúti telefonon elérhető és az igényeket vasúti postán keresztül is megkapják.
- ✓ Tagjaink véleményéből idézünk (néhány, a www.epenztar.hu oldalon is elérhető vélemény):
 - *A munkatársak - akár személyesen, akár telefonon, akár e-mailés formában - mindig gyorsan és készségesen segítenek, intézik az ügyeimet.*
 - *Már szinte megalakulásától tagja vagyok a Vasutas Egészségpénztárnak. Maradok továbbra is elégedett tagjuk, és bátran merem ajánlani minél több embernek az egészségpénztárhoz való csatlakozását.*
 - *Minden kérdésemre gyors, pontos, személyre szabott választ kaptam. A kollégák hozzáállása mindig rugalmas, segítőkész volt.*
 - *A Vasutas Egészségpénztár munkatársainak szakmaisága, hozzáértése és gyorsasága példaértékű, a honlapon elérhető információk megbízhatósága és naprakészsége jó. Ezek számomra elegendő bizonyítékok arra, hogy a Vasutas Egészségpénztár mellett döntsék. Csak így tovább!!!*
 - *Több alkalommal beszéltem már a pénztár munkatársaival, és ma is megjegyeztem magamban, hogy az Önök munkatársai rendkívül kedvesek, hatékonyak, segítőkészek, udvariasak, figyelmesek és türelmesek. Mivel ez manapság nagyon ritka, ezért még értékesebb nekem. Szeretnék gratulálni a csapatuknak, ügyfélkapcsolatból nálam minden alkalommal jelesre vizsgáznak.*
- ✓ Személyes tapasztalatok, pénztártagként.

Ha a Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár működésével vagy szolgáltatásaival kapcsolatban kérdése merül fel, hívja a Pénztár ügyfélszolgálatát vasútüzemi telefonon a 01/41-36, 01/41-79 telefonszámon, vezetékes telefonon a + 36 1 880 6550 telefonszámon, vagy írjon az info@epenztar.hu címre.

Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár