

mely létrejött egyrészről a **Vasutas Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és Önsegélyező Pénztár** (1144 Budapest, Köszeg u.26., levelezési cím: 1583 Budapest Pf.:36. tel. 880-6565, (06-30) 289-6810, fax: (06-1) 880-6580, e-mail: szolgaltato@epenztar.hu; Fővárosi Bírósági nyilvántartási száma: 61.381/1996, adószáma: 18157169-1-42, bankszámlaszáma: MBH Bank Nyrt. 10300002-10568955-49020011, PSZÁF-engedély száma: E/289/97, képviselik: Deák Zoltán ügyvezető igazgató és Ribár Krisztina főkönyvelő), továbbiakban Pénztár, másrészről

Cégnév (egyéni vállalkozó neve)		
Székhely		
Levelezési cím		
Cégbejegyzési szám (vállalkozási engedély száma)		
Főtevékenység (TEÁOR)		
Adószám		
Bankszámla szám	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40	
Működési engedély száma		
Felelősségbiztosítás száma, biztosító neve		
Szolgáltatási hely neve		
Szolgáltatási hely címe, telefonszáma, e-mail címe (amennyiben több szolgáltatási hellyel rendelkezik, kérjük annak adatait a 4. számú mellékletben adja meg)		
Rendelési/ nyitvatartási idő		
Képviselő neve, beosztása		
Kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe		
Kártyaelfogadás módja (kérjük, aláhúzással jelölje)	POS terminál	Telefonos engedélykérés
<i>Akkor töltsse ki, ha POS terminállal rendelkezik!</i>		
POS terminálok azonosítói (POS AZON)		
POS terminált kihelyező bank (kérjük, aláhúzással jelölje)	OTP, K&H, ErsteBank, Takarékszövetkezet (MTB). Unicredit Bank, Budapest Bank , egyéb:.....	
Szolgáltató kódja (pénztár tölti ki)		

mint egészségügyi szolgáltató - továbbiakban Szolgáltató - között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint.

Szerződés kötési jogosultság

1. A Pénztár, az önkéntes kölcsönös biztosítópénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény és a 268/1997.(XII.22.) Kormányrendelet alapján, tagjai részére Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglalt szolgáltatásokat szervezi és finanszírozza tagjai részére.
2. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés megkötésére jogosult, rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedéllyel és felelősségbiztosítással. A szolgáltató vállalja, hogy átadja a Pénztár részére a területileg illetékes Kormányhivatal (korábban ÁNTSZ) által kiadott működési engedélyének és az érvényes felelősségbiztosítási kötvényének másolatát, mely dokumentumok a szerződés 1. számú mellékletét képezik.

A szerződés tárgya

3. A szerződés tárgya a Pénztár tagjai, illetve azok Alapszabály szerinti közeli hozzátartozói (továbbiakban szolgáltatásra jogosultak) részére a Szolgáltató által nyújtott - *a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatást kiegészítő vagy helyettesítő* - **egészségügyi szolgáltatás**.
4. A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásra jogosultak részére lehetőséget biztosít a szolgáltatások igénybevételére a Pénztár Alapszabályában, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint. A Szolgáltató minden olyan szolgáltatásra jogosultat ellátásban részesít, aki a Pénztár közreműködésével kívánja igénybe venni a szolgáltatását, és a szolgáltatás díjának maradéktalan kifizetését vállalja. A szerződő felek kikötik, hogy az ellátási jogosultság nem átruházható.
5. A Szolgáltató által jelen szerződés keretében nyújtott szolgáltatások megnevezését és azok KSH besorolását, valamint a 1993. évi XCVI. törvény és a 268/1997.(XII.22.) kormányrendelet szerinti besorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Díjfizetés

6. A Szolgáltató vállalja, hogy egészségügyi szolgáltatásainak árából az általa alkalmazott mindenkor díjtételekhez képest % **kedvezményt** ad szolgáltatásra jogosultaknak.
7. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy lehetőséget biztosít az Pénztár tagjai számára, hogy az egészségügyi szolgáltatás ellenértékét készpénzkímélő módon, a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztárnál vezetett egyéni számlájuk terhére a Pénztár egészségkártyájának igénybevételével egyenlítsék ki. Az egészségkártya elfogadásának részletes szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza. A telefonos engedélyeztetés is az egészségkártya elfogadásának minősül.
8. Az egészségkártyával történő fizetési módot a pénztártag akkor veheti igénybe, ha a szolgáltatás tényleges igénybevétele előtt a pénztártag felmutatta a Pénztár által kibocsátott egészségkártyát.
9. Telefonos engedélyeztetés esetén a pénztártag tagságát a kártyaközpont igazolja, a tagkód megadása után.
10. A Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett szolgáltatások ellenértékéről a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állít ki a **Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár nevére és címére**, melyen a kötelezően előírt adatok mellett feltünteti a szolgáltatást igénybe vevő - tag, közeli hozzátartozó - nevét, lakcímét és tagi azonosító számát vagy egészségkártyájának számát azonosítható módon.
11. A szolgáltatás teljesítését a Szolgáltató a pénztártaggal igazoltatni köteles, melyet átutalás esetén a számlával együtt megküld a Pénztár részére vagy készpénzes fizetés esetén átad a pénztártagnak.
12. A Pénztár kötelezettséget vállal arra, hogy a pénztártag, illetve annak közeli hozzátartozója által az egészségkártya használatával vásárolt, jelen megállapodás 2. számú mellékletében foglaltaknak megfelelő szolgáltatások ellenértékét az érintett pénztártag számlájának terhére

- közvetlenül a Szolgáltatónak, annak számlájának kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, banki átutalás útján megtéríti a Szolgáltató fentiekben közölt bankszámlaszámára.
13. A Pénztár nem köteles átutalni a Szolgáltató által a Pénztárhoz benyújtott számlán szereplő azon szolgáltatások ellenértékét, amelyek nem felelnek meg a jelen szerződés 2. számú mellékletében foglaltaknak. Amennyiben a Pénztár a számlák tételes ellenőrzésekor nem elszámolható szolgáltatást talál, köteles haladéktalanul felvenni a kapcsolatot a Szolgáltatóval az elszámolható szolgáltatások körének egyeztetése érdekében.
 14. A Szolgáltató jogosult saját hatáskörben meghatározni a Pénztárhoz beküldendő számlák küldési gyakoriságát, mely a forgalom függvényében (is) változhat. A Szolgáltató vállalja azonban, hogy összegyűjtött számláit legalább havonta, a tárgyhót követő hó ötödik munkanapjáig elküldi a Pénztárnak, lehetőség szerint az 5. számú melléklet szerinti kísézőjegyzékkel.
 15. Az egészségkártyás vásárlás alapján a pénztártag egyéni számláján a Szolgáltató javára végrehajtott zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (Szolgáltató részére történő kifizetéssel), továbbá a 268/1997. (XII.22.) Korm. rendelet erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a pénztárba. A zárolás megszüntetését követően történő számlabenyújtás esetén a Pénztár, a tag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható fedezete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla összegét. A számlának a tag egyéni számláján fedezettel nem rendelkező részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett.
 16. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy e szerződés alapján értékesített szolgáltatás kapcsán tilos a pénztártag részére készpénzt kifizetni. A szolgáltatás igénybevétel alapján felmerülő jogos visszatérítési igénynek a Szolgáltató helyesbítő számla kibocsátásával tehet eleget, az összeget pedig köteles a pénztártag javára - a tag azonosító adatainak feltüntetésével – a Pénztár bankszámlájára átutalni.
 17. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés nem zárja ki, hogy a Pénztár tagjai a szolgáltatást készpénzfizetés ellenében vegyék igénybe.

Egyéb rendelkezések

18. Egészségkártya elektronikus elfogadása esetén a Szolgáltató gondoskodik arról, hogy kártyaleolvasó berendezései (POS terminál) fogadni tudják az egészségkártyát. Ennek érdekében vállalja, hogy az üzemelő terminálok adatait jelen szerződésben megadja. A POS terminál használata miatt felmerült költségek a Szolgáltatót terhelik. Az egészségkártyák használata után megfizetendő forgalmi jutalékot a Bank a Pénztár szerződött kártyarendszer-üzemeltető partnerén, a Card-Consulting Kft-keresztül szedi be, aki erről a Szolgáltató felé számlát bocsát ki.
19. Telefonos engedélyeztetés esetén a Szolgáltatót forgalmi jutalék nem terheli.
20. A szerződő felek kijelentik, hogy minden, jelen szerződés alapján tudomásukra jutott információt bizalmasan kezelnek.
21. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Pénztár működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot és a pénztártagokra vonatkozó pénztártitkot időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is megtartja.
22. A Pénztár vállalja, a Szolgáltató pedig hozzájárul ahhoz, hogy a Pénztár honlapján a Szolgáltató, mint a Pénztár szerződött partnere megjelenjen az alábbi adatokkal: név, szolgáltatási hely címe és telefon-elérhetősége, jelen szerződés keretében nyújtott szolgáltatás megnevezése.
23. Jelen szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik, melyet mindkét fél a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozatával indoklási kötelezettség nélkül 30 napos felmondási idő mellett felmondhatja. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 30 napos felmondási határidő lejárta előtt megrendelt és visszaigazolt szolgáltatásokat mindkét fél akkor is teljesíteni köteles, ha az egészségügyi szolgáltatás időpontja a szerződés megszűnésének időpontját követő időre esik.

24. A felek megállapodnak abban, hogy az alábbi esetekben kerülhet sor a szerződés rendkívüli, azonnali hatályú felmondására: folyamatos, nem szerződés szerinti szolgáltatás, nem megfelelő számlázás.
25. Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírása napjától jön érvényesen létre, mely kizárólag írásban közös megegyezéssel módosítható.
26. Amennyiben a Szolgáltató működésében, adataiban változás következik be, úgy Szolgáltató a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a Pénztárt írásban értesíteni. Amennyiben a POS terminál adataiban következik be változás, úgy arról a Card-Consulting Kft-t kell értesíteni.
27. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből fakadó jogvitákat békésen kívánják rendezni. Sikertelenség esetén alávetik magukat az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának.
28. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az önkéntes kölcsönös biztosítópénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény és a 268/1997.(XII.22) kormányrendelet, valamint egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek jelen szerződést annak átolvasása után mint a valósággal, s mint szándékolt akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest,

.....
Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár

.....
Szolgáltató

Mellékletek:

1. érvényes működési engedély és a felelősségbiztosítási kötvény másolata,
2. Szolgáltató által nyújtott egészségügyi szolgáltatások felsorolása
3. A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyájának leírása és a kártyaelfogadás általános szabályai
4. Szolgáltató telephelyei és nyitvatartási/ rendelési idők (több telephely esetén)
5. Számlák kísérőjegyzéke

2. sz. melléklet

Szolgáltató által nyújtott egészségügyi szolgáltatások

Tevékenység KSH besorolása	Tevékenység megnevezése (kérjük, a megfelelő X-szel jelölni)	Besorolás az 1993. évi XCVI. törvény szerint (Pénztár tölti ki)
SZJ 85.11. TESZOR 86.10 Fekvőbeteg ellátás	Fekvőbeteg ellátás	
SZJ 85.12 TESZOR 86.22 Járóbeteg ellátás	Belgyógyászat	
	Allergológia	
	Sebészet	
	Szülészeti-nőgyógyászat	
	Csecsemő és gyermekgyógyászat	
	Fül-orr-gégészeti	
	Szemészet	
	Bőr- és nemibeteg ellátás	
	Ortopédia	
	Urológia	
	Szájsebészet	
	Reumatológia	
	Tüdőgyógyászat	
	Onkológia	
	Pszichiátria	
SZJ 85.13 TESZOR 86.23 Fogorvosi szakellátás	Fogszabályozás	
	Egyéb fogászati szolgáltatás	
SZJ 85.14 TESZOR 86.90 Egyéb humán- egészségügyi ellátás	Orvosi laboratóriumi szolgáltatás	
	Betegszállítás	
	Röntgen, ultrahang, MRI	
	Mentál-egészségügyi ellátás	
	Otthoni gondozás	
	Gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápia és egyéb terápiás szolgáltatások	
	Egészségügyi szolgáltató, vagy természetgyógyász által nyújtott szolgáltatások (szenvedélybetegségekről való leszoktatásra irányuló kezelések)	

Kelt.20.....

Szolgáltató

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyájának leírása és a kártyaelfogadás általános szabályai

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár adatai:

Bejegyzett székhely: 1144 Budapest Kőszeg u. 26.
Postacím: 1583 Budapest Pf.:36.
Adószám: 18157169-1-42

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyájának leírása:

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár által kibocsátott egészségpénztári kártya, ISO/MSZ 7810 szabvány szerinti méretű (86 mm x 54 mm) műanyag lap.

A kártyaszám és a kártyabirtokos neve dombornyomással van rögzítve az előlapon.

A kártya lejáratának ideje a kártyán év és hónap szerint van feltüntetve. A kártya a lejárat hónap utolsó nap 24.00 óráig érvényes.

A kártyához PIN kód nem tartozik.

A kártya előlapján a következő adatok találhatók:

Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár neve és emblémája

(korábbi 2016. március előtt gyártott kártyákon: a Vasutas Egészségpénztár neve és emblémája)

„A számítható jövő” vagy: „Válassza az egészséget!” szlogen

A kártya 16 jegyű azonosító száma: **61067301** XXXX XXXX

A pénztártag neve

A pénztártag tagkódja (8 karakter hosszúságú, 15XXXXXX)

A kártya lejárat év/hó megjelöléssel

A kártya hátlapja az alábbiakat tartalmazza:

Adataazonosító mágnes csík

Az alábbi szövegű tájékoztatást:

Ez a kártya a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár (korábban: Vasutas Egészségpénztár) tulajdona.

Használatát a Pénztár mindenkor érvényben lévő szabályzatai határozzák meg.

A talált kártyát kérjük a Pénztár Ügyfélszolgálatára (1144 Budapest, Kőszeg u. 26.) eljuttatni.

Kártyaelfogadási szabályok

•A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár, az Egészségkártyát (a továbbiakban: Kártya) kizárólag pénztártagjai (főkártya) és szolgáltatás igénybevételére jogosultként bejelentett közeli hozzátartozói (társkártya) számára bocsátja ki.

•A kártya birtokosa a Kártyán megjelölt természetes személy. Termékek vásárlása, szolgáltatások igénybevétele a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztárral szerződésben álló egészségpénztári elfogadóhelyen (továbbiakban: Elfogadó) történik.

•Az egészségkártyával vásárolni csak a tag egyéni számláján rendelkezésre álló fedezet erejéig lehet. Egészségkártyával kizárólag egészségpénztári szolgáltatások fizethetők.

•A kártyával készpénz nem vehető fel.

•A kártyát tilos biztosítékul zálogba adni, óvadékként letétbe helyezni.

- A szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadó minden esetben elkéri a Kártyát vagy a Kártyaközpont segítségével azonosítja a pénztáratagot. Az Elfogadó a Kártya elfogadását ahhoz az előfeltételhez kötheti, hogy a Kártyahasználó okmányával (személyi igazolvány, útlevél stb.) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a kártyát a használatra jogosult személy használja-e.
- Az Elfogadó a kártya használatának jogosultságát leellenőrizheti a Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár Kártyaközpontjának telefonos megkeresésével is.
- Az Elfogadó ellenőrzi, hogy a kártya megfelel a 1.1. pontban írt tulajdonságoknak és nincs lyukasztással vagy más módon érvénytelenítve. Amennyiben az Elfogadó elektronikus rendszere elutasítja a tranzakciót a szolgáltató felajánlja a készpénzes fizetés lehetőségét, vagy bizonyos esetekben a Kártyaközpontnál telefonos engedélyeztetést kezdeményezhet.
- Az elutasítás okai leggyakrabban a következők:
 - a.) fedezethiány: kevesebb összeg áll rendelkezésre, mint a szolgáltatás ellenértéke
 - b.) inaktív a kártya: a kártyát a pénztáratag nem élesítette be a Kártyaközpontban, vagy a kártyát letiltották
 - c.) a kártyaelfogadó terminál nem ismeri fel a kártyát – az Elfogadó jelentse azonnal a Kártyaközpontban
 - d.) terminál műszaki meghibásodása vagy telefonvonal hiánya
 - e.) a kártya mágnesezettsége vagy maga a kártya sérült
- Az a.) - c.) esetekben csak készpénzzel tud fizetni a Kártyahasználó, d.) - e.) esetben lehetséges a telefonos engedélyeztetés.
- Elektronikus kártyaelfogadás: a tranzakció engedélyezése és továbbítása POS terminálon keresztül történik.
- Az elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál minden tranzakcióra automatikusan engedélyt kér, a kártya érvényessége elektronikus úton automatikusan ellenőrzésre kerül. Letiltott kártyát a rendszer nem fogad el.
- Elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál kétpéldányos bizonylatot (slip) nyomtat, amelyet az Elfogadó köteles a Kártyahasználóval aláíratni.
- A POS terminál által továbbított elektronikus adat és az Elfogadó által a Pénztár részére beküldött, a Kártyahasználó vagy a Pénztár nevére kiállított számla együttesen az Elfogadó és a Pénztár közötti elszámolás alapja.
- A POS terminál működésképtelensége esetén, vagy ha a kártyát az Elfogadó valamilyen okból nem tudja elfogadni, akkor a telefoni engedélyeztetés szabályai érvényesek.
- Telefoni engedélyeztetés: abban az esetben használható, ha nem elektronikus környezetben végzi az Elfogadó az engedélyeztetést, vagy a pénztáratag nem rendelkezik egészségkártyával. Az Elfogadó munkanapokon 8-20 óra között telefonon bejelentkezik a Kártyaközpontba (06-1) 238-0361 telefonszámon, azonosítja magát, a kártya jogos használóját, a kártyát (tagkódját), a számlát és a számla ellenértékét, és engedélyszámot kér. Telefoni engedélyezés csak a kártya jogos használójának jelenlétében és aktív közreműködésével történhet. Az egészségkártyát nem igénylő pénztáratagok is jogosultak a szolgáltatások telefonos engedélyeztetés útján történő igénybevitelére. Amennyiben a tranzakció engedélyeztetése sikeres, úgy a Kártyaközpont közli az engedélyszámot, melyet a számlára az Elfogadónak fel kell írnia. Az engedélyeztetés elutasításakor a szolgáltatás csak készpénzben egyenlíthető ki.
- A Kártyahasználó a kártyabizonylatot, illetve a számlát ellenőrzi, és helytállósága esetén aláírja. Aláírásával elismeri, hogy a kártya használata a kártyabizonylaton feltüntetettek szerint megtörtént, a szolgáltatást vagy az árut hiánytalanul, jó minőségben megkapta. Az aláírást minden esetben a kártya használatára jogosulttól származónak kell tekintetni.

- A kártyaelfogadás során bekövetkező elgépelésből, tévesztésből bekövetkező hibák, visszáru és egyéb a szolgáltatói árcsökkentések javítására csak az üzleti nap folyamán van mód. Az eredeti tranzakciós érték visszavonása után az új érték engedélyezése ezt követően történhet. Az üzleti napon túl, de még a tranzakcióhoz tartozó számla elküldése előtt lehetséges a tranzakció törlését kezdeményezni az elfogadóhelyről. A tranzakciótörlést a jegyzőkönyv felvételével kell kérni a Pénztártól, az esemény rövid leírásával és az eseményhez tartozó fizetési tranzakció bizonylat másolatának csatolásával. A számla beküldését követően pénzügyi rendezést igénylő, reklamációs ügyintézés csak külön eljárásban lehet intézni, ennek szabályait az Elfogadónak és a Pénztárnak egyedileg kell megállapítani.
- Egészségkártyával történő fizetés esetén tilos a pénztártag részére készpénzt visszafizetni.
- A Pénztár az engedélykérések, hibás tranzakciók, tranzakciótörlések, jóváírások, stb. teljesítéséért azok bizonylatainak az elfogadóhelytől történő megérkezését követően vállal felelősséget.

A számlázás szabályai

- Kártyával történő szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadóhely közvetlenül juttatja el számláját a Pénztárnak, melyet az részére átutalással kiegyenlít. EDI rendszerben történő számlakiállítás feltételeit a pénztár és az Elfogadóhely között létrejött szerződés tartalmazza.
- A számlát a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell kiállítani. A számlából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy a szolgáltatást a Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár tagja (vagy kártyabirtokos szolgáltatásra jogosultja) vette igénybe, melyet a kártyabirtokos nevének, címének és kártyaszámának vagy tagi azonosítójának a feltüntetésével kell jelölni. A számlán **termékvásárlás esetén** vevőként a **tagot**, vagy szolgáltatás igénybevételére jogosult közeli hozzátartozóját, **szolgáltatás igénybevétele esetén** vevőként a Vasutas Egészség- és Önsegélyező **Pénztárt** kell feltüntetni.
- A számlához csatolni kell a POS által kiadott engedélyező bizonylat egy példányát, vagy a számlára ugyancsak olvashatóan rá kell írni a tranzakció engedélyszámát (POS terminál esetén a kártyabizonylat (slip) engedély kódját, telefonos engedélyeztetés esetén az engedélyező központ által adott számot), mindkettő (6 számjegy + B, XXXXXXB formátum).
- A számlát a szolgáltatást igénybevevőnek alá kell írnia, mely egyrészt teljesítésigazolás, másrészt utalványozás (rendelkezés) a pénzügyi rendezésre.
- Az Elfogadó a kártyás forgalomról kiállított számlák első, eredeti példányait (a hozzátűzött elfogadási bizonylattal, a ráírt kártyaszámmal és a Kártyahasználó aláírásával) a szerződésben rögzített időszakonként kísérlőjegyzékkel el kell küldeni a Pénztár részére.
- Mindazon esetben, amikor a Kártya használata fedezethiány, vagy valamilyen műszaki ok miatt nem lehetséges, és a telefonos engedélyeztetés is akadályba ütközik, úgy a Kártyahasználónak készpénzben kell kiegyenlítenie a szolgáltatás értékét. Készpénzes fizetés esetén a számlát a Kártyahasználó kapja meg és nyújtja be a Pénztár felé.
- Ha a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére csak kétféle elszámolási mód együttes alkalmazásával kerülhet sor (a kártyán lévő fedezet nem elegendő, és egy részét készpénzben kell kifizetni), akkor az elszámolási módnak megfelelően külön-külön rész számlát kell kiállítani. Amennyiben ez nem lehetséges, a pénztártag az általa készpénzben térített rész Pénztár általi megtérítésére nem tarthat igényt.

Szolgáltató további telephelyei és nyitvatartási/ rendelési ideje

Szolgáltatási hely címe	POS terminál száma, bank*	Nyitvatartási/ rendelési idő	Telefonszám

* Ha POS terminálon kívánja elfogadni a kártyát

Időszak:évhó.....naptól,évhó.....napig

Dátum:

10