



VASUTAS EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR

## **KÁRTYAHASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

**2022.**

## **Bevezető**

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár (továbbiakban: Pénztár) a szolgáltatások igénybevételének korszerűsítésére Egészségkártyát bocsát ki tagjai, valamint társkártyát szolgáltatásra jogosult közvetlen hozzátartozóik részére.

### **1. A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyájának leírása**

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár által kibocsátott egészségpénztári kártya (továbbiakban egészségkártya vagy kártya) megszemélyesített 86x54 mm méretű műanyag lap. A kártya előlapján található a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár (Vasutas Egészségpénztár) neve és emblémája. A 16 karakterből álló kártyaszám és a kártyabirtokos neve dombornyomással van rögzítve az előlapon. A kártyán fel van tüntetve a pénztártag 8 karakterből álló tagsági száma.

A kártya lejáratának ideje a kártyán év és hónap szerint van feltüntetve. A kártya a lejárat hónap utolsó nap 24.00 óráig érvényes. A kártya érvényességi ideje öt év. A kártya hátlapján azonosításra szolgáló mágnescsík és tájékoztatás található arra az esetre, ha valaki el akarja érni a kártyaközpontot, vagy talál egy Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztári kártyát. A kártyához PIN kód, aláírás nem tartozik.

### **2. A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár Kártyaközpontja**

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár Kártyaközpontja a Card-Consulting Zrt. (továbbiakban Kártyaközpont).

A Kártyaközpont címe: 1118 Budapest Dayka Gábor u 5., telefonszáma: (06-1) 238-0361.

A Kártyaközpont nyitvatartási ideje minden nap 8-20 óra között.

### **3. Az egészségkártya használata**

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár az egészségkártyát kizárólag pénztártagjai (főkártya) és szolgáltatás igénybevételére jogosultként bejelentett közeli hozzátartozóik (társkártya) számára bocsátja ki. A kártya birtokosa a kártyán megjelölt természetes személy.

Az egészségkártya igazolja, hogy birtokosa a Pénztár Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglalt előírásoknak megfelelően jogosult szolgáltatások igénybevételére, biztosítja, hogy a Pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton hozzáférhet, azt ő és társkártyával rendelkező szolgáltatásra jogosultjai felhasználhatják

Termékek vásárlása, szolgáltatások igénybevétele a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztárral szerződésben álló egészségpénztári elfogadóhelyen (továbbiakban: Elfogadó) történik.

Az egészségkártyával vásárolni csak a tag egyéni számláján rendelkezésre álló fedezet erejéig lehet. Egészségkártyával kizárólag egészségpénztári szolgáltatások fizethetők.

A kártyával készpénz nem vehető fel.

A szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozók részére kibocsátott társkártya költhető kerete megegyezik a pénztártag kártyájának költhető keretével (a vásárlás a Pénztártag egyéni számlájának terhére történik).

A kártyát tilos biztosítékként zálogba adni, óvadékként letétbe helyezni.

A kártyaelfogadó helyekről a pénztártagok az interneten, a Kártyaközponton és a Pénztár ügyfélszolgálatán keresztül kaphatnak tájékoztatást.

### **4. Egészségkártya igénylése**

#### **4.1. Első egészségkártya**

Belépést követően az első egészségkártyát a Pénztár részére megküldött írásos nyilatkozattal, az erre rendszeresített nyomtatványon igényelhetik a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár tagjai.

Az első egészségkártya akkor kerül legyártásra, ha a Pénztártag egyéni számláján a kártya díjának fedezete rendelkezésre áll.

#### **4.2. Társkártya**

A pénztártag szolgáltatásra jogosult, 14. életévét betöltött, a Pénztárhoz szolgáltatás igénybevételére jogosultként bejelentett közeli hozzátartozóinak igényelhet társkártyát, az erre rendszeresített nyomtatványon. Egy tagi számlához kapcsolódóan három társkártya igényelhető.

Társkártyát kizárólag aktív főkártya mellé lehet rendelni.

### 4.3. Érvényességi időn belüli kártyacsere

Érvényességi időn belül kártyacserét (pl. névváltozás, elvesztés, ellopás, megrongálódás miatt) a Pénztár részére megküldött Kártyaigénylő nyomtatványon lehet kezdeményezni.

### 4.4. Lejárt kártya cseréje

- a) a Pénztár külön megrendelés nélkül, a kártyán feltüntetett lejáratát megelőző hónapban intézkedik a lejárt kártya cseréjéről, ha a pénztártag felhasználható egyenlege a megrendelés napján (a kártya lejáratát megelőző hónap 10-15-e közötti időszak alatt) a kártyacsere díját fedezi, kivéve a b) pont szerinti pénztártagok esetén
- b) A Pénztár nem rendel új kártyát annak a pénztártagnak, akinek a megrendelés napját megelőző 120 naptári napon belül nem érkezett tagdíja és a megrendelés napján felhasználható egyenlege kevesebb, mint 5.000 Ft
- c) társkártya cseréje akkor történik, ha a pénztártag kártyája a társkártya lejáratát megelőző 2. hónap utolsó napján aktív, és a pénztártag megfelel a főkártya legyártásához elvárt feltételeknek
- d) a lejárt kártya és társkártya cseréjéről a pénztártag írásban mondhat le, a kártya lejáratától 60. napig
- e) ha a pénztártag a kártyacserére jelen szabályzat szerint nem jogosult, vagy a kártyacseréről lemondott, új egészségkártyát vagy új társkártyát kizárólag írásban, az erre rendszeresített nyomtatványon rendelhet.

## 5. A kártya után járó díjfizetési kötelezettség

Az egészségkártya, társkártya, érvényességi időn belül kezdeményezett kártyacsere és a lejárt kártya cseréjének díja egységesen 2.000 Ft. A kártya díja a Pénztártag egyéni számlájáról kerül levonásra.

Az egészségkártya használatáért a Pénztártagot további díj nem terheli.

## 6. Egészségkártya kiküldése

A kártyabirtokosok a kártyát normál postai küldeményként, inaktív állapotban kapják kézhez. A Pénztár az át nem vett kártyákat a visszaérkezéstől számított 90 nap tárolás után érvénytelenítheti. Az egészségkártya kiküldésével, használatával kapcsolatos reklamációk bejelentése a Pénztár Kártyaközpontjában, tel: (06-1) 238-0361 vagy a Pénztár Ügyfélszolgálatán tel: (06-1) 880-6550, vasútüzemi (01) 41-36, 41-79 lehetséges.

## 7. Az egészségkártya aktiválása

Egészségkártya aktiválását a kártyabirtokos kezdeményezheti.

Az aktiválás módjai:

- a Kártyaközpont (06-1) 238-0361 telefonszámán a Kártyaközpont nyitvatartási idején belül,
- a Pénztár internetes honlapján, [www.epenztar.hu](http://www.epenztar.hu), tagkód és az internetes szolgáltatások igénybe vételéhez szükséges jelszó birtokában,
- a Pénztár ügyfélszolgálatán személyesen vagy telefonon ((06-1) 880-6550, vasútüzemi (01) 41-36, 41-79), az ügyfélszolgálati időn belül

Aktiválás után, az aktiválást követő 2. munkanaptól az egészségkártya már vásárlásra alkalmas.

## 8. Kártyaelfogadási szabályok

- A szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadó minden esetben elkéri a kártyát, vagy a Kártyaközpont segítségével azonosítja a pénztártagot. Az Elfogadó a kártya elfogadását ahhoz az előfeltételhez kötheti, hogy a kártyahasználó okmányával (személyi igazolvány, útlevel stb.) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a kártyát a jogosult személy használja-e.
- Az Elfogadó a kártya használatának jogosultságát leellenőrizheti a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár Kártyaközpontjának telefonos megkeresésével is.
- Az Elfogadó ellenőrzi, hogy a kártya megfelel a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyájára jellemző tulajdonságoknak és nincs lyukasztással vagy más módon érvénytelenítve. Amennyiben az Elfogadó elektronikus rendszere elutasítja a tranzakciót a szolgáltató felajánlja a készpénzes fizetés lehetőségét, vagy bizonyos esetekben a Kártyaközpontnál telefonos engedélyeztetést kezdeményezhet.
- A pénztári kártya használata során az Elfogadó a kártyabirtokos kezdeményezésére az igénybe vett szolgáltatás, megvásárolt áru ellenértékét a Pénztártag egyéni számláján zároltatja. A Pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel. A zárolt összeg

felhasználása, az Elfogadó részére történő kifizetés csak akkor történhet meg, ha a Pénztár a jogszabályokban előírt számviteli bizonylat alapján az igénybe vett szolgáltatást jogszerűségről meggyőződött.

- A zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (Elfogadónak történő kifizetéssel), elektronikus számla esetén a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatások Pénztár általi megszüntetésénél. A zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon a jogszabály erejénél fogva megszűnik a zárolás, amennyiben ez időpontig a számlát az Elfogadó nem küldte meg a Pénztár részére. Ha a zárolás jogalap nélküli igénybevétel vagy a 180 napos határidő letelte miatt szűnik meg, az ellenértéket az Elfogadó kizárólag a Pénztártagtól követelheti, a Pénztár annak kiegyenlítésére nem kötelezett.
- Elektronikus kártyaelfogadás: a tranzakció engedélyezése és továbbítása POS terminálon keresztül történik. Az elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál minden tranzakcióra automatikusan engedélyt kér, a kártya érvényessége elektronikus úton automatikusan ellenőrzésre kerül. Inaktív vagy letiltott kártyát a rendszer nem fogad el.
- Elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál kétpéldányos bizonylatot (slip) nyomtat, amelyet az Elfogadó köteles a Kártyahasználóval aláíratni.
- A POS terminál által továbbított elektronikus adat és az Elfogadó által a Pénztár részére beküldött, a Kártyahasználó vagy a Pénztár nevére kiállított számla együttesen az Elfogadó és a Pénztár közötti elszámolás alapja.
- A POS terminál működésképtelensége esetén, vagy ha a kártyát az Elfogadó valamilyen okból nem tudja elfogadni, a telefoni engedélyeztetés szabályai érvényesek.
- Telefoni engedélyeztetés: abban az esetben használható, ha nem elektronikus környezetben végzi az Elfogadó az engedélyeztetést, vagy a pénztártag nem rendelkezik egészségkártyával. Az Elfogadó munkanapokon 8-20 óra között telefonon bejelentkezik a Kártyaközpontba a (06-1) 238-0361 telefonszámon, azonosítja magát, a kártya jogos használóját, a kártyát (tagkódját), a számlát és a számla ellenértékét, és engedélyszámot kér. Telefoni engedélyezés csak a kártya jogos használójának (pénztártagnak) jelenlétében és aktív közreműködésével történhet. Az egészségkártyát nem igénylő pénztártagok is jogosultak a szolgáltatások telefonos engedélyeztetés útján történő igénybevételére. Amennyiben a tranzakció engedélyeztetése sikeres, úgy a Kártyaközpont közli az engedélyszámot, melyet a számlára az Elfogadónak fel kell írnia. Az engedélyeztetés elutasításakor a szolgáltatás csak készpénzben vagy bankkártyával egyenlíthető ki.
- A Kártyahasználó a kártyabizonylatot, illetve a számlát ellenőrzi, és helytállósága esetén aláírja. Aláírásával elismeri, hogy a kártya használata a kártyabizonylaton feltüntetettek szerint megtörtént, a szolgáltatást vagy az árut hiánytalanul, jó minőségben megkapta. Az aláírást minden esetben a kártya használatára jogosulttól származónak kell tekinteni.
- A kártyaelfogadás során bekövetkező elgépelésből, tévesztésből bekövetkező hibák, visszáru és egyéb a szolgáltatói árcsökkentések javítására csak az üzleti nap folyamán van mód. Az eredeti tranzakciós érték visszavonása után az új érték engedélyezése ezt követően történhet. Az üzleti napon túl, de még a tranzakcióhoz tartozó számla elküldése előtt lehetséges a tranzakció törlését kezdeményezni az elfogadóhelyről. A tranzakciótörlést a jegyzőkönyv felvételével kell kérni a Pénztártól, az esemény rövid leírásával és az eseményhez tartozó fizetési tranzakció bizonylat másolatának csatolásával. A számla beküldését követően pénzügyi rendezést igénylő, reklamációs ügyintézés csak külön eljárásban lehet intézni, ennek szabályait az Elfogadónak és a Pénztárnak-egyedileg kell megállapítani.
- Egészségkártyával történő fizetés esetén tilos a pénztártag részére készpénzt visszafizetni.
- A Pénztár az engedélykérek, hibás tranzakciók, tranzakciótörlések, jóváírások, stb. teljesítéséért azok bizonylatainak az elfogadóhelytől történő megérkezését követően vállal felelősséget.

## **9. A számlázás szabályai**

- Kártyával történő szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadóhely közvetlenül juttatja el számláját a Pénztárnak, melyet az részére átutalással kiegyenlít. EDI rendszerben történő számlakiállítás feltételeit a pénztár és az Elfogadóhely között létrejött szerződés tartalmazza.
- A számlát a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell kiállítani. A számlából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy a szolgáltatást a Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár tagja (vagy kártyabirtokos szolgáltatásra jogosultja) vette igénybe, melyet a kártyabirtokos nevének, címének és kártyaszámának vagy tagi azonosítójának a feltüntetésével kell jelölni. A számlán termékvásárlás esetén vevőként a tagot, vagy szolgáltatás igénybevételére jogosult

közeli hozzátartozóját, szolgáltatás igénybevétele esetén vevőként a Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztárt kell feltüntetni.

- A számlához csatolni kell a POS által kiadott engedélyező bizonylat egy példányát, vagy a számlára ugyancsak olvashatóan rá kell írni a tranzakció engedélyszámát (POS terminál esetén a kártyabizonylat (slip) engedély kódját, telefonos engedélyeztetés esetén az engedélyező központ által adott számot).
- A számlát a szolgáltatást igénybevevőnek alá kell írnia, mely egyrészt teljesítésigazolás, másrészt utalványozás (rendelkezés) a pénzügyi rendezésre.
- Az Elfogadónak a kártyás forgalomról kiállított számlák első, eredeti példányait (a hozzátűzött elfogadási bizonylattal, a ráírt kártyaszámmal és a Kártyahasználó aláírásával) a szerződésben rögzített időszakonként kísérőjegyzékkel el kell küldeni a Pénztár részére.
- Mindazon esetben, amikor a Kártya használata fedezethiány, vagy valamilyen műszaki ok miatt nem lehetséges, és a telefonos engedélyeztetés is akadályba ütközik, úgy a Kártyahasználónak készpénzben kell kiegyenlítenie a szolgáltatás értékét. Készpénzes fizetés esetén a számlát a Kártyahasználó kapja meg és nyújtja be a Pénztár felé.
- Ha a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére csak kétféle elszámolási mód együttes alkalmazásával kerülhet sor (a kártyán lévő fedezet nem elegendő, és egy részét készpénzben kell kifizetni), akkor az elszámolási módnak megfelelően külön-külön rész számlát kell kiállítani. Amennyiben ez nem lehetséges, a pénztártag az általa készpénzben térített rész Pénztár általi megtérítésére nem tarthat igényt.

#### **10. A pénztártag vagy a társkártya birtokos teendője a kártya elvesztése esetén**

Ha a kártyabirtokos elvesztette a kártyáját, azt a lehető legkorábbi időpontban le kell tiltani, hogy illetéktelen ne használhassa. A letiltást a Kártyaközpont nyitvatartási ideje alatt, minden nap 8-20 óra között annak telefonszámán (06-1) 238-0361 lehet kezdeményezni. A kártyaközpont azonosítja a bejelentő személyét, és az adott válaszok alapján dönt a letiltás elfogadásáról vagy elutasításáról. A letiltást segíti a kártyaszám ismerete. A letiltott kártyát a későbbiekben használni nem lehet, új kártyáért a Pénztárhoz kell fordulni. A letiltás után megtalált kártyát nem lehet újra aktiválni. A Pénztár a letiltás kezdeményezésére vonatkozó bejelentés elfogadását követően felel a kártya jogosulatlan felhasználása miatt a tagot ért kárért. A Pénztár mentesül felelőssége alól, ha a kár a kártyabirtokos szándékos vagy gondatlanságból okozott magatartása miatt következett be.

#### **11. Reklamációkezelés**

A kártyabirtokos az egyes kártyaműveletekkel kapcsolatos kifogását szóban vagy írásban bejelentheti a Pénztár ügyfélszolgálatának vagy a Kártyaközpontnak. A szóban bejelentett kifogást írásban is meg kell erősíteni, csatolva a rendelkezésre álló bizonylatokat. A kifogást a Pénztár megvizsgálja és kézhezvételtől számított 15 napon belül dönt, melyről 8 napon belül írásban tájékoztatja a pénztártagot.

#### **12. Kártya inaktíválása tagsági jogviszony megszűnése és szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó törlése miatt**

A tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó bejelentés Pénztárhoz való beérkezésének napjával a Pénztár inaktíválja az egészségkártyát és valamennyi hozzá tartozó társkártyát, ezt követő naptól a kártya vásárlásra nem használható.

Társkártyával rendelkező szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó törlésére vonatkozó nyilatkozat Pénztárhoz való beérkezésének napjával a Pénztár inaktíválja a társkártyát, ezt követő naptól a társkártya vásárlásra nem használható.

#### **13. Egyéb**

A Pénztár nem vállal felelősséget az egészségügyi és kereskedelmi elfogadóhelynek a kártya elfogadásakor alkalmazott magatartásáért, továbbá a kártyával történt vásárlásokért, így nem részese a pénztártag (kártyahasználó) és az elfogadóhely között a szolgáltatással kapcsolatban esetlegesen felmerült jogvitának. Jelen Kártyahasználati szabályzat a Pénztár Alapszabályával és Szolgáltatási szabályzatával együtt alkalmazandó.

A Pénztár jogosult a szolgáltató követelését megtagadni, ha a pénztártag kártyája felhasználásával olyan terméket vásárol, vagy olyan szolgáltatást vesz igénybe, amit az 1993. évi XCVI. törvény, a Pénztár Alapszabálya, Szolgáltatási szabályzata és a szolgáltatóval kötött szerződés nem tesz lehetővé. A nem jogszerű felhasználásáról a Pénztár értesíti a pénztártagot, felszólítva a nem jogszerűen igénybe vett

szolgáltatás ellenértékének megfizetésére. Abban az esetben, ha a Pénztártag pótlólag nem fizeti meg a nem jogszerűen igénybe vett szolgáltatás ellenértékét, akkor az igénybe vett szolgáltatás a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII törvény 28. §. szerint a Pénztártag adóköteles jövedelmének minősül, és erről a Pénztár adóigazolást állít ki. A társkártyával igénybe vett nem jogszerű szolgáltatás adókötelezettsége is a pénztártagot terheli.

#### **14. Adatkezelés**

A kártyát igénylő pénztártag és társkártyát igénylő hozzátartozója a kártyaigénylő lap aláírásával hozzájárul, hogy az egészségkártya elkészítéséhez és használatához szükséges adatokat a Pénztár a személyes adatok védelméről szóló törvény előírásainak megfelelően kezelje, feldolgozza és a kártya szolgáltatója részére továbbítsa, aki azokat az egészségkártya elkészítésével és üzemeltetésével kapcsolatban használhatja fel.

A kártyával összefüggésben kezelt személyes adatok: kártyabirtokos természetes azonosító adatai valamint személyi azonosító okmányának száma, pénztártag esetében a kártyahasználatra jogosult közeli hozzátartozók neve, születési helye és ideje, anyja neve és lakcíme.

A Pénztár székhelyén, ügyfélszolgálati időben lehetőséget biztosít arra, hogy a kártyabirtokosok a kártyával összefüggésben kezelt adataikat megismerhessék.

A pénztári kártya igénylésével, aktiválásával és használatával a Pénztártag hozzájárul, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított szabályszerű számlát közvetlenül megküldje a Pénztárnak az ellenérték kiegyenlítése céljából, az adatvédelmi szabályok betartásával.

#### **15. Hatályba lépés**

A kártyahasználati szabályzat módosítását a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár Igazgatótanácsa 2022. február 22-i ülésén 1/2022. február 2. számú határozatával elfogadta. A Szabályzat 2022. február 22-én lép hatályba.

Budapest, 2022. február 22.



Halasi Zoltán  
Igazgatótanács elnöke  
Vasutas Egészség- és Önszegélyező  
Pénztár