

## SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt a **Vasutas Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és Önszegélyező**

**Pénztár** (továbbiakban: Pénztár),:

Fővárosi Bíróság bejegyzési száma 61.381/1996

Tevékenységi engedély szám ÖKBPF/299/5/97

Adószám 18157169-1-42

Bankszámlaszám MBH Bank Nyrt. 10300002-10568955-49020011

Képviselő Deák Zoltán ügyvezető igazgató,  
Ribár Krisztina főkönyvelő

Székhely, ügyfélszolgálat 1144 Budapest Kőszeg u. 26., (1) 880-6550

Levelezési cím 1583 Budapest Pf. 36.

Telefonszám (1) 880-6550

Honlap, e-mail [www.epenztar.hu](http://www.epenztar.hu), info@epenztar.hu

Kapcsolattartók Szerződéskötés: Ribár Krisztina

Tagdíjbevallás: Muhita Krisztina

másrészről .....

(továbbiakban: Munkáltató)

Cégjegyzékszám

Adószám

Bankszámlaszám

Székhely

Fő tevékenység

Képviselőre jogosult személy

Levelezési cím

Kapcsolattartó neve, tel.szám:

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató az az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 12.§ (1.) bekezdése, valamint a Pénztár Alapszabálya alapján munkavállalóinak pénztári tagsági viszonyából eredő tagdíjfizetési kötelezettségét egészben vagy részben átvállalja. A Munkáltató e szerződés alapján a Pénztár munkáltatói tagjává válik.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a Pénztár Alapszabálya VI./1. szerint a Pénztárnál az egységes tagdíj mértéke havi 5000.-Ft. Munkáltató ezúton kötelezettséget vállal arra, hogy a

pénztártag munkavállaló tagdíjfizetési kötelezettségét havonta *(kérjük a megfelelő rész aláírni és kitölteni)*:

- a) a havi személyi alapbérük ..... %-a, de minimum ..... Ft, maximum ..... Ft, vagy
- b) .....Ft, azaz .....Ft/fő/hó összegben vagy
- c) a munkáltatónál valamennyi munkavállaló javára biztosított Választható Béren Kívüli Javadalmazási (cafetéria) rendszerben nyújtott keretösszeg terhére, a munkavállaló írásos nyilatkozata alapján

részben vagy egészben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).

3. A pénztártag munkavállaló egyedi írásbeli rendelkezést adhat a Munkáltatója részére, hogy a Munkáltató által átvállalt munkáltatói hozzájárulás összegét meghaladóan havi munkabéréből közvetlenül levonásra kerüljön a további befizetés összege, s azt a Munkáltató a Pénztár részére átutalja.
4. Munkáltató az átutalást a Pénztár Alapszabályának megfelelően a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles átutalással teljesíteni a Pénztár **10300002-10568955-49020011** számú bankszámlájára.
5. Munkáltató tagdíj átvállalási kötelezettsége azon a napon válik első ízben esedékessé, mely napon a Munkáltatóval munkaviszonyban álló pénztártag tagdíjfizetési kötelezettsége első alkalommal válik esedékessé. A pénztártag munkaviszonyának megszűnése esetén a munkáltató akkor köteles utoljára munkáltatói hozzájárulást teljesíteni, amikor a pénztártag részére az utolsó hónapra járó munkabérét kifizeti. A tagdíj átvállalási kötelezettség a munkaviszony felmondási ideje alatt is fennáll.
6. A Munkáltató tudomásszerzését követő havi írásbeli tájékoztatás keretében köteles a Pénztárral közölni a vele munkaviszonyban álló pénztártag elhalálozásának a tényét és időpontját.
7. A Munkáltató havonta a tárgyhónapot követő 15. napjáig köteles a Pénztár részére névszerinti kimutatást készíteni és a Pénztár részére megküldeni a munkavállalóktól levont összegekről és a munkáltatói hozzájárulás összegéről. A kimutatás részletes tartalmát a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
8. A Munkáltató e szerződés hatálya alatt különösen indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 3 hónapra szüneteltetheti a munkáltatói hozzájárulás teljesítését. A szüneteltetésre vonatkozó nyilatkozatot, a szüneteltetést megelőzően legalább 30 nappal korábban kell - térítvevényes levélben - a Pénztár részére megküldeni.

9. Amennyiben a pénztártag azt a Munkáltatótól írásban kéri, a Munkáltató a tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljesítését szüneteltetheti, vagy megszüntetheti. Az egyedi kérelmek kivételével a Munkáltató a hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi munkavállalójára kiterjedően szüneteltetheti, vagy szüntetheti meg.
10. A Pénztár évente egyszer köteles gazdálkodásáról a Munkáltatót tájékoztatni. A Munkáltató a részére átadott információt köteles üzleti titokként kezelni.
11. Amennyiben a Munkáltató által kifizetett hozzájárulás eléri, vagy meghaladja a Pénztár bevételének 50%-át a Munkáltató képviselője jogosult a Pénztár Ellenőrző Bizottságában szavazati joggal részt venni.
12. Jelen szerződés 20.....01. napjával lép hatályba és határozatlan időre szól. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy jelen munkáltatói szerződést írásban – térítvényes levélben -, indokolási kötelezettség nélkül, a másik félhez címzett és arra jogosult képviselője útján jogosult a jövőre nézve, az év végére szólóan, hat hónapi felmondási idő mellett megszüntetni. Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak azon tényről, hogy a felmondási idő a rendes felmondás másik fél által történt átvételét követő nappal kezdődik meg.
13. Munkáltató jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy az Öpt. üzleti titokra és pénztártitokra vonatkozó rendelkezéseit ismeri és azt magára nézve kötelezőnek, fogadja el.
14. Jelen munkáltatói szerződést a Munkáltató egyoldalú jognyilatkozatával mindaddig nem jogosult megszüntetni, amíg az önkéntes pénztárról szóló 1993. évi XCVI. tv. (Öpt.) rendelkezéseinek hatálya alá eső valamely más pénztárban részben vagy egészben a pénztártag munkavállaló tagdíját átvállalja.

Budapest, 20.....

.....  
Munkáltató

.....  
Pénztár