



ÖNSEGÉLYEZŐ SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEJELENTÉSE

Kizárólag beiskolázási támogatáshoz (felsőoktatásban tanuló gyermek esetén)
(gyermekenként külön benyújtandó)

Pénztártag neve*																				
Tagkód	1	5										Születési idő								
Telefonszám*												E-mail cím								
Lakcíme*	irányítószám, település																			
	utca, házsám																			

* Kérjük, ha adatai megváltoztak, töltsön ki adatszámítás nyomtatványt is!

Szolgáltatásra jogosult adatai (ha közeli hozzátartozó veszi igénybe a szolgáltatást)																					
Hozzártartozó neve																					
Születési név												Anyja neve									
Születési hely												Születési idő									
Lakcíme																					
Hozzártartozói jelleg																					

Felsőoktatásban tanuló (a pénztártag közeli hozzátartozójának minősülő) gyermek adatai																				
Gyermek neve																				
TAJ száma												Anyja neve								
Születési hely												Születési idő								
Lakcíme																				

Félév (szemeszter):

20...../20..... (egy igény csak egy félévre vonatkozhat)

Csatolandó dokumentumok:

- Hallgatói jogviszony igazolása (korábban beküldtem)
- Albérleti díj esetén: albérleti szerződés (korábban beküldtem) és fizetési igazolás vagy átvételi elismervény

Csatolt számlák száma:

.....db (a tag neve mellett a **gyermek nevét** is kérjük feltüntetni)

Igényelt összeg:

.....Ft (évente maximum a minimálbér összege)

Ha a teljes fedezet nem áll rendelkezésre (kérjük jelölje)

fedezethiány esetén a rendelkezésre álló egyenleg erejéig részki fizetést kérek, tudomásul veszem, hogy az adott számlából ki nem fizetett összegre későbbiekben nem tarthatok igényt.

Figyelembe vehető időszak:

A félév első napját megelőző 15 napon belül és a félév utolsó napját követő 15 napon belül kiállított számla, a gyermek 25. életévéig.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szolgáltatás folyósítása alatt az igénylés kori feltételek megváltoznak és ezáltal a szolgáltatásra való jogosultságom megszűnik, úgy köteles vagyok azt **8 munkanapon** belül bejelenteni. A bejelentés elmulasztásának jogkövetkezménye a Pénztártagot terheli, a jogalap nélkül felvett szolgáltatások után adó- és járulékfizetési kötelezettség keletkezik.

Dátum:.....

.....

Pénztártag aláírása

Kérjük, hogy a szolgáltatás zökkenőmentes kifizetéséhez szíveskedjen a mellékletben található tájékoztatót elolvasni. Amennyiben kérdése van, Ügyfélszolgálatunk áll szíves rendelkezésére.

Tájékoztató a nevelésiév-kezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás igénybevételéhez
(felsőoktatás)

Az önszegélyező szolgáltatások iránti igényt a szolgáltatás alapjául szolgáló esemény bekövetkeztét, állapot kialakulását, illetve a szolgáltatásra való jogosultságot igazoló dokumentum kézhezvételét követően, legkésőbb 120 naptári napon belül kell a Pénztárhoz benyújtani. A 120 napos határidő elmulasztása jogvesztő.

A Pénztár a beérkezett igényekről 25 munkanapon belül dönt és a döntésnek megfelelően intézkedik.

Önszegélyező szolgáltatásra (beleértve a fedezethiány miatti részleges térítést) minimálisan kérhető összeg 2.000 Ft.

Amennyiben az önszegélyező szolgáltatásra benyújtott igény beérkezésétől számított 120 napig nincs elegendő összeg az igény kifizetésére, a Pénztár a 120. napon rendelkezésre álló szabad egyenleg erejéig számolja el a szolgáltatás összegét. A ki nem fizetett igények utólagos megtérítésére nincs lehetőség, a Pénztár az igényvel kapcsolatos dokumentumokat nem küldi vissza.

A szolgáltatás a Pénztártag vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója jogán igényelhető. Közeli hozzátartozók: szülő, nagyszülő, gyermek, unoka, örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér, házastárs valamint az élettárs.

Egy igénybejelentő kizárólag egy gyermekre és egy félévre vonatkozhat.

A Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

A nevelésiév-kezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás keretében a felsőoktatásról szóló törvény 1. számú mellékletében felsorolt, Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében hallgatói jogviszonnyal rendelkező 25. életévét be nem töltött természetes személy tekintetében kifizetett, költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj megtérítése biztosítható.

A beiskolázási támogatás éves összege egy személy részére gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér lehet.

A támogatás nyújtása a félév (szemeszter) első napját megelőző 15 napon belül és a félév (szemeszter) utolsó napját követő 15 napon belül kiállított és pénzügyileg rendezett eredeti számla alapján lehetséges. A számlát a jogosult nevére, címére kell kiállítani és azon a gyermek nevét is fel kell tüntetni.

Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

- a) hallgatói jogviszony igazolása vagy annak hitelesített másolata
- b) szolgáltatások igénybevételét igazoló számlák eredeti példányai
- c) albérleti díj fizetése esetén a szerződés és a díj kifizetését igazoló bizonylatok

Igénylés benyújtásának határideje: a számlák kiállítását követő 120 napon belül.

További információért kérjük, hogy látogasson el honlapunkra (www.epenztar.hu) vagy hívja Ügyfélszolgálatunkat a következő telefonszámon: (06-1) 880-6550 (Vasútüzemi telefon: (1) 41-36, 41-79).