



ÖNSEGÉLYEZŐ SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEJELENTÉSE

Kizárólag munkanélküli ellátások igénybevételéhez

Pénztártag neve*																				
Tagkód	1	5																		
Telefonszám*												E-mail cím								
Lakcíme*	irányítószám, település																			
	utca, házszám																			

* Kérjük, ha adatai megváltoztak, töltsön ki adatt módosító nyomtatványt is!

Szolgáltatásra jogosult adatai (ha közeli hozzátartozó veszi igénybe a szolgáltatást)																					
Hozzátartozó neve																					
Születési név								Anyja neve													
Születési hely								Születési idő													
Lakcíme																					
Hozzátartozói jelleg																					

- Csatolandó dokumentumok:
- Járadékot/segélyt megállapító határozat másolata (korábban beküldtem)
 - Járadék/segély átvételének vagy folyósításának igazolása (minden összegről igazolást kell benyújtani)

Igényelt összeg:Ft/nap (maximum a megállapítás alapjaul szolgáló összeg és folyósított összeg különbözete)

Igényelt időszak:-tólig (havonta igényelendő, kivéve ha visszamenőlegesen történik igénylés)

Ha a teljes fedezet nem áll rendelkezésre (kérjük jelölje) fedezethiány esetén a rendelkezésre álló egyenleg erejéig részki fizetést kérek, tudomásul veszem, hogy az adott igényből ki nem fizetett összegre a későbbiekben nem tarthatok igényt.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szolgáltatás folyósítása alatt az igénylés kori feltételek megváltoznak és ezáltal a szolgáltatásra való jogosultságom megszűnik, úgy köteles vagyok azt **8** azaz nyolc munkanapon belül bejelenteni. A bejelentés elmulasztásának jogkövetkezménye a Pénztártagot terheli, a jogalap nélkül felvett szolgáltatások után adó- és járulékfizetési kötelezettség keletkezik.

Dátum:.....

Pénztártag aláírása

Kérjük, hogy a szolgáltatás zökkenőmentes kifizetéséhez szíveskedjen a mellékletben található tájékoztatót elolvasni. Amennyiben kérdése van, Ügyfélszolgálatunk áll szíves rendelkezésére.



Tájékoztató a munkanélküliségi ellátások igénybevételéhez

Az önszegélyező szolgáltatások iránti igényt a szolgáltatás alapjául szolgáló esemény bekövetkeztét, állapot kialakulását, illetve a szolgáltatásra való jogosultságot igazoló dokumentum kézhezvételét követően, legkésőbb 120 naptári napon belül kell a Pénztárhoz benyújtani. A 120 napos határidő elmulasztása jogvesztő.

A Pénztár a beérkezett igényekről 25 munkanapon belül dönt és a döntésnek megfelelően intézkedik.

Önszegélyező szolgáltatásra (beleértve a fedezethiány miatti részleges térítést) minimálisan kérhető összeg 2.000 Ft.

Amennyiben az önszegélyező szolgáltatásra benyújtott igény beérkezésétől számított 120 napig nincs elegendő összeg az igény kifizetésére, a Pénztár a 120. napon rendelkezésre álló szabad egyenleg erejéig számolja el a szolgáltatás összegét. A ki nem fizetett igények utólagos megtérítésére nincs lehetőség, a Pénztár az igénnyel kapcsolatos dokumentumokat nem küldi vissza.

A szolgáltatás a Pénztártag vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója jogán igényelhető. Közeli hozzátartozók: szülő, nagyszülő, gyermek, unoka, örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér, házastárs valamint az élettárs.

A Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

Munkanélküliségi ellátások szolgáltatást a pénztár azon személyek részére nyújthatja, akiknek jövedelemszerző tevékenysége megszűnt és nyugellátásra nem jogosultak.

A szolgáltatás a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti álláskeresői járadék, álláskeresői segély összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig.

A jogosultság idejének fennállása alatt igénybe vehető szolgáltatás.

Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

- a) Munkaügyi Központ által kiállított álláskeresői járadékot vagy álláskeresői segélyt megállapító határozat
- b) a folyósítás ideje alatt havonta az átutalást igazoló folyószámla kivonat vagy postai kifizetési szelvény másolata

Igénylés benyújtásának határideje:

- a) első igénylés a Munkaügyi Központ által kiállított határozat kézhezvételétől számított 120 napon belül, vagy
- b) a jogosultság fennállása alatt bármikor
- c) a szolgáltatás visszamenőlegesen a jogosultság kezdetének napjáig, de legfeljebb a benyújtás napját megelőző 120 napra folyósítható

A szolgáltatásra való jogosultság megszűnését a jogosultnak a megszűnés időpontját, illetve a szolgáltatásra való jogosultság megszűnését igazoló dokumentum kézhezvételét követő 8 munkanapon belül be kell jelentenie a pénztárnak.

További információért kérjük, hogy látogasson el honlapunkra (www.epenztar.hu) vagy hívja Ügyfélszolgálatunkat a következő telefonszámon: (06-1) 880-6550 (Vasútüzemi telefon: (1) 41-36, 41-79).