

SZERZŐDÉS
egészségügyi szolgáltatás nyújtására

mely létrejött egyrészről a **Vasutas Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és Önszegélyező Pénztár** (1144 Budapest, Kőszeg u.26., levelezési cím: 1583 Budapest Pf.:36. tel. 880-6565, (06-30) 289-6810, fax: (06-1) 880-6580, e-mail: szolgáltato@epenztar.hu; Fővárosi Bírósági nyilvántartási száma: 61.381/1996, adószáma: 18157169-1-42, bankszámlaszáma: MBH Bank Nyrt. 10300002-10568955-49020011, PSZÁF-engedély száma: E/289/97, képviselik: Deák Zoltán ügyvezető igazgató és Ribár Krisztina főkönyvelő), továbbiakban Pénztár, másrészről

Cégnév (egyéni vállalkozó neve)		
Székhely		
Levelezési cím		
Cégbejegyzési szám (vállalkozási engedély száma)		
Főtevékenység (TEÁOR)		
Adószám		
Bankszámla szám	- -	
Működési engedély száma		
Felelősségbiztosítás száma, biztosító neve		
Szolgáltatási hely neve		
Szolgáltatási hely címe, telefonszáma, e-mail címe (amennyiben több szolgáltatási hellyel rendelkezik, kérjük annak adatait a 4. számú mellékletben adja meg)		
Rendelési/ nyitvatartási idő		
Képviselő neve, beosztása		
Kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe		
Kártyaelfogadás módja (kérjük, aláhúzással jelölje)	POS terminál	Telefonos engedélykérés
Akkor töltsse ki, ha POS terminállal rendelkezik!		
POS terminálok azonosítói (POS AZON)		
POS terminált kihelyező bank (kérjük, aláhúzással jelölje)	OTP, K&H, ErsteBank, Takarékszövetkezet (MTB). Unicredit Bank, MBH Bank , egyéb:.....	
Szolgáltató kódja (pénztár tölti ki)		

mint egészségügyi szolgáltató - továbbiakban Szolgáltató - között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint.

Szerződéskötési jogosultság

1. A Pénztár, az önkéntes kölcsönös biztosítópénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény és a 268/1997.(XII.22.) Kormányrendelet alapján, tagjai részére Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglalt szolgáltatásokat szervezi és finanszírozza tagjai részére.
2. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés megkötésére jogosult, rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedéllyel és felelősségbiztosítással. A szolgáltató vállalja, hogy átadja a Pénztár részére a területileg illetékes Kormányhivatal (korábban ÁNTSZ) által kiadott működési engedélyének és az érvényes felelősségbiztosítási kötvényének másolatát, mely dokumentumok a szerződés 1. számú mellékletét képezik.

A szerződés tárgya

3. A szerződés tárgya a Pénztár tagjai, illetve azok Alapszabály szerinti közeli hozzátartozói (továbbiakban szolgáltatásra jogosultak) részére a Szolgáltató által nyújtott - *a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatást kiegészítő vagy helyettesítő* - **egészségügyi szolgáltatás**.
4. A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásra jogosultak részére lehetőséget biztosít a szolgáltatások igénybevételére a Pénztár Alapszabályában, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint. A Szolgáltató minden olyan szolgáltatásra jogosultat ellátásban részesít, aki a Pénztár közreműködésével kívánja igénybe venni a szolgáltatását, és a szolgáltatás díjának maradéktalan kifizetését vállalja. A szerződő felek kikötik, hogy az ellátási jogosultság nem átruházható.
5. A Szolgáltató által jelen szerződés keretében nyújtott szolgáltatások megnevezését és azok KSH besorolását, valamint a 1993. évi XCVI. törvény és a 268/1997.(XII.22.) kormányrendelet szerinti besorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Díjfizetés

6. A Szolgáltató vállalja, hogy egészségügyi szolgáltatásainak árából az általa alkalmazott mindenkor díjtételekhez képest % **kedvezményt** ad szolgáltatásra jogosultaknak.
7. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy lehetőséget biztosít az Pénztár tagjai számára, hogy az egészségügyi szolgáltatás ellenértékét készpénzkímélő módon, a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztárnál vezetett egyéni számlájuk terhére a Pénztár egészségkártyájának igénybevételével egyenlítsék ki. Az egészségkártya elfogadásának részletes szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza. A telefonos engedélyeztetés is az egészségkártya elfogadásának minősül.
8. Az egészségkártyával történő fizetési módot a pénztártag akkor veheti igénybe, ha a szolgáltatás tényleges igénybevétele előtt a pénztártag felmutatta a Pénztár által kibocsátott egészségkártyát.
9. Telefonos engedélyeztetés esetén a pénztártag tagságát a kártyaközpont igazolja, a tagkód megadása után.
10. A Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett szolgáltatások ellenértékéről a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állít ki a **Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár nevére és címére**, melyen a kötelezően előírt adatok mellett feltünteti a szolgáltatást igénybe vevő - tag, közeli hozzátartozó - nevét, lakcímét és tagi azonosító számát vagy egészségkártyájának számát azonosítható módon.
11. A szolgáltatás teljesítését a Szolgáltató a pénztártaggal igazoltatni köteles, melyet átutalás esetén a számlával együtt megküld a Pénztár részére vagy készpénzes fizetés esetén átad a pénztártagnak.
12. A Pénztár kötelezettséget vállal arra, hogy a pénztártag, illetve annak közeli hozzátartozója által az egészségkártya használatával vásárolt, jelen megállapodás 2. számú mellékletében foglaltaknak megfelelő szolgáltatások ellenértékét az érintett pénztártag számlájának terhére

- közvetlenül a Szolgáltatónak, annak számlájának kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, banki átutalás útján megtéríti a Szolgáltató fentiekben közölt bankszámlaszámára.
13. A Pénztár nem köteles átutalni a Szolgáltató által a Pénztárhoz benyújtott számlán szereplő azon szolgáltatások ellenértékét, amelyek nem felelnek meg a jelen szerződés 2. számú mellékletében foglaltaknak. Amennyiben a Pénztár a számlák tételes ellenőrzésekor nem elszámolható szolgáltatást talál, köteles haladéktalanul felvenni a kapcsolatot a Szolgáltatóval az elszámolható szolgáltatások körének egyeztetése érdekében.
 14. A Szolgáltató jogosult saját hatáskörben meghatározni a Pénztárhoz beküldendő számlák küldési gyakoriságát, mely a forgalom függvényében (is) változhat. A Szolgáltató vállalja azonban, hogy összegyűjtött számláit legalább havonta, a tárgyhót követő hó ötödik munkanapjáig elküldi a Pénztárnak, lehetőség szerint az 5. számú melléklet szerinti kísézőjegyzékkel.
 15. Az egészségkártyás vásárlás alapján a pénztártag egyéni számláján a Szolgáltató javára végrehajtott zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (Szolgáltató részére történő kifizetéssel), továbbá a 268/1997. (XII.22.) Korm. rendelet erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a pénztárba. A zárolás megszüntetését követően történő számlabenyújtás esetén a Pénztár, a tag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható fedezete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla összegét. A számlának a tag egyéni számláján fedezettel nem rendelkező részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett.
 16. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy e szerződés alapján értékesített szolgáltatás kapcsán tilos a pénztártag részére készpénzt kifizetni. A szolgáltatás igénybevétel alapján felmerülő jogos visszatérítési igénynek a Szolgáltató helyesbítő számla kibocsátásával tehet eleget, az összeget pedig köteles a pénztártag javára - a tag azonosító adatainak feltüntetésével – a Pénztár bankszámlájára átutalni.
 17. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés nem zárja ki, hogy a Pénztár tagjai a szolgáltatást készpénzfizetés ellenében vegyék igénybe.

Egyéb rendelkezések

18. Egészségkártya elektronikus elfogadása esetén a Szolgáltató gondoskodik arról, hogy kártyaleolvasó berendezései (POS terminál) fogadni tudják az egészségkártyát. Ennek érdekében vállalja, hogy az üzemelő terminálok adatait jelen szerződésben megadja. A POS terminál használata miatt felmerült költségek a Szolgáltatót terhelik. Az egészségkártyák használata után megfizetendő forgalmi jutalékot a Bank a Pénztár szerződött kártyarendszer-üzemeltető partnerén, a Card-Consulting Kft-keresztül szedi be, aki erről a Szolgáltató felé számlát bocsát ki.
19. Telefonos engedélyeztetés esetén a Szolgáltatót forgalmi jutalék nem terheli.
20. A szerződő felek kijelentik, hogy minden, jelen szerződés alapján tudomásukra jutott információt bizalmasan kezelnek.
21. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Pénztár működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot és a pénztártagokra vonatkozó pénztártitkot időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is megtartja.
22. A Pénztár vállalja, a Szolgáltató pedig hozzájárul ahhoz, hogy a Pénztár honlapján a Szolgáltató, mint a Pénztár szerződött partnere megjelenjen az alábbi adatokkal: név, szolgáltatási hely címe és telefon-elérhetősége, jelen szerződés keretében nyújtott szolgáltatás megnevezése.
23. Jelen szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik, melyet mindkét fél a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozatával indoklási kötelezettség nélkül 30 napos felmondási idő mellett felmondhatja. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 30 napos felmondási határidő lejárta előtt megrendelt és visszaigazolt szolgáltatásokat mindkét fél akkor is teljesíteni köteles, ha az egészségügyi szolgáltatás időpontja a szerződés megszűnésének időpontját követő időre esik.

24. A felek megállapodnak abban, hogy az alábbi esetekben kerülhet sor a szerződés rendkívüli, azonnali hatályú felmondására: folyamatos, nem szerződés szerinti szolgáltatás, nem megfelelő számlázás.
25. Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírása napjától jön érvényesen létre, mely kizárólag írásban közös megegyezéssel módosítható.
26. Amennyiben a Szolgáltató működésében, adataiban változás következik be, úgy Szolgáltató a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a Pénztárt írásban értesíteni. Amennyiben a POS terminál adataiban következik be változás, úgy arról a Card-Consulting Kft-t kell értesíteni.
27. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből fakadó jogvitákat békésen kívánják rendezni. Sikertelenség esetén alávetik magukat az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának.
28. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az önkéntes kölcsönös biztosítópénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény és a 268/1997.(XII.22) kormányrendelet, valamint egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek jelen szerződést annak átolvasása után mint a valósággal, s mint szándékolt akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest,

.....
Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár

.....
Szolgáltató

Mellékletek:

1. érvényes működési engedély és a felelősségbiztosítási kötvény másolata,
2. Szolgáltató által nyújtott egészségügyi szolgáltatások felsorolása
3. A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyájának leírása és a kártyaelfogadás általános szabályai
4. Szolgáltató telephelyei és nyitvatartási/ rendelési idők (több telephely esetén)
5. Számlák kísérőjegyzéke

2. sz. melléklet

Szolgáltató által nyújtott egészségügyi szolgáltatások

Tevékenység KSH besorolása	Tevékenység megnevezése (kérjük, a megfelelő X-szel jelölni)	Besorolás az 1993. évi XCVI. törvény szerint (Pénztár tölti ki)
SZJ 85.11. TESZOR 86.10 Fekvőbeteg ellátás	Fekvőbeteg ellátás	
SZJ 85.12 TESZOR 86.22 Járóbeteg ellátás	Belgyógyászat	
	Allergológia	
	Sebészet	
	Szülészet-nőgyógyászat	
	Csecsemő és gyermekgyógyászat	
	Fül-orr-gégészlet	
	Szemészet	
	Bőr- és nemibeteg ellátás	
	Ortopédia	
	Urológia	
	Szájsebészet	
	Reumatológia	
	Tüdőgyógyászat	
	Onkológia	
	Pszichiátria	
SZJ 85.13 TESZOR 86.23 Fogorvosi szakellátás	Fogszabályozás	
	Egyéb fogászati szolgáltatás	
		51/B §. (1) a
SZJ 85.14 TESZOR 86.90 Egyéb humán- egészségügyi ellátás	Orvosi laboratóriumi szolgáltatás	
	Betegszállítás	
	Röntgen, ultrahang, MRI	
	Mentál-egészségügyi ellátás	
	Otthoni gondozás	
	Gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápia és egyéb terápiás szolgáltatások	
	Egészségügyi szolgáltató, vagy természetgyógyász által nyújtott szolgáltatások (szendélybetegségekről való leszoktatásra irányuló kezelések)	

Kelt.20.....

Szolgáltató

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyájának leírása és a kártyaelfogadás általános szabályai

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár adatai:

Bejegyzett székhely: 1144 Budapest Kőszeg u. 26.
Postacím: 1583 Budapest Pf.:36.
Adószám: 18157169-1-42

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyájának leírása:

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár által kibocsátott egészségpénztári kártya, ISO/MSZ 7810 szabvány szerinti méretű (86 mm x 54 mm) műanyag lap.

A kártyaszám és a kártyabirtokos neve dombornyomással van rögzítve az előlapon.

A kártya lejáratának ideje a kártyán év és hónap szerint van feltüntetve. A kártya a lejárat hónap utolsó nap 24.00 óráig érvényes.

A kártyához PIN kód nem tartozik.

A kártya előlapján a következő adatok találhatóak:

Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár neve és emblémája

(korábbi 2016. március előtt gyártott kártyákon: a Vasutas Egészségpénztár neve és emblémája)

„A számítható jövő” vagy: „Válassza az egészséget!” szlogen

A kártya 16 jegyű azonosító száma: **61067301** XXXX XXXX

A pénztártag neve

A pénztártag tagkódja (8 karakter hosszúságú, 15XXXXXX)

A kártya lejárat év/hó megjelöléssel

A kártya hátlapja az alábbiakat tartalmazza:

Adatazonosító mágnes csík

Az alábbi szövegű tájékoztatást:

Ez a kártya a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár (korábban: Vasutas Egészségpénztár) tulajdona.

Használatát a Pénztár mindenkor érvényben lévő szabályzatai határozzák meg.

A talált kártyát kérjük a Pénztár Ügyfélszolgálatára (1144 Budapest, Kőszeg u. 26.) eljuttatni.

Kártyaelfogadási szabályok

- A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár, az Egészségkártyát (a továbbiakban: Kártya) kizárólag pénztártagjai (főkártya) és szolgáltatás igénybevételére jogosultként bejelentett közeli hozzátartozóik (társkártya) számára bocsátja ki.
- A kártya birtokosa a Kártyán megjelölt természetes személy. Termékek vásárlása, szolgáltatások igénybevétele a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztárral szerződésben álló egészségpénztári elfogadóhelyen (továbbiakban: Elfogadó) történik.
- Az egészségkártyával vásárolni csak a tag egyéni számláján rendelkezésre álló fedezet erejéig lehet. Egészségkártyával kizárólag egészségpénztári szolgáltatások fizethetők.
- A kártyával készpénz nem vehető fel.
- A kártyát tilos biztosítékkul zálogba adni, óvadékként letétbe helyezni.

- A szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadó minden esetben elkéri a Kártyát vagy a Kártyaközpont segítségével azonosítja a pénztáratagot. Az Elfogadó a Kártya elfogadását ahhoz az előfeltételhez kötheti, hogy a Kártyahasználó okmányával (személyi igazolvány, útlevelel stb.) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a kártyát a használatra jogosult személy használja-e.
- Az Elfogadó a kártya használatának jogosultságát leellenőrizheti a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár Kártyaközpontjának telefonos megkeresésével is.
- Az Elfogadó ellenőrzi, hogy a kártya megfelel a 1.1. pontban írt tulajdonságoknak és nincs lyukasztással vagy más módon érvénytelenítve. Amennyiben az Elfogadó elektronikus rendszere elutasítja a tranzakciót a szolgáltató felajánlja a készpénzes fizetés lehetőségét, vagy bizonyos esetekben a Kártyaközpontnál telefonos engedélyeztetést kezdeményezhet.
- Az elutasítás okai leggyakrabban a következők:
 - a.) fedezethiány: kevesebb összeg áll rendelkezésre, mint a szolgáltatás ellenértéke
 - b.) inaktív a kártya: a kártyát a pénztáratag nem élesítette be a Kártyaközpontban, vagy a kártyát letiltották
 - c.) a kártyaelfogadó terminál nem ismeri fel a kártyát – az Elfogadó jelentse azonnal a Kártyaközpontban
 - d.) terminál műszaki meghibásodása vagy telefonvonal hiánya
 - e.) a kártya mágnesezettsége vagy maga a kártya sérült
- Az a.) - c.) esetekben csak készpénzzel tud fizetni a Kártyahasználó, d.) - e.) esetben lehetséges a telefonos engedélyeztetés.
- Elektronikus kártyaelfogadás: a tranzakció engedélyezése és továbbítása POS terminálon keresztül történik.
- Az elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál minden tranzakcióra automatikusan engedélyt kér, a kártya érvényessége elektronikus úton automatikusan ellenőrzésre kerül. Letiltott kártyát a rendszer nem fogad el.
- Elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál kétpéldányos bizonylatot (slip) nyomtat, amelyet az Elfogadó köteles a Kártyahasználóval aláíratni.
- A POS terminál által továbbított elektronikus adat és az Elfogadó által a Pénztár részére beküldött, a Kártyahasználó vagy a Pénztár nevére kiállított számla együttesen az Elfogadó és a Pénztár közötti elszámolás alapja.
- A POS terminál működésképtelensége esetén, vagy ha a kártyát az Elfogadó valamilyen okból nem tudja elfogadni, akkor a telefoni engedélyeztetés szabályai érvényesek.
- Telefoni engedélyeztetés: abban az esetben használható, ha nem elektronikus környezetben végzi az Elfogadó az engedélyeztetést, vagy a pénztáratag nem rendelkezik egészségkártyával. Az Elfogadó munkanapokon 8-20 óra között telefonon bejelentkezik a Kártyaközpontba (06-1) 238-0361 telefonszámon, azonosítja magát, a kártya jogos használóját, a kártyát (tagkódját), a számlát és a számla ellenértékét, és engedélyszámot kér. Telefoni engedélyezés csak a kártya jogos használójának jelenlétében és aktív közreműködésével történhet. Az egészségkártyát nem igénylő pénztáratagok is jogosultak a szolgáltatások telefonos engedélyeztetés útján történő igénybevitelére. Amennyiben a tranzakció engedélyeztetése sikeres, úgy a Kártyaközpont közli az engedélyszámot, melyet a számlára az Elfogadónak fel kell írnia. Az engedélyeztetés elutasításakor a szolgáltatás csak készpénzben egyenlíthető ki.
- A Kártyahasználó a kártyabizonylatot, illetve a számlát ellenőrzi, és helytállósága esetén aláírja. Aláírásával elismeri, hogy a kártya használata a kártyabizonylaton feltüntetettek szerint megtörtént, a szolgáltatást vagy az árut hiánytalanul, jó minőségben megkapta. Az aláírást minden esetben a kártya használatára jogosulttól származónak kell tekinteni.

- A kártyaelfogadás során bekövetkező elgépelésből, tévesztésből bekövetkező hibák, visszáru és egyéb a szolgáltatói árcsökkentések javítására csak az üzleti nap folyamán van mód. Az eredeti tranzakciós érték visszavonása után az új érték engedélyezése ezt követően történhet. Az üzleti napon túl, de még a tranzakcióhoz tartozó számla elküldése előtt lehetséges a tranzakció törlését kezdeményezni az elfogadóhelyről. A tranzakciótörlést a jegyzőkönyv felvételével kell kérni a Pénztártól, az esemény rövid leírásával és az eseményhez tartozó fizetési tranzakció bizonylat másolatának csatolásával. A számla beküldését követően pénzügyi rendezést igénylő, reklamációs ügyintézés csak külön eljárásban lehet intézni, ennek szabályait az Elfogadónak és a Pénztárnak egyedileg kell megállapítani.
- Egészségkártyával történő fizetés esetén tilos a pénztártag részére készpénzt visszafizetni.
- A Pénztár az engedélykérések, hibás tranzakciók, tranzakciótörlések, jóváírások, stb. teljesítéséért azok bizonylatainak az elfogadóhelytől történő megérkezését követően vállal felelősséget.

A számlázás szabályai

- Kártyával történő szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadóhely közvetlenül juttatja el számláját a Pénztárnak, melyet az részére átutalással kiegyenlít. EDI rendszerben történő számlakiállítás feltételeit a pénztár és az Elfogadóhely között létrejött szerződés tartalmazza.
- A számlát a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell kiállítani. A számlából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy a szolgáltatást a Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár tagja (vagy kártyabirtokos szolgáltatásra jogosultja) vette igénybe, melyet a kártyabirtokos nevének, címének és kártyaszámának vagy tagi azonosítójának a feltüntetésével kell jelölni. A számlán **termékvásárlás esetén** vevőként a **tagot**, vagy szolgáltatás igénybevételére jogosult közeli hozzátartozóját, **szolgáltatás igénybevétele esetén** vevőként a Vasutas Egészség- és Önsegélyező **Pénztárt** kell feltüntetni.
- A számlához csatolni kell a POS által kiadott engedélyező bizonylat egy példányát, vagy a számlára ugyancsak olvashatóan rá kell írni a tranzakció engedélyszámát (POS terminál esetén a kártyabizonylat (slip) engedély kódját, telefonos engedélyeztetés esetén az engedélyező központ által adott számot), mindkettő (6 számjegy + B, XXXXXXB formátum).
- A számlát a szolgáltatást igénybevevőnek alá kell írnia, mely egyrészt teljesítésigazolás, másrészt utalványozás (rendelkezés) a pénzügyi rendezésre.
- Az Elfogadó a kártyás forgalomról kiállított számlák első, eredeti példányait (a hozzátűzött elfogadási bizonylattal, a ráírt kártyaszámmal és a Kártyahasználó aláírásával) a szerződésben rögzített időszakonként kísérelőjegyzékkel el kell küldeni a Pénztár részére.
- Mindazon esetben, amikor a Kártya használata fedezethiány, vagy valamilyen műszaki ok miatt nem lehetséges, és a telefonos engedélyeztetés is akadályba ütközik, úgy a Kártyahasználónak készpénzben kell kiegyenlítenie a szolgáltatás értékét. Készpénzes fizetés esetén a számlát a Kártyahasználó kapja meg és nyújtja be a Pénztár felé.
- Ha a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére csak kétféle elszámolási mód együttes alkalmazásával kerülhet sor (a kártyán lévő fedezet nem elegendő, és egy részét készpénzben kell kifizetni), akkor az elszámolási módnak megfelelően külön-külön rész számlát kell kiállítani. Amennyiben ez nem lehetséges, a pénztártag az általa készpénzben térített rész Pénztár általi megtérítésére nem tarthat igényt.

Szolgáltató további telephelyei és nyitvatartási/ rendelési ideje

Szolgáltatási hely címe	POS terminál száma, bank*	Nyitvatartási/ rendelési idő	Telefonszám

* Ha POS terminálon kívánja elfogadni a kártyát

 Szolgáltató megnevezése, címe

**Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztári kártyával fizetett szolgáltatások számláinak
 kísérőjegyzéke**

Időszak:évhó.....naptól,évhó.....napig

Számlaszám	Számla végösszege Ft-ban	Számlaszám	Számla végösszege Ft-ban
Összesen:		Összesen:	

Dátum:

 Aláírás