

**MEGÁLLAPODÁS****Gyógyászati segédeszköz, orvostechikai eszköz árának megtérítésére**

mely létrejött egyrészről a **Vasutas Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és Önszegélyező Pénztár** (1144 Budapest, Kőszeg u. 26., levelezési cím: 1583 Budapest Pf.: 36. tel. (06-1) 880-6565, 880-6550, (06-30) 289-6810, fax: (06-1) 880-6580, e-mail: [szolgaltato@epenztar.hu](mailto:szolgaltato@epenztar.hu); Fővárosi Bírósági nyilvántartási száma: 61.381/1996, adószáma: 18157169-1-42, bankszámlaszáma: MBH Bank Nyrt. 10300002-10568955-49020011, PSZÁF-engedély száma: E/289/97, képviselik: Deák Zoltán ügyvezető igazgató és Ribár Krisztina főkönyvelő), továbbiakban Pénztár, másrészről

<b>Cégnév</b> (egyéni vállalkozó neve)		
<b>Székhely</b>		
<b>Levelezési cím</b>		
<b>Cégbejegyzési szám</b> (vállalkozási engedély száma)		
<b>Főtevékenység (TEÁOR 08)</b>		
<b>Adószám</b>		
<b>Bankszámla szám</b>	-                     -	
<b>Képviselő neve, beosztása</b>		
<b>Kapcsolattartó neve, telefonszáma, fax száma</b>		
<b>Szolgáltatási hely adatai</b> (amennyiben több szolgáltatási hellyel rendelkezik, azok adatait az 1. számú mellékletben adja meg)		
<b>Szolgáltatási hely elnevezése</b>		
<b>Működési engedély és ÁNTSZ engedély száma és OEP kódja</b> (ha van)		
<b>Szolgáltatási hely címe, telefonszáma, fax száma e-mail címe:</b>		
<b>Nyitvatartási idő</b>		
<b>Kártyaelfogadás módja</b> (kérjük, aláhúzással jelölje)	<b>POS terminál</b>	<b>Telefonos engedélykérés</b>
<b>Akkor tölts ki, ha POS terminállal rendelkezik!</b>		
<b>POS terminálok azonosítói</b> (POS AZON)		
<b>POS terminált kihelyező bank</b> (kérjük, aláhúzással jelölje)	<b>OTP, K&amp;H, ErsteBank, Takarékszövetkezet (MTB). Unicredit Bank, MBH Bank, Egyéb:.....</b>	
<b>Szolgáltató kódja</b> (pénztár tölti ki)		

mint egészségkártyát elfogadó szolgáltató - továbbiakban Szolgáltató - között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint.

## Szerződéskötési jogosultság

1. A Pénztár az önkéntes kölcsönös biztosítópénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény és a 268/1997. (XII.22.) Kormányrendelet alapján, tagjai részére Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglalt szolgáltatásokat szervezi és finanszírozza tagjai részére.
2. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés megkötésére jogosult, rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedéllyel.

## A szerződés tárgya

3. A szerződés tárgya a Pénztár tagjai, illetve azok Alapszabály szerinti közeli hozzátartozói (továbbiakban szolgáltatásra jogosultak) részére **gyógyászati segédeszközök és orvostechnikai eszközök értékesítése** a Szolgáltató által.
4. A Szolgáltató által jelen szerződés keretében értékesített termékek (termékcsoportok) megnevezését, azok KSH besorolását és a forgalmazói nyilatkozatokat a 2. számú melléklet tartalmazza.
5. A szolgáltatás besorolása a hatályos jogszabályok szerint: (gyógyszer és) **gyógyászati segédeszköz árának támogatása**.
6. A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásra jogosultak részére lehetőséget biztosít a szolgáltatások igénybevételére a Pénztár Alapszabályában, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint. A Szolgáltató minden olyan szolgáltatásra jogosultat ellátásban részesít, aki a Pénztár közreműködésével kívánja igénybe venni a szolgáltatását, és a szolgáltatás díjának maradéktalan kifizetését vállalja.

## Számlázás és díjfizetés

7. A Szolgáltató vállalja, hogy az általa forgalmazott termékek árából .....% **kedvezményt** ad szolgáltatásra jogosultaknak.
8. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy lehetőséget biztosít a Pénztár tagjai számára, hogy a 1993. évi XCVI. törvény és a 268/1997. (XII.22.) Kormányrendelet szerint a Szolgáltatónál vásárolt, a Pénztár által finanszírozható termékek ellenértékét készpénzkímélő módon, a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztárnál vezetett egyéni számlájuk terhére az **Pénztár egészségkártyájának igénybevételével** egyenlítsék ki. Az egészségkártya elfogadásának részletes szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza. A telefonos engedélyeztetés is az egészségkártya elfogadásának minősül.
9. Az egészségkártyával történő fizetési módot a pénztártag akkor veheti igénybe, ha a szolgáltatás tényleges igénybevétele (termék megvásárlása) előtt a pénztártag felmutatta a Pénztár által kibocsátott egészségkártyát.
10. Telefonos engedélyeztetés esetén a pénztártag tagságát a kártyaközpont igazolja, a tagkód megadása után.
11. **A Szolgáltató vállalja, hogy egészségkártya elfogadása esetén kizárólag az alábbi termékeket értékesíti a Pénztár tagjai részére:**
  - **társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközök a társadalombiztosítás által nem finanszírozott része, vagy e támogatás igénybevétele nélküli megvásárlása (bérlése);**
  - **közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas, minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmény által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező, illetve CE jelöléssel ellátott, az orvostechnikai eszközökről szóló jogszabályban meghatározottak szerinti orvostechnikai eszközök.**
12. **A Szolgáltató vállalja, hogy az általa forgalmazott gyógyászati segédeszközökre és orvostechnikai eszközökre vonatkozó tanúsítványokat (nyilatkozatokat) a Pénztár rendelkezésére bocsátja, új termék forgalmazása esetén erről a Pénztárat értesíti.**
13. A Szolgáltató vállalja, hogy a vásárolt termékek ellenértékéről a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állít ki **a pénztártag (szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója) nevére és címére**, melyen a kötelezően előírt adatok mellett feltünteti a szolgáltatást igénybe vevő tag (kártyabirtokos) nevét, lakcímét és tagi azonosító számát vagy egészségkártyájának számát

azonosítható módon. A Szolgáltató a számlán – lehetőség szerint – feltünteti a vásárolt termék minőségi tanúsítványának számát vagy CE számát.

14. A szolgáltatás teljesítését (termék átvételét) a Szolgáltató a pénztárral igazoltatni köteles (pl. számlán, átvételi elismervényen történő aláírással).
15. A Pénztár kötelezettséget vállal arra, hogy a pénztárrag, illetve annak közeli hozzátartozója által az egészségkártya használatával vásárolt, jelen megállapodás 12. pontjában foglaltaknak megfelelő termékek ellenértékét az érintett pénztárrag számlájának terhére közvetlenül a Szolgáltatónak, annak számlájának kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, banki átutalás útján megtéríti a Szolgáltató fentiekben közölt bankszámlaszámára.
16. **A Pénztár nem köteles átutalni a Szolgáltató által a Pénztárhoz benyújtott számlán szereplő azon termékek ellenértékét, amelyek nem felelnek meg a 1993. évi XCVI. törvény és a 268/1997. (XII.22.) Kormányrendeletben foglaltaknak.** Amennyiben a Pénztár a számlák tételes ellenőrzésekor nem elszámolható terméket talál, köteles haladéktalanul felvenni a kapcsolatot a Szolgáltatóval az elszámolható termékek körének egyeztetése érdekében.
17. A Szolgáltató jogosult saját hatáskörben meghatározni a Pénztárhoz beküldendő számlák küldési gyakoriságát, mely a forgalom függvényében (is) változhat. A Szolgáltató vállalja azonban, hogy összegyűjtött számláit legalább havonta, a tárgyhót követő hó ötödik munkanapjáig elküldi a Pénztárnak, lehetőség szerint a 4. számú melléklet szerinti kísérőjegyzékkel.
18. Az egészségkártyás vásárlás alapján a pénztárrag egyéni számláján a Szolgáltató javára végrehajtott zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (Szolgáltató részére történő kifizetéssel), továbbá a 268/1997. (XII.22.) Korm. rendelet erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a pénztárba. A zárolás megszüntetését követően történő számlabenyújtás esetén a Pénztár a tag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható fedezete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla összegét. A számlának a tag egyéni számláján fedezettel nem rendelkező részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett.
19. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy e szerződés alapján értékesített termék kapcsán tilos a pénztárrag részére készpénzt kifizetni. A vásárlás alapján garanciális, vagy egyéb okokból esetlegesen felmerülő jogos visszatérítési igénynek a Szolgáltató helyesbítő számla kibocsátásával tehet eleget, az összeget pedig köteles a pénztárrag javára - a tag azonosító adatainak feltüntetésével – a Pénztár bankszámlájára átutalni.
20. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés nem zárja ki, hogy a Pénztár tagjai a szolgáltatást készpénzfizetés ellenében vegyék igénybe.

### **Egyéb rendelkezések**

21. Egységkártya elektronikus elfogadása esetén a Szolgáltató gondoskodik arról, hogy kártyaleolvasó berendezései (POS terminál) fogadni tudják az egészségkártyát. Ennek érdekében vállalja, hogy az üzemelő terminálok adatait jelen szerződésben megadja. A POS terminál használata miatt felmerült költségek a Szolgáltatót terhelik. Az egészségkártyák használata után megfizetendő forgalmi jutalékot a Bank a Pénztár szerződött kártyarendszer-üzemeltető partnerén, a Card-Consulting Kft-keresztül szedi be, aki erről a Szolgáltató felé számlát bocsát ki.
22. Telefonos engedélyeztetés esetén a Szolgáltatót forgalmi jutalék nem terheli.
23. A szerződő felek kijelentik, hogy minden, jelen szerződés alapján tudomásukra jutott információt bizalmasan kezelnek.
24. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Pénztár működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot és a pénztárragokra vonatkozó pénztártitkot időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is megtartja.
25. A Pénztár vállalja, a Szolgáltató pedig hozzájárul ahhoz, hogy a Pénztár honlapján és a szolgáltatói címjegyzékben a Szolgáltató, mint a Pénztár szerződött partnere megjelenjen az alábbi adatokkal: név, szolgáltatási hely címe és telefon-elérhetősége, jelen szerződés keretében nyújtott szolgáltatás megnevezése.
26. A Szolgáltató vállalja, hogy a pénztári szolgáltatás teljesítésének helyén jól láthatóan elhelyezi a Vasutas Egység- és Önsegélyező Pénztár által átadott, a pénztár logo-ját ábrázoló matricát.

27. Jelen szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik, melyet mindkét fél a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozatával indoklási kötelezettség nélkül 30 napos felmondási idő mellett felmondhatja. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 30 napos felmondási határidő lejárta előtt megrendelt és visszaigazolt szolgáltatásokat mindkét fél akkor is teljesíteni köteles, ha a szolgáltatás időpontja a szerződés megszűnésének időpontját követő időre esik.
28. A felek megállapodnak abban, hogy az alábbi esetekben kerülhet sor a szerződés rendkívüli, azonnali hatályú felmondására: folyamatos, nem szerződés szerinti szolgáltatás, nem megfelelő számlázás.
29. Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírása napjától jön érvényesen létre, mely kizárólag írásban közös megegyezéssel módosítható.
30. Amennyiben a Szolgáltató működésében, adataiban változás következik be, úgy Szolgáltató a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a Pénztár írásban értesíteni. Amennyiben a POS terminál adataiban következik be változás, úgy arról a Card-Consulting Kft-t kell értesíteni.
31. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből fakadó jogvitáikat békésen kívánják rendezni. Sikertelenség esetén alávetik magukat az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának.
32. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az önkéntes kölcsönös biztosítópénztárakról szóló 1993. évi XCVI. tv., valamint egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek jelen szerződést annak átolvasása után mint a valósággal, s mint szándékolt akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 202\_ .....

.....  
Vasutas Egészség- és Önségélyező Pénztár

.....  
Szolgáltató

Mellékletek:

1. Szolgáltató telephelyei és nyitvatartási idők (több telephely esetén)
2. Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások (értékesített termékek, termékcsoportok) felsorolása, nyilatkozatok
3. A Vasutas Egészség- és Önségélyező Pénztár kártyájának leírása és a kártyaelfogadás általános szabályai
4. Számlák kísézőjegyzéke

## Szolgáltatási helyek adatai

<b>Szolgáltatási hely elnevezése</b>	
<b>Szolgáltatási hely címe, telefonszáma, e-mail címe</b>	
<b>Működési engedély, ÁNTSZ engedély száma és OEP kódja (ha van)</b>	
<b>Nyitvatartási idő</b>	
<b>POS terminál száma (POS azon)</b>	
<b>POS terminált kihelyező bank</b>	
<b>A szolgáltató kódja (Pénztár tölti ki)</b>	

<b>Szolgáltatási hely elnevezése</b>	
<b>Szolgáltatási hely címe, telefonszáma, e-mail címe</b>	
<b>Működési engedély, ÁNTSZ engedély száma és OEP kódja (ha van)</b>	
<b>Nyitvatartási idő</b>	
<b>POS terminál száma (POS azon)</b>	
<b>POS terminált kihelyező bank</b>	
<b>A szolgáltató kódja (Pénztár tölti ki)</b>	

<b>Szolgáltatási hely elnevezése</b>	
<b>Szolgáltatási hely címe, telefonszáma, e-mail címe</b>	
<b>Működési engedély, ÁNTSZ engedély száma és OEP kódja (ha van)</b>	
<b>Nyitvatartási idő</b>	
<b>POS terminál száma (POS azon)</b>	
<b>POS terminált kihelyező bank</b>	
<b>A szolgáltató kódja (Pénztár tölti ki)</b>	

**A szolgáltató tevékenységi köre  
(kérjük, jelölje)**

TEÁOR 08	Megnevezés	
47.74	<b>Optikai szaküzlet</b>	
47.74	<b>Hallásjavító eszközök szaküzlete</b>	
47.74	<b>Gyógyászati segédeszközök szaküzlete</b>	
47.73	<b>Gyógyszertáron kívül forgalmazható gyógyszerek, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények forgalmazása</b>	
	<b>Egyéb, gyógyászati termékeket forgalmazó üzlet</b> (kérjük a 2/b-2/c mellékletek kitöltését és a forgalmazott termékek beazonosítható megjelölését!)	
47.72	<b>Gyógyhatású lábbelik</b> (kérjük a 2/b-2/c mellékletek kitöltését és a forgalmazott termékek beazonosítható megjelölését!)	
47.54	<b>Gyógyászati- és orvostechnikai eszközök (nem szaküzlet)</b> (kérjük a 2/b-2/c mellékletek kitöltését és a forgalmazott termékek beazonosítható megjelölését!)	
47.59	<b>Gyógy matracok</b> (kérjük a 2/b-2/c mellékletek kitöltését és a forgalmazott termékek beazonosítható megjelölését!)	
47.59	<b>Masszírozó ágyak és fotelok</b> (kérjük a 2/b-2/c mellékletek kitöltését és a forgalmazott termékek beazonosítható megjelölését!)	

....., .....\_ év ..... hó ..... nap.

.....  
Szolgáltató







## *A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyájának leírása és a kártyaelfogadás általános szabályai*

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár adatai:

Bejegyzett székhely: 1144 Budapest Kőszeg u. 26.  
Postacím: 1583 Budapest Pf.:36.  
Adószám: 18157169-1-42

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyájának leírása:

A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár által kibocsátott egészségpénztári kártya, ISO/MSZ 7810 szabvány szerinti méretű (86 mm x 54 mm) műanyag lap.

A kártyaszám és a kártyabirtokos neve dombornyomással van rögzítve az előlapon.

A kártya lejáratának ideje a kártyán év és hónap szerint van feltüntetve. A kártya a lejárat hónap utolsó nap 24.00 óráig érvényes.

A kártyához PIN kód nem tartozik.

A kártya előlapján a következő adatok találhatóak:

Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár neve és emblémája  
(korábbi 2016. március előtt gyártott kártyákon: a Vasutas Egészségpénztár neve és emblémája)

„A számítható jövő” vagy: „Válassza az egészséget!” szlogen

A kártya 16 jegyű azonosító száma: **61067301** XXXX XXXX

A pénztártag neve

A pénztártag tagkódja (8 karakter hosszúságú, 15XXXXXX)

A kártya lejárat év/hó megjelöléssel

A kártya hátlapja az alábbiakat tartalmazza:

Adatazonosító mágnes csík

Az alábbi szövegű tájékoztatást:

Ez a kártya a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár (korábban: Vasutas Egészségpénztár) tulajdona. Használatát a Pénztár mindenkor érvényben lévő szabályzatai határozzák meg.

A talált kártyát kérjük a Pénztár Ügyfélszolgálatára (1144 Budapest, Kőszeg u. 26.) eljuttatni.

### **Kártyaelfogadási szabályok**

- A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár, az Egészségkártyát (a továbbiakban: Kártya) kizárólag pénztártagjai (főkártya) és szolgáltatás igénybevételére jogosultként bejelentett közeli hozzátartozóik (társkártya) számára bocsátja ki.
- A kártya birtokosa a Kártyán megjelölt természetes személy. Termékek vásárlása, szolgáltatások igénybevétele a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztárral szerződésben álló egészségpénztári elfogadóhelyen (továbbiakban: Elfogadó) történik.
- Az egészségkártyával vásárolni csak a tag egyéni számláján rendelkezésre álló fedezet erejéig lehet. Egészségkártyával kizárólag egészségpénztári szolgáltatások fizethetők.
- A kártyával készpénz nem vehető fel.
- A kártyát tilos biztosítékként zálogba adni, óvadékként letétbe helyezni.

- A szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadó minden esetben elkéri a Kártyát vagy a Kártyaközpont segítségével azonosítja a pénztáratagot. Az Elfogadó a Kártya elfogadását ahhoz az előfeltételhez kötheti, hogy a Kártyahasználó okmányával (személyi igazolvány, útlevél stb.) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a kártyát a használatra jogosult személy használja-e.
- Az Elfogadó a kártya használatának jogosultságát leellenőrizheti a Vasutas Egészség- és Önsegélyező Pénztár Kártyaközpontjának telefonos megkeresésével is.
- Az Elfogadó ellenőrzi, hogy a kártya megfelel a 1.1. pontban írt tulajdonságoknak és nincs lyukasztással vagy más módon érvénytelenítve. Amennyiben az Elfogadó elektronikus rendszere elutasítja a tranzakciót a szolgáltató felajánlja a készpénzes fizetés lehetőségét, vagy bizonyos esetekben a Kártyaközpontnál telefonos engedélyeztetést kezdeményezhet.
- Az elutasítás okai leggyakrabban a következők:
  - a.) fedezethiány: kevesebb összeg áll rendelkezésre, mint a szolgáltatás ellenértéke
  - b.) inaktív a kártya: a kártyát a pénztáratag nem élesítette be a Kártyaközpontban, vagy a kártyát letiltották
  - c.) a kártyaelfogadó terminál nem ismeri fel a kártyát – az Elfogadó jelentse azonnal a Kártyaközpontban
  - d.) terminál műszaki meghibásodása vagy telefonvonal hiánya
  - e.) a kártya mágnesezettsége vagy maga a kártya sérült
- Az a.) - c.) esetekben csak készpénzzel tud fizetni a Kártyahasználó, d.) - e.) esetben lehetséges a telefonos engedélyeztetés.
- Elektronikus kártyaelfogadás: a tranzakció engedélyezése és továbbítása POS terminálon keresztül történik.
- Az elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál minden tranzakcióra automatikusan engedélyt kér, a kártya érvényessége elektronikus úton automatikusan ellenőrzésre kerül. Letiltott kártyát a rendszer nem fogad el.
- Elektronikus kártyaelfogadás esetében a POS terminál kétpéldányos bizonylatot (slip) nyomtat, amelyet az Elfogadó köteles a Kártyahasználóval aláíratni.
- A POS terminál által továbbított elektronikus adat és az Elfogadó által a Pénztár részére beküldött, a Kártyahasználó vagy a Pénztár nevére kiállított számla együttesen az Elfogadó és a Pénztár közötti elszámolás alapja.
- A POS terminál működésképtelensége esetén, vagy ha a kártyát az Elfogadó valamilyen okból nem tudja elfogadni, akkor a telefoni engedélyeztetés szabályai érvényesek.
- Telefoni engedélyeztetés: abban az esetben használható, ha nem elektronikus környezetben végzi az Elfogadó az engedélyeztetést, vagy a pénztáratag nem rendelkezik egészségkártyával. Az Elfogadó munkanapokon 8-20 óra között telefonon bejelentkezik a Kártyaközpontba (06-1) 238-0361 telefonszámon, azonosítja magát, a kártya jogos használóját, a kártyát (tagkódját), a számlát és a számla ellenértékét, és engedélyszámot kér. Telefoni engedélyezés csak a kártya jogos használójának jelenlétében és aktív közreműködésével történhet. Az egészségkártyát nem igénylő pénztáratagok is jogosultak a szolgáltatások telefonos engedélyeztetés útján történő igénybevitelére. Amennyiben a tranzakció engedélyeztetése sikeres, úgy a Kártyaközpont közli az engedélyszámot, melyet a számlára az Elfogadónak fel kell írnia. Az engedélyeztetés elutasításakor a szolgáltatás csak készpénzben egyenlíthető ki.
- A Kártyahasználó a kártyabizonylatot, illetve a számlát ellenőrzi, és helytállósága esetén aláírja. Aláírásával elismeri, hogy a kártya használata a kártyabizonylaton feltüntetettek szerint megtörtént, a szolgáltatást vagy az árut hiánytalanul, jó minőségben megkapta. Az aláírást minden esetben a kártya használatára jogosulttól származónak kell tekinteni.
- A kártyaelfogadás során bekövetkező elgépelésből, tévesztésből bekövetkező hibák, visszáru és egyéb a szolgáltatói árcsökkentések javítására csak az üzleti nap folyamán van mód. Az eredeti tranzakciós érték

visszavonása után az új érték engedélyezése ezt követően történhet. Az üzleti napon túl, de még a tranzakcióhoz tartozó számla elküldése előtt lehetséges a tranzakció törlését kezdeményezni az elfogadóhelyről. A tranzakció törlést a jegyzőkönyv felvételével kell kérni a Pénztártól, az esemény rövid leírásával és az eseményhez tartozó fizetési tranzakció bizonylat másolatának csatolásával. A számla beküldését követően pénzügyi rendezést igénylő, reklamációs ügyintézés csak külön eljárásban lehet intézni, ennek szabályait az Elfogadónak és a Pénztárnak egyedileg kell megállapítani.

- Egészségkártyával történő fizetés esetén tilos a pénztártag részére készpénzt visszafizetni.
- A Pénztár az engedélykérések, hibás tranzakciók, tranzakció törlések, jóváírások, stb. teljesítéséért azok bizonylatainak az elfogadóhelytől történő megérkezését követően vállal felelősséget.

## A számlázás szabályai

- Kártyával történő szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadóhely közvetlenül juttatja el számláját a Pénztárnak, melyet az részére átutalással kiegyenlít. EDI rendszerben történő számlakiállítás feltételeit a pénztár és az Elfogadóhely között létrejött szerződés tartalmazza.
- A számlát a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell kiállítani. A számlából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy a szolgáltatást a Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár tagja (vagy kártyabirtokos szolgáltatásra jogosultja) vette igénybe, melyet a kártyabirtokos nevének, címének és kártyaszámának vagy tagi azonosítójának a feltüntetésével kell jelölni. A számlán **termékvásárlás esetén** vevőként a **tagot**, vagy szolgáltatás igénybevételére jogosult közeli hozzátartozóját, **szolgáltatás igénybevétele esetén** vevőként a Vasutas Egészség- és Önszegélyező **Pénztárt** kell feltüntetni.
- A számlához csatolni kell a POS által kiadott engedélyező bizonylat egy példányát, vagy a számlára ugyancsak olvashatóan rá kell írni a tranzakció engedélyszámát (POS terminál esetén a kártyabizonylat (slip) engedély kódját, telefonos engedélyeztetés esetén az engedélyező központ által adott számot), mindkettő (6 számjegy + B, XXXXXXB formátum).
- A számlát a szolgáltatást igénybevevőnek alá kell írnia, mely egyrészt teljesítésigazolás, másrészt utalványozás (rendelkezés) a pénzügyi rendezésre.
- Az Elfogadó a kártyás forgalomról kiállított számlák első, eredeti példányait (a hozzátűzött elfogadási bizonylattal, a ráírt kártyaszámmal és a Kártyahasználó aláírásával) a szerződésben rögzített időszakonként kísérőjegyzékkel el kell küldeni a Pénztár részére.
- Mindazon esetben, amikor a Kártya használata fedezethiány, vagy valamilyen műszaki ok miatt nem lehetséges, és a telefonos engedélyeztetés is akadályba ütközik, úgy a Kártyahasználónak készpénzben kell kiegyenlítenie a szolgáltatás értékét. Készpénzes fizetés esetén a számlát a Kártyahasználó kapja meg és nyújtja be a Pénztár felé.
- Ha a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére csak kétféle elszámolási mód együttes alkalmazásával kerülhet sor (a kártyán lévő fedezet nem elegendő, és egy részét készpénzben kell kifizetni), akkor az elszámolási módnak megfelelően külön-külön rész számlát kell kiállítani. Amennyiben ez nem lehetséges, a pénztártag az általa készpénzben térített rész Pénztár általi megtérítésére nem tarthat igényt.

