

Igénybenyújtása online történő beküldéséről

Pénztártagjainknak lehetősége van 2024.01.01-től, hogy online módon is beküldjék igényüket.

Az elektronikus úton történő igények beküldésének menete:

1. Töltse ki és lássa el az igénybejelentő nyomtatványunkat AVDH szolgáltatással (Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítés) hitelesített elektronikus aláírással ellátva, majd töltsse le az aláírt pdf fájlt. (Az azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítés (AVDH) használati útmutatója és a hitelesítés folyamata megtalálható az alábbi linken: https://magyarország.hu/szuf_avdh_hasznalati_utmutato)
2. Egyesével szkennelje be vagy fotózza le az igénybejelentést alátámasztó dokumentumot/dokumentumokat (számla, egyéb dokumentum). Minden dokumentum kerüljön külön Pdf vagy képfájlbba. Vigyázzon arra, hogy a dokumentum teljes felülete legyen beszkenelve vagy lefotózva, hogy az abban lévő adatok jól láthatóak legyenek.
3. **Az AVDH-val hitelesített igénybejelentő nyomtatványt és a 2.pont szerinti dokumentumokat az igeny@epenztar.hu e-mail címre küldje el.** Lehetőség szerint egy igényhez maximum 5 db igényt alátámasztó dokumentumot csatoljon.

Felhívjuk Pénztártagjaink szíves figyelmét a következőkre:

- Az igénybejelentést alátámasztó számlákat, dokumentumokat nem kell a Pénztártag által is (egyenként) hitelesíteni, azokat a hitelesített aláírással ellátott igénybejelentővel együtt elektronikus másolatban a Pénztár befogadja.
- Az AVDH szolgáltatás csak Ügyfélkapu regisztrációval használható és az így hitelesített dokumentumok teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülnek.
- Az elektronikus úton benyújtott igényeket ne nyújtsa újra be papír alapon is.