



VASUTAS EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR

Vasutas Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és Önsegélyező Pénztár

Szolgáltatási Szabályzat

2025.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
II. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK.....	5
II. 1. ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK.....	5
II. 2. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK A KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS ÉLETMÓDJAVÍTÓ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK ELLENÉRTÉKÉNEK TAG RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTUTALÁSA ESETÉBEN	8
II. 3. ÉLETMÓDJAVÍTÓ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK ...	10
II. 4. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK A KIEGÉSZÍTŐ ÖNSEGÉLYEZŐ SZOLGÁLTATÁSOK ELLENÉRTÉKÉNEK TAG RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTUTALÁSA ESETÉBEN	11
II. 5. JOGALAP NÉLKÜL IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK.....	12
III. A PÉNZTÁR SZOLGÁLTATÁSAI ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI	13
III.1. A PÉNZTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK.....	13
1. A társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése vagy helyettesítése	14
2. Otthoni gondozás	14
3. Gyógytorna, gyógymasszázs és fizioterápiás kezelések.....	15
4. Fogyatékkal élők részére nyújtott szolgáltatások	15
Vak személy részére vásárolt speciális könyvek árának támogatása.....	16
Megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, valamint lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása	16
Vakvezető kutyával összefüggésben felmerült költségek támogatása.....	16
5. Szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések	16
6. Szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése.....	16
7. A Pénztár egészségügyi célú önszegélyező feladatának ellátása körében nyújtott szolgáltatásai	17
Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatásaként nyújtható szolgáltatások	17

Kieső jövedelem teljes vagy részbeni pótlása betegség miatt keresőképtelenség esetén.....	18
Hátramaradottak segélyezése a Pénztártag halála esetén.....	19
Az egészségügyi államigazgatási szerv nyilvántartásába vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása	19

III.2. A PÉNZTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT ÉLETMÓDJAVÍTÓ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK..... 19

1. Természetgyógyászati szolgáltatások	19
2. Sporteszközök vásárlásának támogatása	20
3. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának az életmódjavító önsegélyező szolgáltatási körbe tartozó támogatása	20

III.3. A PÉNZTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT KIEGÉSZÍTŐ ÖNSEGÉLYEZŐ SZOLGÁLTATÁSOK..... 21

1. Szülési segély.....	21
2. Gyermekgondozási támogatás	21
3. Gyermeknevelési támogatás	22
4. Munkanélküliségi ellátások	23
5. Rokkantsági járadék valamint a gyermekek otthongondozási díja, ápolási díj	23
6. Hátramaradottak segélyezése halál esetén.....	24
7. Nevelésiév- kezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás	24
8. Közüemi díjak finanszírozásának támogatása védendő fogyasztók részére	25
9. Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása.....	26
10. Intézményi idősgondozás támogatása.....	26

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 27

1. számú melléklet.....	28
A szolgáltatások igénybe vételének összefoglaló szabályai	28
2. számú melléklet.....	31
Prevenációs szolgáltatások.....	31
3. számú melléklet.....	32
Személyes egészségterv elkészítésének szabályai és érvényessége	32

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Vasutas Egészség- és Önszegélyező Pénztár az Alapszabály II. fejezetében felsorolt szolgáltatásokat nyújtja a jogosultak részére.

2. A szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- a Pénztártag,
- a Pénztártag jogán a Pénztártag közeli hozzátartozója (kivéve a pénztártag betegsége miatt keresőképtelensége esetén a kieső jövedelem teljes vagy részbeni pótlását, a közüzemi díjak finanszírozásának támogatását védendő fogyasztónak és a lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatását).
- Gyermekek születéséhez és neveléséhez kapcsolódó ellátásokat a Pénztár a Pénztártag szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója, mint gyermeket nevelő szülő részére akkor biztosít, ha a gyermek a tag közeli hozzátartozójának minősül.
- Közeli hozzátartozók: szülő, nagyszülő, gyermek, unoka, örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér, házastárs valamint az élettárs.

3. A Pénztártag a Pénztár szolgáltatásaira csak akkor válik jogosulttá, ha megfelel az alábbi feltételeknek:

- tagsági jogviszonya fennáll,
- az Alapszabályban felsorolt szolgáltatások fedezetét még nem merítette ki,
- várakozási időhöz kötött önszegélyező szolgáltatások esetén a várakozási idő eltelt,
- az igénybejelentés elbírálásához szükséges dokumentumokat hiánytalanul a Pénztár rendelkezésére bocsátotta.

4. A Pénztár csak a belépési nyilatkozat záradékolását követően igénybe vett szolgáltatások ellenértékét fizeti meg.

5. Az igénybevett szolgáltatások költségét a Pénztártag egyéni számlájának megterhelésével kell finanszírozni.

6. A szolgáltatás tényleges igénybe vételének az a nap minősül, amikor a Pénztár a szolgáltatás ellenértékével a Pénztártag egyéni számláját megterheli (banki utalás napja).

7. Szolgáltatás (kifizetés) igénylésére kizárólag a Pénztártag jogosult, a Pénztárba bejelentett jogszerző közeli hozzátartozója szolgáltatás igénybe vétele esetén is.

Az igénybejelentést a Pénztártag aláírásával hitelesítve nyújthatja be

- papír alapon eredeti aláírással ellátva postai úton elküldve vagy személyesen az ügyfélszolgálaton érkeztetve,
- DÁP szolgáltatással hitelesített elektronikus aláírással ellátva elektronikus úton elküldve az igeny@epenztar.hu e-mail címre vagy

- a Pénztáratag aláírásával ellátott igénybejelentését másolatban hitelesítés nélkül elektronikus úton elküldve a Pénztár igeny@epenztar.hu e-mail címére

8. Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozót legkésőbb a jogosult által igénybe vett szolgáltatásra vonatkozó igénybejelentés benyújtásakor be kell jelenteni a Pénztárhoz.

9. Egy szolgáltatás egy jogalappal vehető igénybe. Egy adott szolgáltatási jogosultság alapján a Pénztáratag és szolgáltatásra bejelentett hozzátartozója külön-külön kifizetést nem igényelhet. Egy gazdasági esemény kapcsán egy elszámolási igény nyújtható be a Pénztárhoz.

10.A Pénztár a Pénztáratag részére a szolgáltatásokat az egyéni számla szabad rendelkezésű (lekötéssel, zárolással nem csökkentett) részének terhére nyújtja.

11.A Pénztár a szolgáltatás teljes értékét csak akkor téríti meg a Pénztáratag részére, ha a szolgáltatás (számla) értéke a Pénztáratag egyéni számláján rendelkezésre áll. Amennyiben erre az egyéni számla nem biztosít fedezetet, akkor a Pénztár a Pénztáratag kérésére részarányosan térít. Részkifizetés esetén a szolgáltatás el nem számolt összegére a Pénztáratag nem tarthat igényt.

12.Az igénybe vett szolgáltatás ellenértékének megtérítése a kártyaközponton keresztül történő telefonos engedélyeztetés vagy elektronikus kártyaelfogadás esetén közvetlenül a szolgáltatónak, a szolgáltatás ellenértékének készpénzes kiegyenlítése esetén a Pénztáratagnak történik.

13.A Pénztár az általa kibocsátott egészségkártya felhasználása esetén a Kártyahasználati Szabályzatában meghatározott feltételek szerint készpénzkímélő módon teljesít elszámolást a Pénztáratag (szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója) által igénybe vett szolgáltatásra. Egészségkártyával kizárólag egészségpénztári szolgáltatások fizethetők. Az egészségkártya használatára vonatkozó részletes szabályokat a Pénztár Kártyahasználati Szabályzata tartalmazza.

14.A tagsági jogviszony megszüntetésére irányuló bejelentést követően újabb szolgáltatást igénybe venni, illetve az egyéni számláról – a korábban zárolt tétel kivételével – szolgáltatást kifizetni nem lehet.

15.Az egyes szolgáltatások igénybevételét megalapozó dokumentumokat a Pénztár a folyósítás napjától számított 8 évig őrzi meg.

II. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

II. 1. ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. A Pénztár egészségpénztári szolgáltatások esetén– a Pénztáratag betegsége miatti keresőképtelensége esetén a kieső jövedelmének részbeni pótlása kivételével – kizárólag a szolgáltató által kiállított, a számviteli törvény

előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla, egyszerűsített számla ellenében teljesíthet kifizetést. A számlán az általános előírásokon túl a kiállító (szolgáltató) minden olyan adatot köteles feltüntetni, mely a megfelelő ellenőrzéshez és adatrögzítéshez szükséges. A szolgáltatóval kötött szerződés alapján kifizetés a Pénztár nevére kiállított elektronikus dokumentum alapján is teljesíthető.

2. A Pénztár a szolgáltató által a jogszabályok előírásainak megfelelően kiállított számlát az alábbi módon fogadja be:

- eredetiben papír alapon postai úton elküldve
- eredetiben személyesen az ügyfélszolgálatunkon érkeztetve
- elektronikus számlaként elektronikus úton elküldve az igeny@epenztar.hu e-mail címre
- egyszerűsített elektronikus másolatban elküldve az igeny@epenztar.hu e-mail címre

3. Az egyes önszegélyező szolgáltatások igényléséhez előírt dokumentumokat az önszegélyező szolgáltatások speciális feltételei tartalmazzák.

4. A Pénztárnak a szolgáltatási igény teljesítéséhez a Pénztártaggal (hátramaradottak támogatása esetén az igénybejelentő hozzátartozóval) kapcsolatban rendelkeznie kell a Pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben megállapított azonosítási kötelezettség teljesítéséhez szükséges minden adattal (családi és utónév, születési név, születési hely, idő, anyja születési neve, lakcím, azonosító okmány száma, típusa). Ezen adatok hiányában a kifizetés nem teljesíthető.

5. Jelen Szolgáltatási szabályzat - a 268/1997. (XII.22.) Kormányrendelet szabályai értelmében - egyes szolgáltatások igénybevételéhez írásban megkötött szolgáltatói szerződés meglétét követeli meg. A Pénztár kész minden, a Pénztártag által választott egészségügyi (egészségpénztári) szolgáltatóval a szerződést megkötni, aki a szakmai követelményeknek megfelel, vállalja az egészségpénztárak által finanszírozott szolgáltatások nyújtásának feltételeit és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat a Pénztár rendelkezésére bocsátja. Ennek előfeltétele az, hogy a Pénztártag igény esetén előzetesen keresse meg a Pénztárt és kezdeményezze a szerződés megkötését. A Pénztár szerződött szolgáltató partnereinek elérhetőségét internetes honlapján teszi közzé.

6. A jogszabályok értelmében szerződéskötésre kötelezett, azonban a Pénztárral szerződésben nem álló szolgáltató által kibocsátott számla akkor sem számolható el a Pénztárban, ha a tag által igénybe vett szolgáltatás (a szolgáltatói szerződés megléte esetén) a Pénztár Szolgáltatási szabályzata értelmében finanszírozható.

7. Jelen Szolgáltatási szabályzat - az Önkéntes Kölcsönös Biztosítópenztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény szabályai értelmében - egyes szolgáltatások igénybevételéhez orvosi igazolás (javaslat) vagy hatósági igazolás meglétét

követeli meg. Orvosi javaslatnak minősül a személyes egészségtervben az orvos által meghatározott, Pénztártag (szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó) által elfogadott szolgáltatás is. Ebben az esetben külön orvosi javaslat nem szükséges. Ha a Pénztárnak (szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozójának) nincs egészségterve, ezen szolgáltatások elszámolásához orvosi igazolás (javaslat) szükséges, mely lehet egyszeri alkalomra, vagy határozatlan időre szóló. Fogytékosság igazolására alkalmas hatósági igazolást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága adhat.

8. A Pénztártag - a szolgáltatóval kötött szerződés alapján- egészségkártyával (POS terminálon keresztül), vagy a kártyaközponton keresztül telefonos engedélyeztetéssel is igénybe veheti a szolgáltatást. Az igénybe vett szolgáltatás ellenértéke zárolásra kerül a Pénztártag egyéni számláján. Abban az esetben, ha a rendelkezésre álló fedezet kevesebb a szolgáltatás összegénél, akkor a különbözetet a pénztárnak kézpénzfizetési számla ellenében helyben kell kiegyenlítenie a szolgáltató részére. A különbözetről szóló számlát a Pénztártag a későbbiekben benyújthatja a Pénztárhoz.

9. A pénztári kártya használata során az Elfogadó a kártyabirtokos kezdeményezésére az igénybe vett szolgáltatás, megvásárolt áru ellenértékét a Pénztártag egyéni számláján zároltatja. A Pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel. A zárolt összeg felhasználása, az Elfogadó részére történő kifizetés csak akkor történhet meg, ha a Pénztár a jogszabályokban előírt számviteli bizonylat alapján az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségéről meggyőződött.

10.A zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (Elfogadónak történő kifizetéssel), elektronikus számla esetén a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatások Pénztár általi megszüntetésénél. A zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon a jogszabály erejénél fogva megszűnik a zárolás, amennyiben ez időpontig a számlát az Elfogadó nem küldte meg a Pénztár részére. Ha a zárolás jogalap nélküli igénybevétel vagy a 180 napos határidő letelte miatt szűnik meg, az ellenértéket az Elfogadó kizárólag a Pénztártagtól követelheti, a Pénztár annak kiegyenlítésére nem kötelezett.

11. Ha a szolgáltató a számlát a 180 napos zárolási határidő lejáratát követően küldi meg a Pénztár részére, úgy a Pénztár a szolgáltatói számla benyújtásakor a Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható fedezete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla kifizetését. Ez esetben a szolgáltatói számlának a Pénztártag egyéni számláján fedezethiány miatt nem teljesíthető részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett. A szolgáltató a zárolás jogszabály erejénél történő megszüntetését követően a szolgáltatás ellenértékének fedezethiány miatti nem teljesítéséből adódó esetleges kárát közvetlenül a Pénztártaggal szemben jogosult érvényesíteni.

12.A tagsági jogviszony megszűnése esetén a zárolt összeg nem fizethető ki a Pénztártag (kedvezményezett), vagy átlépés esetén az átvevő pénztár részére. A zárolás jogszabály erejénél történő megszűnése után fennmaradó összeg a

Pénztártag követelése, melyet a Pénztár utólagos elszámolás keretében a Pénztártag (kedvezményezett vagy átvevő pénztár) részére a zárolás megszűnését követő 15 napon belül átutal illetve kifizet.

13.A Pénztártag halála esetén annak Pénztár általi tudomásszerzéséig teljesíthető kifizetés a Pénztártag egyéni számlájáról. Ezt követően benyújtott számlák ellenértékét – a pénztári szolgáltatónak közvetlenül megtérítendő számla/k kivételével – a Pénztár nem téríti meg. Ekkor a Pénztár kizárólag:

- hátramaradottak támogatása jogcímen nyújt támogatást, valamint
- a haláleseti kedvezményezettekkel /örökösselel történő elszámolást teljesíti.

14.A Pénztár által nyújtott kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatás és kiegészítő önszegélyező szolgáltatás személyi jövedelemadó-mentes, ha a Pénztártag a jogszabályban és jelen Szolgáltatási szabályzatban meghatározott feltételekkel veszi igénybe.

15.A Pénztár által nyújtott életmódjavító egészségpénztári szolgáltatás ellenértéke - egyéb jövedelemként - adóköteles jövedelem, mely után a Pénztártagot személyi jövedelemadó fizetési kötelezettség terheli.

16.Életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások elszámolása esetén a Pénztár az adóelőleg levonási, nyilvántartási, bevallási, adatszolgáltatási kötelezettségét a jogszabályban foglaltak szerint teljesíti.

17.Életmódjavító egészségpénztári szolgáltatás igénybevétele esetén a tagnak lehetősége van, hogy írásbeli nyilatkozatban kérje a személyi jövedelemadó-köteles elszámolást. A nyilatkozat visszavonásig, a tag által nyilatkozatában megjelölt szolgáltatások körére szól, a már elszámolt (kifizetett) számlák tekintetében nem módosítható.

18.A szolgáltatás elszámolhatóságával kapcsolatos vitás esetben a Pénztártag írásbeli kérésére az Igazgatótanács elnöke dönt.

19.A Pénztárt a Pénztártagnak, vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozójának a Pénztár rendszerén keresztül igénybevett, bárminemű szolgáltatás keretében a Pénztár szolgáltatója által okozott anyagi kárért és az egészségügyi állapotban bekövetkezett változásért felelősség nem terheli, a szolgáltatások igénybevétele minden esetben saját felelősségre történik.

II. 2. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK A KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS ÉLETMÓDJAVÍTÓ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK ELLENÉRTÉKÉNEK TAG RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTUTALÁSA ESETÉBEN

1. A pénztártagok szolgáltatás iránti igénybejelentéséről számla (bizonylat) szerinti részletességű nyilvántartást kell vezetni.

2. A benyújtott szolgáltatási igények elszámolása a beérkezés sorrendjében történik, a Pénztártag egyéni számláján felhasználható egyenleg erejéig.

3. A szolgáltatásokat a Pénztár a pénztártag írásos igénylése alapján nyújtja. Az igénylésnek tartalmaznia kell a pénztártag nevét, aláírását, valamint az alábbi adatok közül legalább kettőt: tagkód, születési dátum, a Pénztár nyilvántartásában szereplő lakcímmel azonos cím, egészségkártya száma, adóazonosító jel.
4. Az igénybejelentéshez a Pénztártagnak csatolni kell az egyes szolgáltatásoknál meghatározott esetekben előírt orvosi javaslatot, hatósági igazolást (ha azt korábban nem küldte meg a pénztárba).
5. Hiányosan benyújtott igénybejelentés esetén fel kell szólítani a Pénztártagot a hiányok pótlására. A hiányosan benyújtott igénybejelentésekkel kapcsolatban a Pénztár negyedévente egy alkalommal írásban küld tagjai részére értesítést. Amennyiben a Pénztártag felszólítás ellenére sem csatolja a hiányzó dokumentumokat, igényét el kell utasítani.
6. A Pénztár az egészségpénztári szolgáltatások igénylésének megkönnyítéséhez „Igénybejelentés a Vasutas Egészség- és Önségélyező Pénztár által nyújtott egészségpénztári szolgáltatások ellenértékének kifizetésére” elnevezésű nyomtatványt rendszeresít, mely letölthető a Pénztár hivatalos weboldaláról és igényelhető a Pénztár ügyfélszolgálatán. A Pénztártag igényét nem lehet elutasítani azon a címen, hogy igénybejelentéséhez nem a Pénztár által rendszeresített nyomtatványt használta, ha egyébként az igény elbírálásához szükséges minden adatot és nyilatkozatot írásban a Pénztár rendelkezésére bocsátott.
7. A Pénztár a beérkezett igényekről 8 munkanapon belül dönt és a döntésnek megfelelően intézkedik. A 8 munkanapos feldolgozási határidő magában foglalja az átutalás napját is.
8. A szolgáltatások kifizetését banki utalással a Pénztártag által bejelentett belföldi bankszámlaszámra teljesíti a Pénztár.
9. A Pénztártag köteles a bankszámla számának változását a Pénztárnak írásban bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő mindennemű hátrányos jogkövetkezmény, felelősség a Pénztártagot terheli. Igénybejelentő nyomtatványon nem lehet bankszámlaszámot módosítani.
10. A Pénztár a Pénztártag által benyújtott számlát visszautasítja, amennyiben a számla alapján nem állapítható meg egyértelműen, hogy az igénybe vett szolgáltatás vagy termék jogszerűen elszámolható.
11. Az egyszerre kifizethető számlák minimum összege 1.000 Ft.
12. Külföldön igénybe vett, külföldi szolgáltató által számlázott szolgáltatások közül kizárólag a sporteszköz vásárlás és bérlet számolható el. A Pénztár a készpénzben kifizetett szolgáltatás ellenértékét számla alapján, a szolgáltatás igénylése Pénztárhoz történő beérkezésének napján érvényes, a Pénztár pénzforgalmi számláját vezető bank által meghirdetett (kereskedelmi) devizavételi és deviza eladási árfolyamának átlagára átszámítva téríti meg. A külföldi számla a magyar számviteli szabályoknak alakilag és tartalmilag meg kell

feleljen. Az idegen nyelvű számlához a tagnak mellékelni kell a magyar nyelvű fordítást.

13.A Pénztártag által készpénzben kiegyenlített, jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelő egészségpénztári szolgáltatás későbbi időpontban történő elszámolásának nincs akadálya, kivéve, ha jogszabályi módosítás miatt a számla benyújtásakor az adott szolgáltatás nem finanszírozható.

14. A ki nem fizetett készpénzes számlákat a Pénztár kizárólag a tag kérésére küldi vissza.

15.A Pénztár az elszámolásra benyújtott számla összegéből kizárólag a pénztártag (szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója) által készpénzben, bankkártyával, készpénz-átutalási megbízással vagy banki átutalással kifizetett ellenértéket téríti meg. A Pénztár az utalvánnyal, utalványkártyával, kuponnal, történt tagi fizetés ellenértékét csak abban az esetben téríti meg, ha a pénztártag igazolja, hogy az utalványt vagy kupont a pénztártag (vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója) vásárolta meg. A törzsvásárlói pontok beváltásával történt fizetés ellenértékét Pénztár a nem térítheti meg.

16.A pénztár csak teljesített (jogosult által ténylegesen igénybevett és pénzügyileg dokumentáltan kifizetett) szolgáltatást számolhat el, ezért az átutalással fizetett számla teljesítését igazolni szükséges (pl. átutalási megbízás másolata, szolgáltató nyilatkozata).

17.Fedezethiány miatt ki nem fizethető számlák esetén a Pénztár a benyújtást követő naptári év második negyedévének végéig kifizetésre várakozóként tartja nyilván a számlákat. Ezt követően a kifizetés teljesítése a szükséges fedezet meglétekor is csak a tag írásos kérésére lehetséges.

18.Hiányosan benyújtott igénybejelentés esetén a Pénztár a benyújtást követő naptári év második negyedévének végéig hiánypótlásra várakozóként tartja nyilván a számlákat. Ezt követően a kifizetés teljesítése hiányok pótlása esetén is csak a tag írásos kérésére lehetséges.

II. 3. ÉLETMÓDJAVÍTÓ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELEVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. A Pénztár olyan szolgáltatóval, amely kizárólag életmódjavító egészségpénztári szolgáltatási körbe tartozó szolgáltatásokat nyújt, kártyaelfogadásra és telefonos engedélyezésre vonatkozó szerződést csak abban az esetben köt, ha a szolgáltató vállalja, hogy a Pénztár részére a számlával együtt megküldi a Pénztártag írásbeli nyilatkozatát is. Az írásbeli nyilatkozat kitöltésével a Pénztártag tudomásul veszi az általa igénybe vett életmódjavító szolgáltatás adóköteles elszámolását.

2. Az életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások ellenértékét akkor téríti meg a Pénztár, ha a Pénztártag írásban nyilatkozik, hogy kéri az általa igénybe vett életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások adóköteles elszámolását. A

Pénztár a Pénztártag nyilatkozata hiányában a szolgáltatás ellenértékét nem téríti meg. A ki nem fizetett számlát a Pénztár csak a Pénztártag kérésére küldi vissza.

3. Azon szolgáltatók esetében, amelyek a kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások mellett életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásokat is nyújtanak, a Pénztár nem zárja ki az életmódjavító szolgáltatások egészségkártyával történő megfizetésének lehetőségét.

4. Egészségkártyával (telefonos zárolással) történt vásárlás esetén, a Pénztártag adóköteles életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások elszámolását kérő nyilatkozatának hiányában a Pénztár negyedévente egy alkalommal írásban értesíti a Pénztártagot az életmódjavító (adóköteles) egészségpénztári szolgáltatás szolgáltató felé történő kifizetéséről és a jogkövetkezményekről. A Pénztártagnak lehetősége van az értesítő levélben foglalt határidő lejártáig az adóköteles szolgáltatás ellenértékének visszafizetésére, s ekkor személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

II. 4. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK A KIEGÉSZÍTŐ ÖNSEGÉLYEZŐ SZOLGÁLTATÁSOK ELLENÉRTÉKÉNEK TAG RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTUTALÁSA ESETÉBEN

1. A pénztártagok szolgáltatás iránti igénybejelentéséről nyilvántartást kell vezetni.
2. A Pénztár a kiegészítő önszegélyező szolgáltatásokat írásos igénylés alapján nyújtja.
3. Az önszegélyező szolgáltatások iránti igényt a szolgáltatás alapjául szolgáló esemény bekövetkeztét, állapot kialakulását, illetve a szolgáltatásra való jogosultságot igazoló dokumentum kézhezvételét követően, legkésőbb 120 naptári napon belül kell a Pénztárhoz benyújtani. A 120 napos határidő elmulasztása jogvesztő.
4. A Pénztár a kiegészítő önszegélyező szolgáltatások igénybejelentéshez rendszeresített nyomtatvány használatát kötelezően előírja.
5. A Pénztártagnak az igénybejelentő nyomtatványhoz csatolni kell az egyes szolgáltatásoknál előírt dokumentumokat.
6. A Pénztár a beérkezett igényekről 25 munkanapon belül dönt és a döntésnek megfelelően intézkedik. A 25 munkanapos feldolgozási határidő magában foglalja az átutalás napját is.
7. Hiányosan benyújtott igénybejelentés esetén a 25 munkanapos feldolgozási határidő alatt a Pénztár felszólítja a Pénztártagot a hiányok pótlására. Amennyiben a Pénztártag felszólítás ellenére a felszólítás megküldésétől számított 30 napon belül nem csatolja a hiányzó dokumentumokat, igényét el kell utasítani. A 25 munkanapos határidő a hiányzó dokumentumok beérkezésének napjától kezdődik.

8. A valamely nem végleges állapoton alapuló szolgáltatásra való jogosultság megszűnését a jogosultnak a megszűnés időpontját, illetve a szolgáltatásra való jogosultság megszűnését igazoló dokumentum kézhezvételét követő 8 munkanapon belül be kell jelentenie a pénztárnak. A bejelentés elmulasztásának jogkövetkezménye a Pénztártagot terheli, a jogalap nélkül felvett szolgáltatások után adó- és járulékfizetés terheli.
9. Amennyiben a jogosultság megszűnése rendszeres (járadékjellegű) szolgáltatás folyósításának tartama alatt következik be, a járadék folyósítását a Pénztár a jogosultság megszűnésének bejelentését követő 30 napon belül beszünteti.
10. Ha a jogosultság vége egyértelműen megállapítható a Pénztár rendelkezésére álló iratokból, akkor a Pénztár a jogosultság fennállásának hónapjával bezárólag nyújt utoljára szolgáltatást.
11. A jogszabályban előírt (és jelen szabályzatban az érintett önszegélyező szolgáltatásoknál megjelölt) esetekben a Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből szolgáltatás finanszírozására nem használható fel a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány. Az egyéni számlán jóváírt hozam és adókedvezmény összege várakozási idő nélkül felhasználható az egyéni számláról igényelt szolgáltatások fedezetére.
12. A szolgáltatások kifizetését banki utalással a Pénztártag által bejelentett belföldi bankszámlaszámra teljesíti a Pénztár.
13. Önszegélyező szolgáltatásra (beleértve a fedezet hiány miatti részleges térítést) minimálisan kérhető összeg 2.000 Ft.
14. Azon szolgáltatásoknál, amelyeknél igénybevételi felső határ van megjelölve, a maximális értékösszeg a Pénztártagra és a szolgáltatásra jogosultakra együttesen érvényes.
15. Amennyiben az önszegélyező szolgáltatásra benyújtott igény beérkezésétől számított 120 napig nincs elegendő összeg az igény kifizetésére, a Pénztár a 120. napon rendelkezésre álló szabad egyenleg erejéig számolja el a szolgáltatás összegét. A ki nem fizetett igények utólagos megtérítésére nincs lehetőség, a Pénztár az igényrel kapcsolatos dokumentumokat nem küldi vissza.

II. 5. JOGALAP NÉLKÜL IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatásnak minősülő szolgáltatás:
 - amelynek nyújtását, igénybevételét jogszabály nem teszi lehetővé,
 - a Pénztár Alapszabályában nem szereplő szolgáltatás,

- amely igénybe vehetőségéhez előírt jogszabályi és/vagy pénztári alapszabályi feltétel(ek) nem teljesül(nek) - ideértve a szolgáltatás megkezdését, illetve folyósításának tartamát,
- amelynek összege meghaladja a jogszabályban és/vagy a Pénztár Alapszabályában meghatározott legnagyobb összeget,
- amely meghaladja a jogszabályban és/vagy a Pénztár Alapszabályában meghatározott időtartamot és/vagy mértéket.

2. A szolgáltatások jogalap nélkül történő igénybevételének anyagi következményeit - beleértve a fizetendő adókat és járulékokat - az azt igénybe vevő Pénztártag viseli.

3. A Pénztártag vagy a szolgáltató által benyújtott számlán csak jogszerűen igénybe vett szolgáltatás, termék szerepelhet, az ettől való eltérés adóügyi felelőssége a tagot terheli. Ha a Pénztár a számlaellenőrzés során el nem számolható terméket, szolgáltatást talál, akkor jogosult:

- a készpénzes számla kifizetését nem teljesíteni, a ki nem fizetett számlát a tag kérésére visszaküldeni,
- a készpénzes számlában szereplő, el nem számolható tételeket megállapítani és azok ellenértékét nem kifizetni (az elszámolható termékek értékét kifizeti). A csökkentett kifizetésről a Pénztár a tagot nem köteles értesíteni.
- egészségkártyával, telefonos engedélyeztetéssel történt szolgáltatás igénybevétel esetén a Pénztár a szabályos számla ellenében a szolgáltatás ellenértékét a szolgáltatónak átutalja, az el nem számolható szolgáltatások (termékek) ellenértékét a Pénztártag egyéni számláján adóköteles jövedelemként elkülönítetten nyilvántartja.

4. Egészségkártyával, telefonos engedélyeztetéssel történt szolgáltatás igénybevétel esetén, ha jogalap nélküli szolgáltatás-igénybevétel történt, a Pénztár negyedévente egy alkalommal írásban értesíti a Pénztártagot a jogkövetkezményekről.

5. A Pénztártagnak az adóéven belül lehetősége van a jogszabályban előírt igazolások pótlására (orvosi javaslat, hatósági igazolás) vagy a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatás ellenértékének visszafizetésére, s ekkor személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

III. A PÉNZTÁR SZOLGÁLTATÁSAI ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI

III.1. A PÉNZTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

A Pénztár által nyújtott kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások személyi jövedelemadó-mentesek, ha a Pénztártag azokat a jogszabályban és jelen Szolgáltatási szabályzatban meghatározott feltételekkel veszi igénybe.

1. A társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése vagy helyettesítése

A társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, vagy helyettesítése akkor támogatható, ha az a Pénztárral szerződésben álló egészségügyi szolgáltatónál kerül igénybevétele és az igénybe vett ellátást az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) nem, vagy csak részben finanszírozza.

Az általános szabályoktól eltérően az OEP-pel szerződésben álló egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatás igénybevételehez - e szerződés tárgyát képező szolgáltatások tekintetében - nem szükséges előzetes szerződéskötés, azonban az ellenőrizhetőség érdekében a számlán a szolgáltató fel kell, hogy tüntesse az OEP szerződésének számát.

Az általános szabályoktól eltérően gyógyszerészi gondozás esetén a szolgáltatás egészségpénztári elszámolásához a szolgáltatói szerződés megkötése nem szükséges.

A szolgáltatásra vonatkozó számlát a Pénztár nevére, címére kell kiállítani, a számlán az egészségpénztári szolgáltató az igénybe vevő pénztártag (közeli hozzátartozó) nevét is fel kell tüntesse.

A társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése vagy helyettesítése körében nyújtott szolgáltatások:

- fogászati ellátás
- járóbeteg-szakellátás (beleértve a szűrővizsgálatokat és a személyes egészségterv elkészítését is)
- fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás (beleértve az egynapos sebészeti ellátást, gyermek kórházi ellátása esetén fizetendő szülői felügyeleti díjat és a kórházi hotelszolgáltatást is)
- szülészeti ellátás
- betegszállítás
- orvosi rehabilitáció
- gyógyszerészi gondozás

A Pénztár lehetőséget teremt a Pénztártag részére, hogy az általa kiválasztott fogorvossal végeztesse el a fogászati beavatkozást abban az esetben is, ha a fogorvos nem kíván a Pénztárral állandó szerződést kötni. Ennek a feltétele, hogy a fogorvos egyszeri alkalomra szóló, eseti szerződést kössön a Pénztárral. A Pénztártag számlát a fogorvos részére fizeti meg, a szolgáltatás térítését a készpénzfizetési számla, eseti fogorvosi szolgáltatási szerződés és az igénybejelentő ellenében igényelheti a Pénztártól.

2. Otthoni gondozás

Az otthoni gondozási szolgáltatások célja az adott megbetegedés természetes, megszokott ellátási környezetben való gyógyításának elősegítése, akut megbetegedés súlyosbodásának lassítása.

Otthoni gondozási szolgáltatások:

- betegség alatti házi ápolás,
- betegség és baleset utáni rehabilitáció,
- időskorúak házi ápolása, gondozása,
- tartósan vagy időszakosan beteg gyermek házi ápolása, gondozása.

Az otthoni gondozás a Pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező, a Pénztárral e tevékenység nyújtására szerződött szolgáltató által nyújtható.

A szolgáltatásra vonatkozó számlát a Pénztár nevére, címére kell kiállítani, a számlán az egészségpénztári szolgáltató az igénybe vevő pénztártag (közeli hozzátartozó) nevét is fel kell tüntesse.

Az elszámoláshoz orvosi igazolás (javaslat) szükséges.

3. Gyógytorna, gyógymasszázs és fizioterápiás kezelések

Gyógytorna, gyógymasszázs és fizioterápiás kezelések egészségpénztári elszámolásához a szolgáltatói szerződés megkötése csak kártyaelfogadás vagy telefonos zárolás esetén szükséges.

A szolgáltatásra vonatkozó számlát a Pénztár nevére, címére kell kiállítani, a számlán az egészségpénztári szolgáltató az igénybe vevő pénztártag (közeli hozzátartozó) nevét is fel kell tüntesse.

A Pénztár gyógytorna, gyógymasszázs és fizioterápiás kezelések körében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- általános fizioterápia gyógytorna
- mechanoterápiás eljárások
- elektroterápia
- aeroterápia
- balneoterápia
- thermoterápia
- magneto-, fototerápia (lézerterápia)
- gyógytorna
- gyógymasszázs
- fizioterápia

4. Fogyatékkal élők részére nyújtott szolgáltatások

A szolgáltatások igényléséhez az indokoltságot alátámasztó hatósági igazolás másolata és a tényleges kiadást igazoló számla szükséges.

A szolgáltatás a tag vagy közeli hozzátartozója nevére szóló számla alapján igényelhető, a számla kiállítója és a Pénztár között szerződéskötésre nincs szükség.

A hatósági igazolást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága állítja ki, az érvényesség időtartamának és a fogyatékoság jellegének megjelölésével.

A Pénztár a fogyatékkal élő személyek (pénztártagok és/vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozóik) életvitelének megkönnyítése érdekében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

Vak személy részére vásárolt speciális könyvek árának támogatása

Vak személy részére vásárolt speciális könyvek árának támogatása körében a Pénztár a Braille írással készült könyvek, magazinok árának támogatását, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatását biztosítja.

Megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, valamint lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása

A Pénztár mozgáskorlátozott vagy megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának támogatását, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatását (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése) biztosítja.

Vakvezető kutyával összefüggésben felmerült költségek támogatása

A Pénztár a vakvezető kutyával összefüggésben felmerült költségek támogatása körében a vakvezető kutya élelmezésének, kiképzésének, állatorvosi kezelésének költségeit támogatja.

5. Szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések

A szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezeléseket a tag vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója a pénztárral szerződésben álló orvosnál, egészségügyi intézményben veheti igénybe. Ebben az esetben a természetgyógyász szolgáltatása nem életmódjavító egészségpénztári szolgáltatás.

A szolgáltatás a Pénztár nevére szóló számla alapján számolható el, a számlán fel kell tüntetni a szolgáltatást igénybe vevő(k) nevét.

6. Szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése

A pénztártag Magyarországon bejegyzett és működési engedéllyel rendelkező, valamint a Pénztárral e szolgáltatás nyújtására szerződésben álló üzleti biztosítónál szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítást (betegség biztosítást) köthet saját maga és/vagy a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozói, mint a biztosítás kedvezményezettjei javára.

Az egészségpénztárban nem minősül szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosításnak (betegség biztosításnak) a jogszabály alapján az adóhatóságnak fizetendő egészségügyi hozzájárulás.

A biztosítási díj összege a pénztártag egyéni számlájának terhére az alábbiak szerint számolható el:

- A biztosítási szerződés másolatát legkésőbb az első díjfizetés bizonylatával együtt meg kell küldeni a Pénztár részére.
- A pénztártag által (készpénzben, átutalással, postai átutalással) kiegyenlített biztosítási díjak megfizetését igazoló számviteli bizonylatot a készpénzes

számlák elszámolási szabályai szerint, igénybejelentő nyomtatvány csatolásával szükséges a Pénztárba megküldeni.

Az adott egészségbiztosítással kapcsolatos bármely pénzbeli kifizetést a biztosító köteles a Pénztár erre a célra kijelölt szolgáltatási számlájára teljesíteni a Pénztárral kötött szolgáltatási szerződésének megfelelően. A Pénztár az egészségügyi szolgáltatót megillető díjazást a biztosító rendelkezése szerint teljesíti.

7. A Pénztár egészségügyi célú önszegélyező feladatának ellátása körében nyújtott szolgáltatásai

Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatásaként nyújtható szolgáltatások

A szolgáltatások a Pénztártag, vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója nevére szóló számla és igénybejelentő alapján vehetők igénybe. A szolgáltatás igénybe vételéhez nincs szükség a Pénztár és a termék értékesítője között szerződéskötésre, kivéve az egészségkártya elfogadása vagy telefonos zárolás esetén. Egészségkártya használata (telefonos zárolás) esetén a számla ellenértékét a Pénztár közvetlenül a szolgáltató felé téríti meg.

Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatásaként nyújtható szolgáltatások körében a Pénztár az alábbi termékek megvásárlásához nyújt támogatást:

1. Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló jogszabályban meghatározott, hatóság által engedélyezett, lakosság számára közvetlenül forgalmazott humán gyógyszerek (beleértve a homeopátiás gyógyszereket és az immunológiai készítményeket is) árának támogatása
2. Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló jogszabályban meghatározott egyedi gyógyszerbeszerzés keretében alkalmazásra kerülő gyógyszerek és immunológiai készítmények árának támogatása
3. Orvosi vényen rendelt egyedi összetételű (magisztrális) gyógyszerkészítmények árának támogatása
4. A hatályos Magyar Gyógyszerkönyvben és a hatályos Formulae Normalesben meghatározott, közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas gyógyszeranyagok árának támogatása
5. Az anyatej helyettesítő és anyatej kiegészítő tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek és az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek megvásárlásának támogatása
6. A speciális gyógyászati célra szánt tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek megvásárlásának támogatása
7. Társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről szóló

jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközök megvásárlásának, kölcsönzésének valamint javításának támogatása, a társadalombiztosítás által nem finanszírozott részre, vagy e támogatás igénybevétele nélküli megvásárlásának támogatása

8. Közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas, minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmény által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező, illetve CE jelöléssel ellátott, az orvostechnikai eszközökről szóló jogszabályban meghatározottak szerinti orvostechnikai eszköz megvásárlásának támogatása
9. Csecsemő- és betegápolási cikkek megvásárlásának támogatása
10. Gyógyvizek és gyógyiszap megvásárlásának támogatása
11. A gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyagok és készítmények nyilvántartásáról és forgalomba hozataláról szóló rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő egyéb gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású termékek támogatása
12. Az 1-11. pontokban felsorolt termékek házhozszállítása

Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatásaként elszámolható a gyógyszerértékesítési díj és a magisztrális termékek csomagolásának költsége is. Gyógyvíznek és gyógyiszapnak az Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóság által annak minősített termékek minősülnek.

A hallásjavító eszközök, valamint a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlásának támogatása (feltéve, hogy a vásárlás társadalombiztosítási támogatás igénybevétele nélkül történik és a megvásárolt termék nem vényköteles), orvosi javaslat, vagy - kizárólag a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlása esetén - működési engedéllyel rendelkező, szakképzett optometrista javaslata alapján vehetők igénybe. Ha a számlában szerepel, hogy elvégezve a szemvizsgálat (hallásvizsgálat), akkor külön dokumentum nem szükséges orvosi javaslatként. Ugyancsak nem szükséges orvosi javaslat, ha a látás- vagy hallásjavító eszközre vonatkozó számlából kiderül, hogy a vásárlásra társadalombiztosítási támogatás igénybevételével, vény alapján került sor. A számlában feltüntetett szemvizsgálat (hallásvizsgálat) csak az adott, egyszeri alkalomra vehető figyelembe.

Kieső jövedelem teljes vagy részbeni pótlása betegség miatt keresőképtelenség esetén

A szolgáltatást a Pénztár csak a Pénztártag keresőképtelensége esetén nyújtja, közeli hozzátartozók részére nem igényelhető.

A Pénztártag a betegség miatti keresőképtelenség (a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 44. §-ában meghatározott keresőképtelenség) időtartamára (annak első napjától utolsó napjáig, a betegszabadság, kórházi ápolás időtartamát is beleértve) igényelheti tényleges kieső jövedelmének megtérítését.

A szolgáltatás Pénztár általi teljesítésének feltétele a Pénztártag munkáltatójának hivatalos igazolása a keresőképtelenségről és a kiesett jövedelemről.

Hátramaradottak segélyezése a Pénztártag halála esetén

A szolgáltatást a Pénztár a Pénztártagot eltemettető közeli hozzátartozó(k) részére nyújtja.

A Pénztár a temetési költségről kiállított számla ellenértékét téríti meg az egyéni számla fedezete erejéig.

A szolgáltatást az a közeli hozzátartozó igényelheti, akinek a nevére a temetéssel összefüggő számlákat kiállították.

A szolgáltatás a temetési költséget igazoló, a kiállító (vagy a pénztár munkatársa) által hitelesített számlá(k)nak és az elhunyt Pénztártag halotti anyakönyvi kivonat-másolatának benyújtásával igényelhető. A szolgáltatás kifizetése előtt a közeli hozzátartozó jogszabály szerinti azonosítását el kell végezze a Pénztár.

Az egészségügyi államigazgatási szerv nyilvántartásába vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása

Az elszámolhatóság a glutén-érzékenyeknek szánt speciális élelmiszerekre vonatkozik.

A szolgáltatások a Pénztártag, vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója nevére szóló számla és igénybejelentő alapján vehetők igénybe. A szolgáltatás igénybe vételéhez nincs szükség a Pénztár és a termék értékesítője között szerződéskötésre, kivéve az egészségkártya elfogadása vagy telefonos zárolás esetén.

A gluténmentes speciális élelmiszerek elszámolásának feltétele, hogy a benyújtott számlában a vásárolt termékek egyértelműen beazonosíthatók legyenek.

III.2. A PÉNZTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT ÉLETMÓDJAVÍTÓ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

A Pénztárban elszámolt életmódjavító szolgáltatások összege után a Pénztártagot személyi jövedelemadó fizetési kötelezettség terheli.

1. Természetgyógyászati szolgáltatások

A Pénztár a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásainak egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt, az ott meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltatásokat finanszírozza:

- hagyományos kínai orvoslás
- manuálterápiás eljárások
- neurálterápiás módszerek
- akupresszúra
- alternatív mozgás- és masszázsterápiák
- életmód-tanácsadás és terápia
- reflexzóna terápia

- alternatív fizioterápiás módszerek
- bioenergiát alkalmazó módszerek
- fitoterápia
- fülakupunktúrás addiktológiai eljárások
- kineziológiai módszerek
- szemtréning eljárások.

A természetgyógyászati szolgáltatások a pénztárral szerződésben álló szolgáltatónál történő igénybevétel esetén számolhatók el.

A szolgáltatás a Pénztár nevére szóló számla és igénybejelentő alapján vehető igénybe, a számlán fel kell tüntetni a szolgáltatást igénybe vevő(k) nevét.

A szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések igénybevétele esetében a természetgyógyász szolgáltatása kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatásként (személyi jövedelemadó mentesen) vehető igénybe, nem életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásként.

2. Sporteszközök vásárlásának támogatása

Sporteszközök vásárlásának támogatásként az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd- és fejkvédő) vásárlásának, illetve bérlésének támogatása biztosítható.

Sporteszköznek minősülnek a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő, kiegészítő speciális eszközök is, ide nem értve a sportruházati termékeket.

Nem számolható el a sportruházat, sportcipő, sátor, hátizsák, hálózsák stb.

A szolgáltatás igénybe vételéhez nincs szükség a Pénztár és a termék értékesítője között szerződéskötésre.

A szolgáltatások a Pénztártag, vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója nevére szóló számla és igénybejelentő alapján vehetők igénybe.

3. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának az életmódjavító önszegélyező szolgáltatási körbe tartozó támogatása

Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának az életmódjavító önszegélyező szolgáltatási körbe tartozó támogatása körében az egészségpénztár az alábbi termékek megvásárlását támogathatja:

- gyógyteák
- fog- és szájapolók.

A szolgáltatás igénybe vételéhez nem szükséges, hogy a Pénztár előzetes írásbeli szerződést kössön a szolgáltatóval.

A szolgáltatás a Pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója nevére szóló számla és igénybejelentő alapján vehető igénybe.

III.3. A PÉNZTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT KIEGÉSZÍTŐ ÖNSEGÉLYEZŐ SZOLGÁLTATÁSOK

1. Szülési segély

A szolgáltatás a Pénztártag vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója jogán igényelhető.

A Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

A szolgáltatást két jogcímen nyújtja a Pénztár:

a.) a magzat (orvos által igazolt) fogantatásának 91. napjától megszületéséig nyújtható szolgáltatás, a várandóssággal összefüggő orvosi ellátás számlával igazolt költségének támogatására, értékhatár nélkül,

b.) a gyermek megszületése, illetve örökbefogadása vagy gyámság alá helyezése esetén nyújtható egyszeri, egyösszegű támogatás, melyet a Pénztár a gyermeket nevelő szülő, örökbefogadó szülő vagy gyám részére biztosíthat. Maximális összege újszülöttenként ötszázezer Ft.

Elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

a.) orvosi költségek megtérítéséhez az orvosi ellátásról kiállított számla és a terhesgondozási kiskönyv másolata

b.) egyösszegű támogatás igényléséhez a gyermek születési anyakönyvi kivonata, illetve örökbefogadás vagy gyámság alá helyezés esetén az ennek tényét bizonyító hatósági iratok másolata.

Igénylés benyújtásának határideje:

a.) orvosi költségek megtérítése esetén a számla kiállításától számított 120 napon belül,

b.) egyösszegű támogatás igénylése esetén a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, illetve örökbefogadás vagy gyámság alá helyezés esetén az ennek tényét bizonyító hatósági iratok kiállításától számított 120 napon belül.

2. Gyermekgondozási támogatás

A szolgáltatás a Pénztártag vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója jogán igényelhető.

A Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

A szolgáltatás a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig. A Pénztár által nyújtott szolgáltatás a csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj alapjául szolgáló összeg és a folyósított összeg különbözete.

A jogosultság idejének fennállása alatt igénybe vehető szolgáltatás.

A csecsemőgondozási díj (CSED) folyósítási időtartama az igazolás szerinti jogosultság kezdetétől számított 168 nap. Gyermekgondozási díj (GYED) a CSED lejártaát követően, a gyermek két éves koráig jár.

Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

- a.) első igényléskor hivatalos igazolás (határozat) a kapott ellátás megállapításáról, mely tartalmazza az ellátás összegét és az ellátás alapjául szolgáló összeget

Igénylés benyújtásának határideje:

- a) a hivatalos igazolás kézhezvételétől számított 120 napon belül, vagy
- b) a jogosultság fennállása alatt bármikor
- c) a szolgáltatás visszamenőlegesen a jogosultság kezdetének napjáig, de legfeljebb a benyújtás napját megelőző 120 napra folyósítható.

A Pénztár a szolgáltatást havi rendszerességgel utalja ki jogosultság idejének fennállása alatt. Az első igényléskor az igényjogosultság kezdetétől számítva az igénylést megelőző hónap utolsó napjáig teljesít kifizetést, ezt követően minden jogosultsági hónapot követő hó 20. napjáig.

A szolgáltatásra való jogosultság idő előtti megszűnését a jogosultnak a megszűnés időpontját, illetve a szolgáltatásra való jogosultság megszűnését igazoló dokumentum kézhezvételét követő 8 munkanapon belül be kell jelentenie a pénztárnak.

3. Gyermeknevelési támogatás

A szolgáltatás a Pénztártag vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója jogán igényelhető.

A Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

A szolgáltatás a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátással megegyező mértékben.

A jogosultság idejének fennállása alatt igénybe vehető szolgáltatás.

Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

- a) a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás megállapítására vonatkozó, a Magyar Államkincstár által kiállított igazolás másolata,
- b) a folyósított összegről szóló igazolás.

Igénylés benyújtásának határideje:

- a) a hivatalos igazolás kézhezvételétől számított 120 napon belül, vagy
- b) a jogosultság fennállása alatt bármikor
- c) a szolgáltatás visszamenőlegesen a jogosultság kezdetének napjáig, de legfeljebb a benyújtás napját megelőző 120 napra folyósítható.

A Pénztár a szolgáltatást havi rendszerességgel utalja ki jogosultság idejének fennállása alatt. Az első igényléskor az igényjogosultság kezdetétől számítva az igénylést megelőző hónap utolsó napjáig teljesít kifizetést, ezt követően minden jogosultsági hónapot követő hó 20. napjáig.

A szolgáltatásra való jogosultság idő előtti megszűnését a jogosultnak a megszűnés időpontját, illetve a szolgáltatásra való jogosultság megszűnését igazoló dokumentum kézhezvételét követő 8 munkanapon belül be kell jelentenie a pénztárnak.

4. Munkanélküliségi ellátások

A szolgáltatás a Pénztártag vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója jogán igényelhető.

A Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

Munkanélküliségi ellátások szolgáltatást a pénztár azon személyek részére nyújthatja, akiknek jövedelemszerző tevékenysége megszűnt és nyugellátásra nem jogosultak.

A szolgáltatás a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti álláskeresői járadék, álláskeresői segély összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig.

A jogosultság idejének fennállása alatt igénybe vehető szolgáltatás.

Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

- a) a Munkaügyi Központ által kiállított álláskeresői járadékot vagy álláskeresői segélyt megállapító határozat,
- b) a folyósítás ideje alatt havonta az átutalást igazoló folyószámla kivonat vagy postai kifizetési szelvény másolata.

Igénylés benyújtásának határideje:

- a) első igénylés a Munkaügyi Központ által kiállított határozat kézhezvételétől számított 120 napon belül, vagy
- b) a jogosultság fennállása alatt bármikor
- c) a szolgáltatás visszamenőlegesen a jogosultság kezdetének napjáig, de legfeljebb a benyújtás napját megelőző 120 napra folyósítható.

A szolgáltatásra való jogosultság megszűnését a jogosultnak a megszűnés időpontját, illetve a szolgáltatásra való jogosultság megszűnését igazoló dokumentum kézhezvételét követő 8 munkanapon belül be kell jelentenie a pénztárnak.

5. Rokkantsági járadék valamint a gyermekek otthongondozási díja, ápolási díj

A szolgáltatás a Pénztártag vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója jogán igényelhető.

A Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

A szolgáltatás a rokkantsági járadék, gyermekek otthongondozási díja valamint az ápolási díj összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátással megegyező mértékben.

A jogosultság idejének fennállása alatt igénybe vehető szolgáltatás.

Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

- a) a rokkantsági járadék, gyermekek otthongondozási díja vagy az ápolási díj megállapításáról szóló igazolás
- b) a folyósítás ideje alatt havonta az átutalást igazoló folyószámla kivonat vagy postai kifizetési szelvény másolata.

Igénylés benyújtásának határideje:

- c) első igénylés a rokkantsági járadék, gyermekek otthongondozási díja vagy az ápolási díj megállapítására vonatkozó határozat kézhezvételétől számított 120 napon belül, vagy
- d) a jogosultság fennállása alatt bármikor,
- e) a szolgáltatás visszamenőlegesen a jogosultság kezdetének napjáig, de legfeljebb a benyújtás napját megelőző 120 napra folyósítható.

A szolgáltatásra való jogosultság megszűnését a jogosultnak a megszűnés időpontját, illetve a szolgáltatásra való jogosultság megszűnését igazoló dokumentum kézhezvételét követő 8 munkanapon belül be kell jelentenie a pénztárnak.

6. Hátramaradottak segélyezése halál esetén

A szolgáltatást a Pénztártag bejelentett hozzátartozóinak halála esetén igényelheti.

A Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

A haláleset bekövetkezését követően igényelhető eseti szolgáltatás, a temetés számlával igazolt költségeinek megtérítésére.

A szolgáltatás akkor igényelhető, ha a Pénztártag saját nevére szóló temetési számlákkal rendelkezik.

Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

- a) halotti anyakönyvi kivonat másolata
- b) temetés költségeit igazoló számlák

Igénylés benyújtásának határideje: a temetési számlák kiállítását követő 120 napon belül.

7. Nevelésiév- kezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás

A szolgáltatás a Pénztártag vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója jogán igényelhető.

A Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

A nevelésiév-kezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás keretében

- a) a közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek, tanuló (óvodás, általános iskola, szakiskola, gimnázium, szakközépiskola tanulója)

számára, a rá tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerint családi pótlékra jogosult személy által vásárolt tankönyv, taneszköz, ruházat árának megtérítése,

- b) a felsőoktatásról szóló törvény 1. számú mellékletében felsorolt, Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében hallgatói jogviszonnyal rendelkező 25. életévét be nem töltött természetes személy tekintetében kifizetett, költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj megtérítése

biztosítható.

A beiskolázási támogatás éves összege egy személy részére gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér lehet.

A támogatás nyújtása a tanév első napját megelőző 15 napon belül és a tanév utolsó napját követő 15 napon belül kiállított és pénzügyileg rendezett eredeti számla alapján lehetséges. A számlát a jogosult nevére, címére kell kiállítani és azon a gyermek nevét is fel kell tüntetni.

Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

- a) 16 évesnél idősebb gyermek esetén (a tankötelezettséget követő évtől) érvényes, matricával ellátott diákigazolvány másolata,
- b) a Magyar Államkincstár által kiállított, családi pótlékról igazolás másolata (közoktatásban tanuló részére),
- c) termékek, szolgáltatások megvásárlását igazoló számlák
- d) albérleti díj fizetése esetén a szerződés és a díj kifizetését igazoló bizonylatok.

Igénylés benyújtásának határideje:

a számlák kiállítását követő 120 napon belül.

8. Közülemi díjak finanszírozásának támogatása védendő fogyasztók részére

A szolgáltatás a Pénztártag jogán igényelhető.

A Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény és a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény által védendő fogyasztónak minősülő pénztártag által fizetendő közülemi díjak (villamos energia, gáz, ivóvíz, csatornadíj) megtérítésére biztosítható.

A jogosultság fennállása alatt folyamatosan igénybe vehető szolgáltatás, havonta igényelhető.

A közülemi díjak finanszírozására a segély kifizethető havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 %-ának megfelelő összeg lehet

Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

- a) igazolás, hogy a Pénztártag védendő fogyasztónak minősül a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet szerint. Az igazolást a törvény szerint évente meg kell újítani és a Pénztárba benyújtani.

- b) a tagsági jogviszony és a védendő fogyasztói minőség ideje alatt kiállított, a Pénztártag nevére szóló és pénzügyileg teljesített számla, egyszerűsített számla a havi közüzemi díj összegéről és befizetéséről.

Igénylés benyújtásának határideje:

a számlák kiállítását követő 120 napon belül.

A szolgáltatásra való jogosultság megszűnését a Pénztártagnak a védendő fogyasztói státusz megszűnésére vonatkozó határozat kézhezvételét követő 8 munkanapon belül be kell jelenteni a pénztárnak.

9. Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása

A szolgáltatás a Pénztártag jogán igényelhető.

A Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

A lakáscélú jelzáloghitel törlesztésére fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 %-ának megfelelő összeg lehet. A szolgáltatás a tagsági jogviszony alatt az év bármely időpontjában kiállított dokumentum alapján nyújtható.

Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

- a) a lakáscélú jelzáloghitel szerződés vagy hiteles másolata és
- b) a hitelintézet igazolása az elmúlt háromhavi törlesztő részlet összegéről,
- c) az a) és b) pontban megjelölt dokumentumok benyújtását követően történő igényléskor a teljesített hiteltörlesztés befizetését igazoló dokumentum.

A Pénztár a hitelintézet által kiadott, a pénztártag által teljesített hiteltörlesztés befizetését igazoló dokumentum alapján a pénztártag részére fizetheti meg a támogatást.

Visszamenőlegesen a benyújtás hónapját megelőző 3 hónapra vonatkozóan fizethető a támogatás.

A hitelszerződés megszűnését a Pénztártagnak a megszűnés időpontját követő 8 munkanapon belül be kell jelenteni a pénztárnak.

10. Intézményi idősgondozás támogatása

A szolgáltatás a Pénztártag vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója jogán igényelhető.

A Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

Az idősgondozás támogatása a Pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére, gondozási, ápolási intézményben való elhelyezés napi vagy havi térítési díjának támogatására igényelhető.

A szolgáltatás az intézményi elhelyezés tartamára, az igazolt napi vagy havi díj, de legfeljebb a nyugdíjminimum napi vagy havi összegének mértékéig igényelhető.

Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

- a) a tag, vagy bejelentett közeli hozzátartozója nevére és címére kiállított pénzügyileg rendezett számlák.

Igénylés benyújtásának határideje:

a számlák kiállítását követő 120 napon belül.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szolgáltatási szabályzatot a Vasutas Egészség- és Önségélyező Pénztár Igazgatótanácsa 2025. február 17-i ülésén a 5/2025. (2025. február 17.) számú határozatával elfogadta.

A szabályzat 2025. február 18-tól lép hatályba, egyidejűleg a 2023. december 19-én elfogadott Szolgáltatási szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2025. február 17.



Halasi Zoltán

Igazgatótanács elnöke

Vasutas Egészség és Önségélyező Pénztár

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A szolgáltatások igénybe vételének összefoglaló szabályai

Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások (SZJA mentesek)			
Szolgáltatás megnevezése	Orvosi javaslat, hatósági igazolás	Prevenációs	Számla címzettje
Szolgáltatói szerződéssel igénybe vehető szolgáltatások			
Egészségügyi szolgáltatások			
Fogászati ellátás			Pénztár
Járóbeteg szakellátás			Pénztár
➤ Szűrővizsgálatok		igen	Pénztár
➤ Egészségterv készítése		igen	Pénztár
Fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás			Pénztár
Betegszállítás			Pénztár
Orvosi rehabilitáció			Pénztár
Otthoni gondozás	szükséges		Pénztár
Szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések		egészségterv esetén	Pénztár
Szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése			Pénztár
Szolgáltatói szerződés nélkül igénybe vehető szolgáltatások			
Gyógytorna, gyögmasszázs, fizioterápia		egészségterv esetén	Pénztár
Gyógyszerelési gondozás			Pénztár
Fogyatékkal élők részére nyújtott szolgáltatások			
Vak személy részére vásárolt speciális könyvek	szükséges		Tag, jogosult
Megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök, lakókörnyezetük átalakításának költségei	szükséges		Tag, jogosult
Vakvezető kutyával összefüggésben felmerült költségek	szükséges		Tag, jogosult
Az egészségpénztár egészségügyi célú önszegélyező feladatának ellátása körében nyújtott szolgáltatásai			
Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz vásárlása (humán gyógyszerek, gyógyszernek nem minősülő, gyógyhatású készítmények, anyatej helyettesítő és anyatej kiegészítő tápszerek, speciális gyógyászati célra szánt tápszerek, gluténmentes élelmiszerek, gyógyászati segédeszközök megvásárlása, kölcsönzése, javítása, orvostechnikai eszközök, csecsemő- és betegápolási cikkek, gyógyvizek és gyógyiszap)	látás, hallásjavító eszközök		Tag, jogosult
Kieső jövedelem teljes vagy részbeni pótlása betegség miatti keresőképtelenség esetén			Munkáltató igazolása
Hátramaradottak segélyezése tag halála esetén			Eltemetető hozzátartozó

Életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások (SZJA kötelesek)			
Szolgáltatás megnevezése	Orvosi javaslat, hatósági igazolás	Prevenációs	Számla címzettje
Szolgáltatói szerződéssel igénybe vehető szolgáltatások			
Természetgyógyászati szolgáltatások			Pénztár
Szolgáltatói szerződés nélkül igénybe vehető szolgáltatások			
Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának az életmódjavító önszegélyező szolgáltatási körbe tartozó támogatása			
Gyógyteák			Tag, jogosult
Fog- és szájápolók			Tag, jogosult
Sporteszközök vásárlásának támogatása			Tag, jogosult

Kiegészítő önszegélyező szolgáltatások				
Szolgáltatás megnevezése	Kifizetési korlát	180 napos korlát	Igénylő	Kifizetési lehetőség
Szülési segély orvosi kezelésre (szerződött szolgáltató esetén célszerű egészségpénztári szolgáltatásként igényelni)	nincs	igen	Tag, jogosult	több alkalommal
Szülési segély születéskor	gyermekenként 500.000 Ft	igen	Tag, jogosult	egyszeri
Gyermekgondozási támogatás (CSED, GYED)	különbözeti összeg	igen	Tag, jogosult	folyósítás alatt többször
Gyermekeknevelési támogatás (GYES, GYET)	támogatással megegyező összeg	igen	Tag, jogosult	folyósítás alatt többször
Munkanélküliségi ellátások	különbözeti összeg	igen	Tag, jogosult	folyósítás alatt többször
Rokkantsági járadék valamint a gyermekek otthongondozási díja, ápolási díj	támogatással megegyező összeg	igen	Tag, jogosult	folyósítás alatt többször
Hátramaradottak segélyezése hozzátartozó halála esetén (Pénztártag halála esetén egészségpénztári szolgáltatásként igényelendő)	nincs	igen	Tag	egyszeri
Nevelésiévi-kezdési, tanévkezdési támogatás	tárgyévi minimálbér összege	igen	Tag, jogosult	időszak alatt többször
Közüzemi díjak finanszírozásának támogatása védendő fogyasztónak	havonta a tárgyévi minimálbér 15 %-a	igen	Tag	több alkalommal
Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása	havonta a tárgyévi minimálbér 15 %-a	igen	Tag	több alkalommal
Intézményi idősgondozás támogatása	havonta a mindenkori nyugdíjminimum összege	igen	Tag, jogosult	gondozás alatt többször

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Prevenációs szolgáltatások

Szűrővizsgálatok

Prevenációs szolgáltatásnak minősülnek az elkerülhető megbetegedések korai felismerésére irányuló szűrővizsgálatok, amennyiben annak elvégzése az OEP által nem finanszírozott, működési engedéllyel rendelkező szakorvos magánrendelőjében történik, így különösen:

- méhnyakrák szűrés,
- emlőrák szűrés,
- vastagbélrák szűrés,
- prosztatarák szűrés,
- mozgásszervi szűrés,
- AIDS szűrés,
- mentális zavarok korai felismerését célzó szűrés,
- fogászati szűrés.

A szolgáltatások kizárólag a Pénztárral szerződött szakorvosoknál vehetők igénybe.

Személyes egészségterv alapján meghatározott prevenációs szolgáltatások

A Pénztárral szűrési, állapot felmérési tevékenységre szerződött egészségügyi szolgáltató által végzett egészségügyi állapotfelmérő vizsgálatok, amelyek eredményeinek felhasználásával személyes egészségterv készül, prevenációs szolgáltatásnak minősülnek.

A személyes egészségterv alapján indokolt, az egészség megőrzését és a megbetegedések megelőzését elősegítő szolgáltatások közül, az egészségtervben foglalt orvosi javaslat alapján igénybe vett gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápiás kezelések minősülnek prevenációs szolgáltatásnak.

Ha a személyes egészségterv alapján indokolt, prevenációs szolgáltatásnak minősülnek a szenvedély-betegségekről való leszoktatásra irányuló kezelések.

A felsorolt szolgáltatások csak akkor minősülnek prevenációs szolgáltatásnak, ha a pénztártag a javaslat megértését, a javaslatok elfogadását és a megvalósításban való együttműködőkészségét aláírásával igazolja és a személyes egészségterv a szolgáltatás igénybevételének időpontját megelőző 2 éven belül készült.

A személyes egészségterv alapján igénybevett prevenációs szolgáltatás adókedvezményre jogosít. (Az igénybevett szolgáltatás értékének 10 %-a.)

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Személyes egészségterv elkészítésének szabályai és érvényessége

A személyes egészségtervet a Pénztárral e célra szerződött egészségügyi szolgáltató szakorvosa készíti.

A személyes egészségterv tartalmazza:

- a Pénztártag állapotát, panaszait, a kérdőíves előszűrés eredményének összefoglalását,
- a Pénztár alapszabályában meghatározott alapszűrések eredményét,
- az állapotfelmérést végző szakorvos által javasolt további állapotfelmérő vizsgálatok eredményét,
- a vizsgálatok összefoglaló értékelését,
- javaslatot a további vizsgálatokra és ellenőrzésekre, esetleges gondozásba vételre,
- életvezetési javaslatot, amely kiterjed táplálkozási javaslatokra, javasolt sporttevékenységre, javasolt gyógyászati szolgáltatásokra és kúraszerű ellátásokra.

Személyes egészségtervet a Pénztár kizárólag olyan orvostól (egészségügyi szolgáltatótól) fogad el, amely erre a feladatra írásban szerződött a Pénztárral és az egészségtervre vonatkozó, az 1993. évi XCVI. törvényben foglalt formai és tartalmi követelményeket teljesíti.

A személyes egészségterv akkor hatályos és érvényes, ha a Pénztártag az abban foglalt javaslatok megértését, a javaslatok elfogadását és a megvalósításban való együttműködési készségét aláírásával igazolja, valamint a személyes egészségterv a szolgáltatás igénybevételének időpontját megelőző két éven belül készült. Az egészségterv kiállításától számított kettő évig jogosít a prevenciós adókedvezmény igénybe vételére.

Annak érdekében, hogy egyes szolgáltatások prevenciós szolgáltatásnak minősüljenek, a pénztárral szűrési, állapot felmérési tevékenységre szerződött egészségügyi szolgáltató által végzett egészségügyi állapotfelmérő vizsgálatok - amelyek eredményeinek felhasználásával a személyes egészségterv készül - legalább a következő alapszűrést tartalmazzák: belgyógyászati vizsgálatok (korábbi betegségek, jelenlegi panaszok, fizikális vizsgálat, vérnyomásmérés stb.).

A személyes egészségtervben az orvos által meghatározott, a tag (hozzátartozója) által elfogadott szolgáltatás orvosi javaslatnak minősül. Ebben az esetben külön orvosi javaslat nem szükséges. A személyes egészségterv tartalmazhat olyan szolgáltatásokra vonatkozó orvosi javaslatot is, melyek nem prevenciós szolgáltatások, de az 1993. évi XCVI. törvény igénybevételüket orvosi javaslatához köti.

Az egészségterv három példányban készül, egy példánya a Pénztártagé, melyet az adó-elévülés idejéig köteles megőrizni. A második példány az egészségtervet elkészítő orvosnál marad, a nála vezetett egészségügyi nyilvántartás részeként. A harmadik példányt a Pénztártag a Pénztár részére megküldi.